

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

RECIBIDO
RECIBE: Brenda HORA: B:51

ALCALDÍA TLALPAN 2021-2024
ANEXOS: 2024
Felipe Carrillo PUERTO
PRESIDENTE DEL PUEBLO

Ciudad de México, a 03 de septiembre de 2024

AT/DGA/DCH/ 1558 /2024

~~Natalia Marina Dettler
Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos en la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México
Presente~~

RECIBIDO
12:15 hrs
ALCALDÍA TLALPAN 2021-2024
Dirección General de Administración

9:30 05 SEP. 2024
HORA ANEXOS

RECIBIDO

En cumplimiento a lo estipulado en el numeral 2.2.10, inciso a), de la Circular Uno bis vigente, y de acuerdo a lo que señala el "Sistema de Formación Continua en la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México", se adjuntan los "Informes Mensuales de Actividades de Capacitación sin Costo", "Informe Mensual de Actividades de Capacitación con Costo" y "Formato Único de Seguimiento y Evaluación de los Cursos de Capacitación del PAC 2024" correspondientes a los meses de Julio y Agosto de 2024.

Se anexan el formatos debidamente requisitados.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Jesús Joel Olvera Falcón
Director de Capital Humano y
Secretario Técnico del SMFC en la
Alcaldía Tlalpan

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
43411

C.c.p. C.P. Guillermo Nájera Gómez. - Director General de Administración. Para su conocimiento
Lic. Ilse Adriana Ruíz Gutiérrez.- Subdirectora de Relaciones Laborales y Capacitación.-Para su conocimiento
María del Rosario Aguirre Barrera.- JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal.-Para su conocimiento

Elaboró Aac Revisó MRAB

ALCALDÍA TLALPAN 2021-2024
Recibe Hora 05 SEP 2024 9:20am
JUD de Cap. y Desarrollo de Personal

RECIBIDO



SAF
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL Y DERECHOS HUMANOS

Informe Mensual de Actividades de Capacitación con costo 2024

Formato: Informe Mensual
CoC

Nombre del Ente Público: ALCALDIA TLALPAN

Seguimiento de metas										Presupuesto Total " Partida 3341 "						
Programado para el año					Eventos concluidos al mes que reporta					Avance en el periodo (%)			Presupuesto Programado	AGOSTO		
Eventos	Participantes			Total	Eventos	Participantes			Total	Eventos	Participantes			Total	Monte Total Ejercido	Avance (%)
6	Femenino	Masculino	Otro	204	1	Femenino	Masculino	Otro	20	17%	Femenino	Masculino	Otro	10%	\$ 47,003.00	3/8/2024

Número Consecutivo conforme el PAC	Nombre del Evento	Duración del Evento (Horas)	Vertiente	Tipo de evento	Modalidad	Periodo de Impartición		Prestador del Servicio de Capacitación	Nombre del Instructor	Costo del Evento	Personas Participantes						Personas Aprobadas					
						Inicio	Término				T.O			Estructura			T.O			Estructura		
						Femenino	Masculino				Otro	Femenino	Masculino	Otro	Femenino	Masculino	Otro	Femenino	Masculino	Otro		
4	GESTION DE ARCHIVOS	20 HRS	O Especific	Curso	Presencial	28/08/2024	30/09/2024	CONALEP TLALPAN I	DAVID MONROY RODRIGUEZ	\$ 47,000.00	19	2	0	0	0	0	19	2	0	0	0	0
Total	1									\$47,000.00	19	2	0	0	0	0	19	2	0	0	0	0
												21					21					

Autorizo
LIC. JESÚN JOEL OLIVERA FALCÓN
DIRECTOR DE CAPITAL HUMANO Y SECRETARIO
TECNICO SMO
Nombre de la persona responsable de la Secretaría
Técnica del SMO o JFC



C. MARIA DEL ROSARIO AGUIRRE BARRERA JEFA DE LA UNIDAD
DEPARTAMENTAL DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
Nombre, cargo

[Signature]
Firma

CURSOS DE CAPACITACIÓN PAC 2024

Formato Único de Seguimiento C

Nombre del Ente Público:	ALCALDIA TLALPAN							
Nombre del curso:	GESTION DE ARCHIVOS							
PSC:	CONALEP TLALPAN I							
Periodo de impartición:	Inicio	26/08/2024	Término	30/08/2024	Horario	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:00 HRS	No. de Módulos	1
Sede:	AUDITORIO FLORESTA, UBICADO EN EL PARQUE JUANA DE ASBAJE							
Nombre del Instructor:	DAVID MONROY RODRIGUEZ							

Número de PAC Autorizado	ATLAL-24-01	Número de curso consecutivo conforme a PAC	4
Vertiente	O Especifico	Tipo de constancia	Acreditación
Costo	\$ 47,000.00	Tipo de evento	Curso
		Modalidad	Presencial

*Si el tipo de constancia es de "participación", no llenar el campo "Número de Folia"

N°	Nombre del Participante				Número de Empleado	Función Real	Tipo de Personal	Edad	Género	Grado Máximo de Estudios	Promedio		Aprobado	*Número de Folia
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre 1	Nombre 2							Cal	Asistencia %		
1	CAMACHO	MEDRANO	CYNTHIA			Servicios Administrativo	cnico-Operat			Secundaria concluida	10	80%	SI	ATLAL-24-01-260
2	GOMEZ	ARGUELLO	FRANCISCO	EFRAIN		Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Bachillerato concluido	10	100%	SI	ATLAL-24-01-261
3	GONZALEZ	FLORES	MARTHA			Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Secundaria concluida	9	80%	SI	ATLAL-24-01-262
4	LOPEZ	RODRIGUEZ	SIRHCE	LORENA		Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Secundaria concluida	10	90%	SI	ATLAL-24-01-263
5	MANRIQUE	RAMIREZ	BRENDA			Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Bachillerato concluido	10	90%	SI	ATLAL-24-01-264
6	MARTINEZ	MARTINEZ	DORA	LUZ		Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Secundaria concluida	9	100%	SI	ATLAL-24-01-265
7	MORUA	RAMIREZ	SUSANA			Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Licenciatura concluida	10	90%	SI	ATLAL-24-01-266
8	PEREZ	ACOSTA	PATRICIA			Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Bachillerato concluido	8	100%	SI	ATLAL-24-01-267
9	RUIZ	ROQUE	MARITZA			Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Secundaria concluida	10	90%	SI	ATLAL-24-01-268
10	ZARCO	FLORES	MARIBEL			Servicios Administrativo	Técnico-Ope			Licenciatura concluida	10	90%	SI	ATLAL-24-01-269
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Autorizó

Lic. Jesús Joel Olvera Páez
Nombre de la persona responsable de la Secretaría Técnica del SMC y OCFS

Firma

Prestador de Servicios de Capacitación

Instructor

DAVID MONROY RODRIGUEZ

Nombre y Firma



SAF
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL Y DERECHOS HUMANOS

CURSOS DE CAPACITACIÓN PAC 2024

Formato Único de Seguimiento CPM

Nombre del Ento Público:	ALCALDIA TLALPAN							
Nombre del curso:	GESTION DE ARCHIVOS							
PSC:	CONALEP TLALPAN I							
Periodo de impartición:	Inicio	26/08/2024	Término	30/08/2024	Horario	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:00 HRS	No. de Módulos	1
Sede:	AUDITORIO FLORESTA , UBICADO EN EL PARQUE JUANA DE ASBAJE							
Nombre del Instructor:	DAVID MONROY RODRIGUEZ							

Número de PAC Autorizado	ATLAL-24-01
Vertiente	T-O Especifica
Coste	\$ 47,000.00

Número de curso consecutivo conforme a PAC	4
Tipo de constancia	Acreditación
Tipo de evento	Curso
Modalidad	Presencial

*Si el tipo de constancia es de "participación", no llenar el campo "Número de Folio".

N°	Nombre del Participante				Número de Empleado	Función Real	Tipo de Personal	Edad	Género	Grado Máximo de Estudios	Tipo de limitación física	Ajuste Razonable (Sólo habitar para y personas)	En caso de no se implementó ajuste razonable.	Promedio		Aprobado	En caso de no haber aprobado, señale los motivos	Número de Folio
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre 1	Nombre 2										Cal	Asistencia %			
1	ALVAREZ	CONTRERAS	MARIA	JOSEFINA		Servicios Administrativo	Técnico-Op			Secundaria concluida	altades de v	Ninguna	N/A	9	90%	SI	N/A	ATLAL-24-01-270
2	AVILA	RINCON	REBECA			Servicios Administrativo	Técnico-Op			Secundaria concluida	Ninguna	Ninguna	N/A	9	90%	SI	N/A	ATLAL-24-01-271
3	MARTINEZ		MARIA	GUADALUPE		Servicios Administrativo	Técnico-Op			Bachillerato concluido	altades de v	Ninguna	N/A	10	90%	SI	N/A	ATLAL-24-01-272
4	MARTINEZ	VERDIN	CAROLINA			Servicios Administrativo	Técnico-Op			Secundaria concluida	Ninguna	Ninguna	N/A	9	100%	SI	N/A	ATLAL-24-01-273
5	PEREZ	CRUZ	CATALINA			Servicios Administrativo	Técnico-Op			Licenciatura trunca	Ninguna	Ninguna	N/A	8	100%	SI	N/A	ATLAL-24-01-274
6	ROJO	LEON	BENITA			Servicios Administrativo	Técnico-Op			Secundaria concluida	Ninguna	Ninguna	N/A	10	90%	SI	N/A	ATLAL-24-01-275
7	ROMERO	PALOMARES	IMELDA			Servicios Administrativo	Técnico-Op			Secundaria concluida	Ninguna	Ninguna	N/A	8	100%	SI	N/A	ATLAL-24-01-276
8	MEDEL	VARA	ALICIA			Servicios Administrativo	Técnico-Op			Licenciatura concluida	Ninguna	Ninguna	N/A	8	90%	SI	N/A	ATLAL-24-01-277
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Autorizó

Lic. Jesús Joel Olvera Falcón
Nombre de la persona responsable de la
Secretaría Técnica del SMC y DCP

Firma

Prestador de Servicios de Capacitación

Instructor

DAVID MONROY RODRIGUEZ

Nombre y Firma



SAF
 DIRECCIÓN GENERAL DE
 ADMINISTRACIÓN DE
 PERSONAL Y DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL Y DERECHOS HUMANOS

CURSOS DE CAPACITACIÓN PAC 2024

Formato Único de Seguimiento CPeD

Nombre del Ente Público:	ALCALDIA TLALPAN							
Nombre del curso:	GESTION DE ARCHIVOS							
PSC:	CONALEP TLALPAN I							
Periodo de impartición:	Inicio	26/08/2024	Término	30/08/2024	Horario	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:00 HRS	No. de Módulos	1
Sede:	AUDITORIO FLORESTA, UBICADO EN EL PARQUE JUANA DE ASBAJE							
Nombre del Instructor:	DAVID MONROY RODRIGUEZ							

Número de PAC Autorizado	ATLAL-24-01
Vertiente	T-O Especifica
Costo	\$ 47,000.00

Número de curso consecutivo	4
Tipo de constancia	Acreditación
Tipo de evento	Curso
Modalidad	Presencial

*Si el tipo de constancia es de "participación", marcar el campo "Número de Folia".

N°	Nombre del Participante				Número de Empleado	Función Real	Tipo de Personal	Edad	Género	Grado Máximo de Estudios	Tipo de discapacidad	Ajuste Razonable implementado. (Solo habilitar caso)	En caso de no se implementó ajuste razonable	Promedio		Aprobado	En caso de no haber aprobado, señale los motivos	Número de Folia
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre 1	Nombre 2										Cal	Asistencia %			
1	ARAUJO	MARTINEZ	ANGELICA			Servicios Administrativo	tecnico-Operativo			Bachillerato concluido	Auditiva	Ninguno	N/A	10	90%	SI	N/A	ATLAL-24-01-278
2	AVILA	RAMIREZ	PEDRO			Servicios Administrativo	tecnico-Operativo			Secundaria concluida	Intelectual	Ninguno	N/A	8	100%	SI	N/A	ATLAL-24-01-279
3	SANCHEZ	MONTOYA	CLAUDIA			Servicios Administrativo	tecnico-Operativo			Secundaria concluida	Visual	Ninguno	N/A	10	100%	SI	N/A	ATLAL-24-01-280
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Autorizó

Lic. Jesús Joel Olvera Falcón
 Nombre de la persona responsable de la Secretaría Técnica del SMC u OEFPC
 Firma

Prestador de Servicios de Capacitación

Instructor
 DAVID MONROY RODRIGUEZ
 Nombre y Firma

El presente formato contiene información confidencial, de acuerdo a lo establecido en los artículos 21 y 166 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, de ahí, se solicita, las mismas sean tratadas en términos de los artículos 9 y 10 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México.