

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL 2023, EN EL
ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN**

En la Ciudad de México, siendo las **12:10** horas del día 26 de abril 2023, se encuentran reunidos por medio de la plataforma digital ZOOM, estando presentes la **Mtra. Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, en su carácter de Presidenta Suplente de la Alcaldesa en Tlalpan, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), los CC. **C.P. Guillermo Nájera Gómez**, Director General de Administración, **Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"; el Secretario Técnico, **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Director de Capital Humano; la Secretaria Técnica Adjunta, **Lic. Ilse Adriana Ruíz Gutiérrez**, Subdirectora de Relaciones Laborales y Capacitación; Vocales Suplentes, **Lic. Rocío Nazar Carrión**, J.U.D. de Contratos Convenios y Permisos en Materia Administrativa, **Ing. Arq. Laura Raquel Vázquez Cadena**, J.U.D. de Seguimiento a Auditorías, **Mtra. Anvy Guzmán Romero**, J.U.D. de Igualdad Sustantiva, el **Ing. Edgardo Sánchez Cortes**, Director de Economía Solidaria Desarrollo y Fomento Económico y **Lic. María Valentina Cuenca Torriz**, J.U.D. de Recintos Culturales, Promoción Artística y Cultural, Invitados Permanentes: **Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la **Lic. Mariana Dettler**, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos y **Mtra. María del Rosario Cantú Neyoy**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa de Control Interno en Tlalpan, cargo que ostenta en el Órgano Interno de Control en Tlalpan, quienes se reconocen y acreditan mutuamente para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan

En uso de la palabra la **Mtra. Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, Presidenta Suplente de la Alcaldesa ante el SMC, presenta sus saludos a todas y a todos e informa que mediante el oficio AT/142/2023, la Maestra Alfa Eliana González Magallanes le ha designado como suplente para guiar esta Primera Sesión Ordinaria de Subcomité Mixto de Capacitación del Ejercicio 2023, de este Órgano Político Administrativo en Tlalpan y en calidad de Presidenta Suplente solicita al Secretario Técnico, el **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, informe si existe el Quórum legal para dar inicio a la Sesión.

En uso de la palabra la **Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos. Interviene preguntando si se encuentran la Presidenta Propietaria o su Suplente, los Presidentes Adjuntos o sus Suplentes y el Secretario Técnico o su Suplente, así como las o los Vocales; a fin de corroborar el Quórum, para dar inicio al desahogo de la Sesión que nos ocupa.

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico toma la voz, saluda al Pleno y responde que se encuentra la **Mtra. Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, como Presidenta Suplente de la Alcaldesa en Tlalpan, la **Mtra. Alfa Eliana González Magallanes**, el **C.P. Guillermo Nájera Gómez**, Director General de Administración y el **C. Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes" en su calidad de Presidentes Adjuntos, el Secretario Técnico del SMC y la Secretaria Técnica Suplente, la **Lic. Ilse Adriana Ruíz Gutiérrez**, señalando que se cuenta con número de integrantes suficientes para dar inicio a la Sesión; de igual manera en acompañamiento de la **Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, pasan lista a las y los Vocales presentes: la **Lic. Rocío Nazar Carrión**, declarando la existencia del Quórum Legal requerido para desahogar los trabajos que les ocupan la Sesión, y **J.U.D. de Contratos Convenios y Permisos en Materia Administrativa, Ing. Arq. Laura Raquel Vázquez Cadena**, **J.U.D. de Seguimiento a Auditorías, Mtra. Anvy Guzmán Romero**, **J.U.D. de Igualdad Sustantiva**, el **Ing. Edgardo Sánchez Cortes**, Director de Economía Solidaria Desarrollo y Fomento Económico y **Lic. María Valentina Cuenca Torriz**, **J.U.D. de Recintos Culturales, Promoción Artística y Cultural**, devuelve la palabra al Señora Presidenta Suplente

Antes la **Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos agradece al Secretario Técnico la mención de las figuras de presidencia para continuar con la Sesión.

La **Mtra. Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, agradece al Secretario Técnico su intervención, una vez verificado el Quorum requerido y procede al desahogo de la Sesión. Para ello pone a consideración

de este Pleno la Orden del Día, como punto: uno es la Lista de Asistencia, segundo: Declaración del Quórum, el tercero: es la **Instalación del Subcomité Mixto de Capacitación**, cuarto: presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación celebrada el 30/08/2022, quinto: lectura del Acta Circunstanciada, el sexto: Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación PAC 2022, Informe de actividades de la ejecución del Programa Anual de Enseñanza Abierta 2022 e Informe de Actividades de la ejecución de Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2022, el séptimo es la Detección de Necesidades de Capacitación 2023, octavo: presentación del Programa Anual de Capacitación (PAC) 2023 para su aprobación, noveno: presentación de la Detección de Necesidades para prestar el servicio de Enseñanza Abierta, décimo: Presentación del Programa de Enseñanza Abierta 2023, décimo primero: presentación de la Autorización y Registro del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2023 y décimo segundo: son los asuntos generales. Cediéndole la palabra al Secretario Técnico para su aprobación. -----

--El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, en el uso de la palabra, se dirige al Pleno y les pide se sirvan hacer algún comentario respecto a la Orden del Día o bien proponer algún otro punto que deba ser necesario para celebrar la Sesión. Invitando a hacer uso de la voz. Al no haber comentario alguno. Solicita a quienes estén a favor de la Orden del Día para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación, lo hagan saber levantando la mano. Quedando así aprobada la Orden del Día por unanimidad, considerándose el primer acuerdo. -----

La Mtra. **Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, agradece al Secretario Técnico su intervención y una vez aprobada la Orden del Día, solicita al mismo que con fundamento en el Lineamiento Décimo Séptimo, fracción I, Inciso c), de los "Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político Administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal, Disposiciones Generales", proceda a la Instalación del Comité Mixto de Capacitación.-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, en uso de la palabra, se dirige al Pleno, y les pide que en función el Lineamiento Décimo Séptimo, fracción I, Inciso c) de los Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político Administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal, Disposiciones Generales, solicita a quienes estén a favor de **aprobar la integración e instalación del comité de capacitación 2023** en esta Alcaldía, lo manifieste levantando la mano una vez. Una vez realizado el conteo; el Secretario Técnico Lic. Olvera Falcón, le informa a la Presidenta que por **unanimidad** se aprueba la **Instalación**; lo que se toma como **segundo acuerdo**-----

-La Mtra. **Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, agradece al Secretario Técnico su intervención y señala que con base en el capítulo Décimo Séptimo fracción I inciso c) de los Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político Administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal, Disposiciones Generales y siendo las **12:19 del día 26 de abril de 2023, se declara formalmente instalado el subcomité mixto de Capacitación** para el ejercicio fiscal 2023 y pide al Secretario Técnico nuevamente que continúe con el cuarto punto de la orden del día: presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación 2022, celebrada el 30 de agosto del 2022--El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, una vez aprobada la Orden del Día e instalado el Subcomité Mixto de Capacitación por todos los integrantes, procede a presentar el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de 2022, celebrada el 30 de agosto del mismo año, la cual está debidamente firmada por los que en ella intervinieron y ya que forma parte de la carpeta que conduce esta Sesión que ahora se está revisando y toda vez que ésta les fue entregada en tiempo y forma, se pide al Pleno la dispensa de su lectura, o bien, de haber comentario al respecto, solicita al Pleno se dispongan a expresarlo, en virtud de que no haber comentarios, agradece y continúa devolviéndole el uso de la palabra a la Presidenta Suplente-----

La Mtra. **Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, agradece al Secretario Técnico su intervención y solicita continuar con el quinto punto del Orden del Día: el Acta Circunstanciada-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, en uso de la palabra y a fin de dar atención a la instrucción de la Presidenta Suplente, solicita a la C. María del Rosario Aguirre Barrera, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal de lectura a la Acta Circunstanciada donde se establecen los motivos por el cual no se llevaron a cabo la segunda y sesión ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación.-----

La Mtra. **Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, agradece al Secretario Técnico su intervención y solicita continuar con el quinto punto del Orden del Día: el Acta Circunstanciada-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, en uso de la palabra y a fin de dar atención a la instrucción de la Presidenta Suplente, solicita a la C. María del Rosario Aguirre Barrera, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal de lectura a la Acta Circunstanciada donde se establecen los motivos por el cual no se llevaron a cabo la segunda y sesión ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación.-----

Es así que la **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, se dirige su saludo al Pleno y agradece al Secretario el espacio. Así informa al Pleno dando lectura al Acta Circunstanciada: que en atención al oficio SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/ 0062/2022 emitido por la Dirección de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos en la Ciudad de México siendo hoy las 12:22 del día 26 de abril del 2023 donde nos encontramos reunidos en la Dirección de Capital Humano de la Alcaldía el Subcomité Mixto de Capacitación funcionamiento de los Comités Mixtos de Capacitación en la Ciudad de México haciendo mención a la circular DGT/DEDPYDH/006/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022 y recibido por la Dirección General de Administración el día 15 del mismo mes, signada por la Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos Licenciada Natalia Marina Dettler a través de la cual solicita integrar el acta circunstanciada sobre los motivos que tuvo el Ente Político para no sesionar en las otras fechas determinadas por esta Dirección Ejecutiva, dando a conocer al Subcomité Mixto de Capacitación en la Primera Sesión del 2023 y se expone lo siguiente: No fue posible realizarse debido a que con fecha 21 de octubre de 2022 se recibió el oficio SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/ 01043/2022 en esta fecha el proveedor asignado para desarrollar los cursos con costo: Linux, Autocad, Sistemas de Mantenimiento Electromecánico de Vehículos para Carga Pesada, Sistema de Mantenimiento Mecánico de Diésel para choferes, Instalación y Mantenimiento de Redes Cisco y Mantenimiento de Impresoras, nos informó que debido a su cierre fiscal el 15 de octubre de 2022, ya no podría brindarnos el servicio, se informó con el oficio AT/DGA/DCH/2910/2022, ya que debíamos realizar al Programa Anual de Capacitación una modificación, mismos que enviamos para su validación, así mismo el 16 de noviembre del 2022, se dio el "Taller de Sistema de Formación Continua 2023" en donde se hizo de conocimiento que ya no era posible programar dichas reuniones y con el oficio SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/ 0006/2022 de fecha 09 de diciembre de 2022, se dirigió el oficio número donde nos informaban que se debía realizar una Acta Circunstanciada, dando a conocer los motivos que se tuvieron para no sesionar en las fechas determinadas y a su vez ser presentada en la Primera Sección del Subcomité Mixto de Capacitación 2023, aunado a lo anterior la Dirección Ejecutiva, suspendió actividades Laborales por periodo vacacional, a partir del 26 de Diciembre del mismo año y hasta el primero de enero de 2023. Por lo que le solicitó al pleno que si están de acuerdo y una vez leída el Acta Circunstanciada, exponiendo las situaciones que dieron los motivos para no sesionar la Segunda y Tercera del Subcomité Mixto de Capacitación del ejercicio 2022 y no habiendo comentarios a la misma, la C. María del Rosario Aguirre Barrera, agradece y devuelve la palabra al Secretario Técnico para el seguimiento del Orden del Día.

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, en uso de la palabra, agradece la exposición de la **C. María del Rosario Aguirre Barrera** y señala que una vez leída el Acta Circunstanciada y expuesta al Pleno por la titular de la J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal y de haber no comentarios a la misma se dispongan a levantar la mano para aprobar la misma.

El **C. Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes" y Presidente Adjunto, solicita la palabra y expone: Después de presentar sus saludos respetuoso al Pleno, pregunta acerca del recurso de los cursos con costo cancelados por cierre de ejercicio fiscal 2022 del proveedor de servicios, cuestiona si se podrá hacer uso de ese recurso para el ejercicio fiscal presente.

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, le responde al Presidente Adjunto, que no es viable toda vez que se trata de un ejercicio fiscal anterior y este financieramente está cerrado.

La Lic. **Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, interviene y señala que es importante que se haga de conocimiento mediante oficio el destino del presupuesto que no se utilizó y agradece el espacio.

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, responde a la Mtra. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, que se hará lo conducente, a fin de dar a conocer el destino del presupuesto y continuando con el desahogo de la Orden del Día, Pide al Pleno se sirvan manifestar quienes se encuentren a favor de aprobar el Acta Circunstanciada se sirvan levantar la mano para tomar acuerdo.

La Mtra. **Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, da las gracias al Secretario Técnico y le solicita rinda el informe de actividades del Programa Anual de Capacitación, del Programa Anual de Enseñanza Abierta y el Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales del ejercicio dos mil veintidós o tenga a bien designar a la persona indicada otorgar dicho informe.

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón** Secretario Técnico, agradece la palabra y pide a la **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal para que, del Informe de Actividades, derivado a que es la responsable y quien opera los Programas -----

Es así que la **C. María del Rosario Aguirre Barrera, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal**, agradece y da lectura al informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2022, al cual para dar atención a las necesidades de las áreas que integran la Alcaldía Tlalpan, en materia de capacitación se contó con un presupuesto en la partida 3341 "Servicios de Capacitación" por un monto de \$3,040,980.00 para atender las necesidades de capacitación específica dentro del Programa Anual de Capacitación 2022, se impartieron 3 cursos en modalidad específica siendo el prestador de servicios la Secretaría de Medio Ambiente de la Ciudad de México, se impartieron 10 cursos en modalidad de capacitación interna y 63 cursos con Vinculación Institucional a través de Fundación Carlos Slim, Consejo Nacional para la Prevención de la Discriminación, Secretaría del Trabajo, Instituto de Capacitación para el Trabajo; resultando un total de 76 cursos. El título y número de servidores públicos capacitados durante 2022, se encuentran en el detalle de la carpeta de la presente Sesión página 15, haciendo mención de los números totales: participantes programados 1210, inscritos 925 y capacitados 360 y Dentro del Programa Anual de Enseñanza Abierta se atendieron a 5 trabajadores a nivel bachillerato.-----

El Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales se atendieron a 231 prestadores de servicio social 36 de prácticas profesionales y se atendieron 43 liberaciones por artículo 91. Se liberaron 73 Apoyos Económicos para prestadores de Servicio Social, por un importe de \$4,000.00 cada una de ellas dando un importe ejercido de \$292,000.00

La Lic. **Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, interviene y señala que efectivamente hubo un presupuesto aprobado por más de tres millones pesos, sin embargo, solicitando el monto ejercido para el ejercicio 2022-----

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, respondiendo a su pregunta Efectivamente tuvimos un presupuesto aprobado de \$3,040,980.00 y se dieron 3 cursos de capacitación específica con la Secretaría de Medio Ambiente con un costo de \$88,237.69 -----

La Lic. **Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, agradece la respuesta. -----

La **Mtra. Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, Presidenta Suplente, da las gracias al Secretario Técnico y le solicita rinda la información respecto a la Detección de necesidades de capacitación de 2023. -----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, en uso de la palabra pide a la **C. María del Rosario Aguirre Barrera** la amable exposición del punto ante el Pleno, no sin antes hacer mención e instar a todo el Pleno a favorecer y coadyuvar; a sumar esfuerzos en lo necesario para hacer del Programa de Capacitación un eje rector para el desarrollo del personal. Insta a que se sumen los esfuerzos desde cada una de sus áreas para hacer posible un programa con mayor incidencia en las y los trabajadores.-----

La **Mtra. Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, Presidenta Suplente, agradece de nueva cuenta la intervención de la **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal y se suma a la petición hecha por el Secretario Técnico, el Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, hecha al Pleno; para que nos sumemos a esta capacitación continua. Y para seguir con los puntos de la Orden del Día, hace mención al punto Octavo: Presentación del Programa Anual de Capacitación 2023, para su aprobación, solicitándole al Secretario Técnico de su intervención a fin de presentarlo.-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, a fin de presentar el octavo punto de la orden del día, la presentación del proyecto de Programa Anual de Capacitación 2023, para su aprobación, solicita a la **C. María del Rosario Aguirre Barrera** tenga a bien presentar el Programa Anual de Capacitación 2023 en la Alcaldía Tlalpan. -----

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal dirigiéndose al Pleno describe la Propuesta del Proyecto del Programa Anual de Capacitación 2023, haciendo mención de inicio que éste ya fue previamente revisado y validado por el asesor pedagógico ante la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos. Y es así como enuncia tener un curso para el Mantenimiento de Sistemas Led, Reformas Fiscales, Curso de Capacitación y Certificación para la Poda y Derribo de Árboles, Curso para la Acreditación Y Certificación por dictaminadores en Arbolado Urbano, Curso para Revalidar y Renovar la Certificación de la Acreditación para la Poda y

Derribo de Árboles, Linux, Protocolo TCP/IP Seguridad en Redes Informáticas, Mantenimiento en Paneles Solares, Organización de Archivo en el Gobierno de la Ciudad de México conforme a COTECIAD, Diseño y Elaboración de Iluminación Ornamental para Edificios Públicos, Elaboración de Planes de Emergencia, Manejo de Sistemas de Información Geográfica, Sistema de Mantenimiento Mecánico Diésel para Choferes, Sistema de Mantenimiento Electromecánico de Vehículos de Carga Pesada, Detección de Plagas, Prevención y Eliminación, Administración de Almacenes Manejo Físico y Control de Materiales e Instalación y Mantenimiento de Redes Cisco. Este año se estima invertir en estos 17 cursos \$683,072.00, mismos que están contemplados con los proveedores del Conalep Tlalpan I, CITEC por parte del Instituto Politécnico Nacional, la Secretaría del Medio Ambiente de la CDMX y Asesorías de Capacitación y Desarrollo Humano; es importante señalar que en la carpeta se encuentra el oficio soporte del presupuesto en la partida 3341 "Servicios de Capacitación". Termina su intervención y agradece al Secretario Técnico. -----

El Lic. Jesús Joel Olvera Falcón, Secretario Técnico agradece a la C. Aguirre Barrera su exposición y pide a los miembros de este Órgano Colegiado, tengan a bien manifestar los que estén a favor de la aprobación del Programa Anual de Capacitación 2023, manifestándolo levantando la mano para su aprobación del Programa Anual de Capacitación 2023, en la Alcaldía Tlalpan. El Programa Anual de Capacitación 2023 es aprobado por unanimidad y es así como se toma el cuarto acuerdo de esta Sesión. -----

la Mtra. Sandra Zamudio Arciga, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, agradece la intervención tanto de la C. María del Rosario Aguirre Barrera en sus exposiciones, como el Lic. Jesús Joel Olvera Falcón, Secretario Técnico en la moderación de la Sesión; y solicita a este último continuar con el punto noveno: La Detección del Servicio de Enseñanza Abierta 2023. -----

El Lic. Jesús Joel Olvera Falcón, Secretario Técnico le pide a la C. Aguirre Barrera exponga la Detección de Necesidades para el prestar el servicio de Enseñanza Abierta para el ejercicio 2023. -----

En uso de la palabra la C. María del Rosario Aguirre Barrera, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, agradece la palabra al señor Secretario y prosigue a la presentación de la Detección de Necesidades en el Servicio de Enseñanza Abierta, misma que fue emitida por la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, misma que se encuentra en el ANEXO V de la carpeta que se envió para poder llevar a cabo esta sesión. Teniendo como resultados del total de PcD (CENSO) personal Técnico Operativo en femenino 7 y masculino 9, dando un total de 16 personas y TOTAL PM (DNCyEA), Personal Técnico Operativo Femenino 149 y Masculino 154, del Personal de Estructura Masculino 3, dando un total de 306, agradece la atención y devuelve la palabra al señor Secretario. -----

La Mtra. Sandra Zamudio Arciga, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, continuando con el décimo punto de la orden del día, la presentación del Programa Anual de Enseñanza Abierta, solicita la detección y demanda para prestar el servicio de enseñanza abierta 2023 en la Alcaldía Tlalpan, para ello se refiere al Secretario Técnico para llevarlo a cabo. -----

El Lic. Jesús Joel Olvera Falcón, Secretario Técnico pide a la C. Aguirre Barrera su exposición. -----

La C. María del Rosario Aguirre Barrera, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, señala que el Programa se encuentra disponible en el anexo número VI, que fue previamente realizado y conciliado con el asesor pedagógico ante la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos por lo que solicita la dispensa de la lectura. -----

El Lic. Jesús Joel Olvera Falcón, Secretario Técnico agradece la intervención de la C. María del Rosario Aguirre Barrera y pregunta a Pleno si existe algún comentario o alguna observación al Programa presentado, de no ser así solicita al Órgano Colegiado, si están de acuerdo en aprobar el Programa de Enseñanza Abierta 2023, manifiésteno levantando la mano, una vez realizado el conteo, le informa a la Presidenta Suplente que por unanimidad de aprueba el Programa Anual de Enseñanza Abierta 2023. -----

La Mtra. Sandra Zamudio Arciga, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, agradece y le pide al Secretario Técnico, Lic. Jesús Joel Olvera Falcón, presente el punto décimo primero del Orden del Día: Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2023. -----

El Lic. Jesús Joel Olvera Falcón, Secretario Técnico le solicita a la C. María del Rosario Aguirre Barrera y para que tenga a bien presentar el Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2023. -----

La C. María del Rosario Aguirre Barrera, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, presenta el Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales para el ejercicio 2023, mismo que se encuentra en el anexo VII de la carpeta que guía la Sesión, motivo por el cual se solicita al Pleno la dispensa de la lectura del mismo precisando que en este ejercicio se pretende otorgar una beca única a 265 prestadores de Servicio Social por un monto de \$4,000.00 pesos, como

remuneración al término del periodo establecido; toda vez que se cuenta con un presupuesto aprobado de \$1,060.00.00 pesos dentro la partida 1231 "Retribuciones por Servicios de Carácter Social".-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico agradece la intervención de la C. María del Rosario Aguirre Barrera y pregunta a Pleno si existe algún comentario o alguna observación al Programa presentado.-----

La Lic. **Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, hace una precisión más, dos preguntas, ¿la primera corresponde a el total de solicitudes para este programa PSSyPP de 2023? y la segunda ¿Cuántas becas pueden pagarse en el PSSyPP de 2023?-----

La C. **María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, responde que se recibieron 902 solicitudes de prestadores de Servicio Social mediante la Detección de Necesidades realizada en mes de noviembre, sin embargo el presupuesto nos permite solo pagar 265 por un monto de \$4,000.00 pesos, por única vez presupuesto existente en partida 1231 "Retribuciones por Servicios de Carácter Social" el cual podrá ver en el anexo número VII, ya que es parte de la carpeta que guía la sesión.-----

La Lic. **Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, hace una precisión más, menciona que es importante que nos hagan llegar mediante oficio el reporte becas que se pagaron con cheque en el ejercicio 2022 y pregunta por el status de los Lineamientos para la Operación del PSSyPP 2023.-----

La C. **María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, le informa que no tenía conocimiento del reporte del número de cheque, sin embargo le haremos llegar la información, respecto a los lineamientos conforme a la carpeta se hará una precisión más adelante por parte del Secretario Técnico ya que se encuentra la información en el Anexo VIII de la carpeta que guía la sesión, pero es importante mencionar que al momento se han difundido ante las Direcciones Generales de la Alcaldía, así como ya se encuentra disponible en la página oficial de la Alcaldía Tlalpan.-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico toma nota de la recomendación, para su atención. Y pregunta de nueva cuenta si existe algún comentario más. Al no haber más comentarios, procede a someter a votación al Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales. Siendo unánime la aprobación del mismo-----

La Mtra. **Sandra Zamudio Arciga**, Presidenta Suplente, una vez aprobado el punto anterior, le solicito se continúe con el Orden del Día en el punto Décimo Segundo: Asuntos Generales.-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico pone en la mesa el tema de asuntos generales haciendo de conocimiento al pleno que fueron emitidos los Lineamientos del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales vigentes a la fecha, mediante el oficio número SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/1457/2022, signado por la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, en el que instruye sean publicados en la Gaceta Oficial, es importante mencionar que se han hecho las gestiones necesarias, sin embargo para dar cumplimiento los Lineamientos ya se encuentran disponibles en el sitio oficial de la Alcaldía Tlalpan y en el anexo número VIII, encontraran evidencia de lo antes mencionado.-----

La Mtra. **Sandra Zamudio Arciga**, Secretaria Particular en Tlalpan, **Presidenta Suplente**, se dirige al Pleno, señala que toda la documentación que se ha mencionado durante la Sesión se encuentra en la carpeta que guió la Sesión, que no habiendo otro temas que tratar de todos los puntos de la Orden del Día que dieron origen a la presente Sesión, agradece en nombre de la Alcaldesa la Maestra Alfa Eliana González Magallanes y en su calidad de Presidenta Suplente da por concluida la Sesión a las 12:55 del día 26 de abril de 2023 y agradece la presencia de todas y todos los participantes y solicita se envíe el acta de esta Sesión a cada uno de los integrantes del Subcomité que participaron en ella para su firma y rúbrica correspondiente.-----



FIRMAS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO
2023, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN



Mtra. Sandra Zamudio Arciga
Secretaria Particular de la Alcaldía Tlalpan
Presidenta Suplente



C.P. Guillermo Najera Gómez
Director General de Administración
Presidente Adjunto



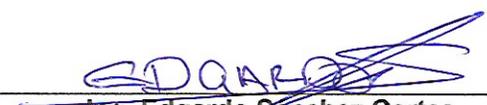
Oscar Hernández García
Representante Sindical de la Sección
No. 1 "Limpia y Transportes"
Presidente Adjunto



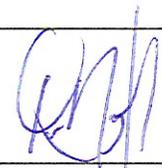
Lic. Jesús Joel Olvera Falcón
Director de Capital Humano
Secretario Técnico



Lic. Ilse Adriana Ruíz Gutiérrez
Subdirectora de Relaciones Laborales y
Capacitación
Secretaria Técnica Suplente



Ing. Edgardo Sanchez Cortes
Director de Economía Solidaria Desarrollo y
Fomento Económico



Lic. Rocío Nazar Carrión
J. U. D. de Contratos, Convenios y Permisos en
Materia Administrativa



Ing. Arq. Laura Raquel Vázquez Cadena
J. U. D. DE Seguimiento a Auditorías





ALCALDÍA TLALPAN
2021-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Mtra Anvy Guzmán Romero
J. U. D. de Igualdad Sustantiva

Lic. María Valentina Cuenca Torríz
J. U. D. de Recintos Culturales, Promoción
Artística y Cultural

Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez
J. U. D. de Desarrollo Laboral

Mtra. María del Rosario Cantú Neyoy
Subdirectora de Auditoría Operativa,
Administrativa de Control Interno

Calle Moneda s/n, casi esquina Insurgentes Sur, Colonia Tlalpan Centro,
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Teléfono 51714014

TLALPAN, GRANDE COMO SU GENTE