

TÍTULO			NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN								
Perfil de puesto			A121Fr17B Perfil-de-puesto		La información curricular y perfil de los puestos de las personas servidoras públicas, desde el nivel de jefe								
Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto en la estructura orgánica	Denominación cargo, empleo, comisión, nombramiento	Área o unidad administrativa de adscripción	Funciones del puesto.	Tipo de plaza	Escolaridad requerida	Área de conocimiento requerida	Tiempo de la experiencia laboral requerida	Áreas de la experiencia laboral requeridas	Área (s) responsable (s) de la información	Fecha de validación	Fecha de Actualización	Nota
47 CF51030	ALCALDE	ALCALDESA DE TLALPAN	ALCALDÍA TLALPAN	Las Alcaldías tendrán competencia, dentro de sus respectivas jurisdicciones, en las materias de: gobierno, administración, asuntos jurídicos, obras, servicios, actividades sociales, protección civil, seguridad pública, promoción económica, cultural y deportiva, y las demás que señalen las leyes. Los Jefes Delegacionales tendrán bajo su responsabilidad las siguientes atribuciones: I. Dirigir las actividades de la Administración Pública de la Delegación; II. Prestar los servicios públicos y realizar obras, atribuidos por la ley y demás disposiciones aplicables, dentro del marco de las asignaciones presupuestales; III. Participar en la prestación de servicios o realización de obras con otras Delegaciones y con el gobierno de la Ciudad conforme las disposiciones presupuestales y de carácter administrativo aplicables; IV. Opinar sobre la concesión de servicios públicos que tengan efectos en la Delegación y sobre los convenios que se suscriban entre el Distrito Federal y la Federación o los Estados o Municipios limítrofes que afecten directamente a la Delegación; V. Otorgar y revocar, en su caso, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, observando las leyes y reglamentos aplicables; VI. Imponer sanciones administrativas por infracciones a las leyes y reglamentos; VII. Proponer al Jefe de Gobierno, los proyectos de programas operativos anuales y de presupuesto de la Delegación, sujetándose a las estimaciones de ingresos para el Distrito Federal; VIII. Coadyuvar con la dependencia de la administración pública del Distrito Federal que resulte competente, en las tareas de seguridad pública y protección civil en la Delegación; IX. Designar a los servidores públicos de la Delegación, sujetándose a las disposiciones del Servicio Civil de Carrera. En todo caso, los funcionarios de confianza, mandos medios y superiores, serán designados y removidos libremente por el Jefe Delegacional; X. Establecer la estructura organizacional de la Delegación conforme a las disposiciones aplicables, y XI. Las demás que les otorguen este Estatuto, las leyes, los reglamentos y los acuerdos que expida el Jefe de Gobierno. ADMINISTRAR LA GESTIÓN Y SOLUCIÓN DE ASUNTOS DIRIGIDOS A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA; ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DIRIGIDO A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA, PARA TURNAR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES PARA SU SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN; ADMINISTRAR LOS INSUMOS ASIGNADOS A LA OFICINA DE LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y OPERACIÓN. ADMINISTRAR LA RECEPCIÓN Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA, PARA SU DISTRIBUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE BRINDARAN LA ATENCIÓN; ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN CON LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS. COORDINAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES; VERIFICAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLAN CON LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SUS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA; COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS EN TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICOS PARA SU CONSERVACIÓN.	estructura	Licenciatura	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS O ECONOMÍA DE ADMINISTRACIÓN O COMERCIAL, FINANZAS O RELACIONES PÚBLICAS	2	ADMINISTRATIVAS, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021	
32 CF01047	SECRETARIA PARTICULAR	SECRETARIA PARTICULAR	ALCALDÍA TLALPAN	DE LA ALCALDÍA, PARA TURNAR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES PARA SU SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN; ADMINISTRAR LOS INSUMOS ASIGNADOS A LA OFICINA DE LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y OPERACIÓN. ADMINISTRAR LA RECEPCIÓN Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA, PARA SU DISTRIBUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE BRINDARAN LA ATENCIÓN; ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN CON LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS. COORDINAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES; VERIFICAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLAN CON LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SUS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA; COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS EN TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICOS PARA SU CONSERVACIÓN.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVAS, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021	
32 CF01047	SUBDIRECTOR "B"	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTION	ALCALDÍA TLALPAN	ADMINISTRAR LA RECEPCIÓN Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA, PARA SU DISTRIBUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE BRINDARAN LA ATENCIÓN; ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN CON LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS. COORDINAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES; VERIFICAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLAN CON LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SUS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA; COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS EN TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICOS PARA SU CONSERVACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021	
34 CF01045	COORDINADOR "B"	COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS	ALCALDÍA TLALPAN	ADMINISTRAR LA RECEPCIÓN Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA, PARA SU DISTRIBUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE BRINDARAN LA ATENCIÓN; ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN CON LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS. COORDINAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES; VERIFICAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLAN CON LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SUS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA; COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS EN TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICOS PARA SU CONSERVACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021	

27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES	ALCALDÍA TLALPAN	EJECUTAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE DERECHOS ARCO A FIN DE DAR ATENCIÓN; SUPERVISAR QUE EN EL PORTAL DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA DE LA ALCALDÍA, SE PRESENTE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA; FOMENTAR LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA PARA QUE OBTENGAN CONOCIMIENTOS SOBRE LA MATERIA DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS	ALCALDÍA TLALPAN	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS EN TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICOS PARA SU CONSERVACIÓN; VIGILAR EL ORDEN DE LOS EXPEDIENTES QUE CONFORMAN EL ACERVO DOCUMENTAL, CON EL FIN DE CONTAR CON UN FIABLE PARA LA TRANSPARENCIA DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA; GESTIONAR LA BAJA DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN QUE HAYA CONCLUIDO SU CICLO VITAL DENTRO DE ESTA ALCALDÍA PARA CUMPLIR CON LOS PLAZOS CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS. DIFUNDIR EL PROGRAMA, ACCIONES Y ACTIVIDADES DE GOBIERNO MEDIANTE MATERIALES DE COMUNICACIÓN IMPRESA Y DIGITAL PARA ESTABLECER UN VÍNCULO CERCAÑO Y DIRECTO CON LA CIUDADANÍA UTILIZANDO UN LENGUAJE CLARO, OBJETIVO, INCLUYENTE, SIN ESTEREOTIPOS Y CON PERSPECTIVA DE GÉNERO; COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA TLALPAN PARA DIFUNDIR E INFORMAR A LA CIUDADANÍA DE MANERA UNIFICADA CON LENGUAJE CLARO, OBJETIVO, INCLUYENTE, SIN ESTEREOTIPOS Y CON PERSPECTIVA DE GÉNERO; IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN E IMAGEN PÚBLICA PARA INFORMAR LAS ACCIONES, AVANCES Y RESULTADOS DE LA ALCALDÍA TLALPAN DE FORMA UNIFICADA CON EL MARCO JURÍDICO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ALCALDÍA TLALPAN	PROPONER ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL QUE BRINDE UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO DE LA ALCALDÍA Y LA CIUDADANÍA, LOGRANDO CON ELLO LA CERCANÍA POR MEDIO DE UN LENGUAJE CLARO, OBJETIVO, INCLUYENTE, SIN ESTEREOTIPOS Y CON PERSPECTIVA DE GÉNERO; COORDINAR EL MANEJO Y FLUIDO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL DE LA ALCALDÍA TLALPAN EN LOS PORTALES DIGITALES PARA VERIFICAR QUE LOS CONTENIDOS DIFUNDIDOS CUMPLAN CON LA IDENTIDAD GRÁFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL. GENERAR LOS CONTENIDOS ESCRITOS QUE SE DIFUNDEN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA DAR A CONOCER DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO A LA CIUDADANÍA Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN; REALIZAR EL MONITOREO DE LA INFORMACIÓN Y CONTENIDOS PUBLICADOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA ANALIZAR LOS TEMAS DE RELEVANCIA PARA EL GOBIERNO DE LA ALCALDÍA TLALPAN; COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS ACCIONES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS A LA CIUDADANÍA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
23	CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SERVICIOS DIGITALES	ALCALDÍA TLALPAN	REALIZAR EL MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL, PARA NORMATAR Y UNIFICAR LOS CRITERIOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN LA ALCALDÍA TLALPAN; RECOPIAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CON EL FIN DE GENERAR LOS MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES PARA SU DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA. PROMOVER LA CULTURA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL, ORGANIZANDO Y DESARROLLANDO ACCIONES PREVENTIVAS; PROPORCIONAR AL CONSEJO DE LA ALCALDÍA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES; FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL CONSEJO DE LA ALCALDÍA EN ACCIONES ENCAMINADAS A INCREMENTAR LA CULTURA, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA SOCIEDAD EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL; ATENDER LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES OCURRIDOS EN LA ALCALDÍA Y AQUELLOS EN LOS QUE SE SOLICITE SU INTERVENCIÓN; ESTABLECER LOS PLANES Y PROGRAMAS BÁSICOS DE ATENCIÓN, AUXILIO Y RESTABLECIMIENTO DE LA NORMALIDAD, FRENTE A LOS DESASTRES PROVOCADOS POR LOS DIFERENTES TIPOS DE FENÓMENOS PERTURBADORES; DETERMINAR Y REGISTRAR, EN EL ATLAS DE RIESGOS, LAS ZONAS DE ALTO RIESGO PARA ASENTAMIENTOS HUMANOS; REALIZAR OPINIONES Y/O DICTÁMENES TÉCNICOS DE RIESGO EN LOS TÉRMINOS DE ESTA LEY Y SU REGLAMENTO; ELABORAR Y DISTRIBUIR ENTRE LA POBLACIÓN MANUALES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INMUEBLES; PROPONER, PREVIA OPINIÓN DEL CONSEJO DE LA ALCALDÍA, EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	2	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMUNICACIÓN	ALCALDÍA TLALPAN	VERIFICAR LOS PROGRAMAS INTERNOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PARA QUE CUMPLAN Y SE REGISTREN EN LA PLATAFORMA DIGITAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO; REVISAR QUE LOS PROGRAMAS ESPECIALES QUE CUMPLAN CON LA PREVENCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN PARA IDENTIFICAR LOS RIESGOS DE EMERGENCIA O DESASTRE; CAPACITAR AL PERSONAL ASIGNADO EN LOS INMUEBLES DE LA ALCALDÍA TLALPAN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, CON LA FINALIDAD DE QUE CUENTEN CON LOS ELEMENTOS EN CASO DE EMERGENCIA, DESASTRE O CONTINGENCIA; SUPERVISAR QUE LA SEÑALIZACIÓN, COLOCACIÓN DE EXTINTORES Y BOTIQUINES SE ENCUENTREN SITUADOS EN LOS LUGARES ESTRATÉGICOS DENTRO DE LOS INMUEBLES DE LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DIFUSIÓN	ALCALDÍA TLALPAN	OPERAR LAS ACCIONES DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA Y LOS VISITANTES DE LA DEMARCACIÓN EN SU PERSONA, BIENES Y SU ENTORNO; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES POSTERIORES A EVENTOS DE EMERGENCIA Y PERTURBACIÓN PARA RESTAURAR LA VIDA COTIDIANA EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	ALCALDÍA TLALPAN	OPERAR LAS ACCIONES DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA Y LOS VISITANTES DE LA DEMARCACIÓN EN SU PERSONA, BIENES Y SU ENTORNO; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES POSTERIORES A EVENTOS DE EMERGENCIA Y PERTURBACIÓN PARA RESTAURAR LA VIDA COTIDIANA EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
23	CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS	ALCALDÍA TLALPAN	OPERAR LAS ACCIONES DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA Y LOS VISITANTES DE LA DEMARCACIÓN EN SU PERSONA, BIENES Y SU ENTORNO; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES POSTERIORES A EVENTOS DE EMERGENCIA Y PERTURBACIÓN PARA RESTAURAR LA VIDA COTIDIANA EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	2	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DICTAMINACIÓN DE RIESGOS	ALCALDÍA TLALPAN	OPERAR LAS ACCIONES DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA Y LOS VISITANTES DE LA DEMARCACIÓN EN SU PERSONA, BIENES Y SU ENTORNO; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES POSTERIORES A EVENTOS DE EMERGENCIA Y PERTURBACIÓN PARA RESTAURAR LA VIDA COTIDIANA EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS	ALCALDÍA TLALPAN	OPERAR LAS ACCIONES DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA Y LOS VISITANTES DE LA DEMARCACIÓN EN SU PERSONA, BIENES Y SU ENTORNO; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES POSTERIORES A EVENTOS DE EMERGENCIA Y PERTURBACIÓN PARA RESTAURAR LA VIDA COTIDIANA EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA	ALCALDÍA TLALPAN	ADMINISTRAR LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA DAR RESPUESTA A LA CIUDADANÍA; DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PARA ATENDER E INFORMAR EL AVANCE Y ATENDER LOS TRÁMITES Y/O SERVICIOS INGRESADOS; PROMOVER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA Y FACILITAR EL MATERIAL DE LOS PROCESOS QUE ESTABLECE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, PARA OTORGAR UN SERVICIO A LOS CIUDADANOS Y ESTABLECER MECANISMOS DE SEGUIMIENTO; COORDINAR LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA. COORDINAR LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LA ALCALDÍA TLALPAN PARA CANALIZARLOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y BRINDAR SOLUCIONES A LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS; INSPECCIONAR LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN EN TÉRMINOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN, PARA INFORMAR, RECIBIR, REGISTRAR, INTEGRAR Y CANALIZAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA; PROMOVER QUE EL PERSONAL QUE LABORA EN EL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA CUMPLA CON LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, HONRADEZ, IMPARCIALIDAD, PROFESIONALIZACIÓN, EFICACIA Y EFICIENCIA; ORGANIZAR REUNIONES EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES INGRESADAS. ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACION ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN ATENCIÓN CIUDADANA	ALCALDÍA TLALPAN	ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACION ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE SERVICIOS A	ALCALDÍA TLALPAN	ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, MANEJO DE GRUPOS, COMPUTACION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE SERVICIOS B	ALCALDÍA TLALPAN	ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, MANEJO DE GRUPOS, COMPUTACION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA DE ALCALDIA	ALCALDÍA TLALPAN	COORDINAR LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LA ALCALDÍA TLALPAN PARA CANALIZARLOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y BRINDAR SOLUCIONES A LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES; INSPECCIONAR LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN EN TÉRMINOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN, PARA INFORMAR, RECIBIR, REGISTRAR, INTEGRAR Y CANALIZAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU COMPETENCIA; PROMOVER QUE EL PERSONAL QUE LABORA EN EL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA CUMPLA CON LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, HONRADEZ, IMPARCIALIDAD, PROFESIONALIZACIÓN, EFICACIA Y EFICIENCIA; ORGANIZAR REUNIONES EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES INGRESADAS. ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS TRÁMITES QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, COMUNICACION ORGANIZACIONAL, TRABAJO SOCIAL.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PARTICIPACION CIUDADANA, COMPUTACION, MANEJO DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADANA A	ALCALDÍA TLALPAN	ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS TRÁMITES QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	3	ATENCIÓN CIUDADANA, MANEJO DE GRUPOS, COMPUTACION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADANA B	ALCALDÍA TLALPAN	ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS TRÁMITES QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	3	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADANA C	ALCALDÍA TLALPAN	ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS TRÁMITES QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	3	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADANA D	ALCALDÍA TLALPAN	ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS TRÁMITES QUE BRINDA LA ALCALDÍA, PARA QUE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUMPLAN CON LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS SOBRE LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES PARA CANALIZARLOS DE CONFORMIDAD A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, SIMPLIFICACIÓN, AGILIDAD, ECONOMÍA Y PRECISIÓN; CONSOLIDAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	3	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
43	CF52005	COORDINADOR DE ASESORES	COORDINACIÓN DE ASESORES	ALCALDÍA TLALPAN	ASESORAR A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA EN EL ESTUDIO, ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y DICTÁMENES RELACIONADOS A ASUNTOS DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA EL FORTALECIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS; VALORAR EN COORDINACIÓN CON LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA, LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y MEDIDAS QUE SE INSTRUMENTAN CON EL PROPÓSITO DE CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	3	COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES HUMANAS Y GESTION SOCIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
32	CF01047	ASESOR ALCALDIA	ASESOR A	ALCALDÍA TLALPAN	ASESORAR A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA SOBRE ELEMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y TOMA DE DECISIONES; APOYAR A LA COORDINACIÓN DE ASESORES EN LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA ASESORAR A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA EN LAS RESPUESTAS, INFORMES Y REPORTES.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

32	CF01047	ASESOR ALCALDIA	ASESOR B	ALCALDIA TLALPAN	ASESORAR A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDIA SOBRE ELEMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y TOMA DE DECISIONES; APOYAR A LA COORDINACIÓN DE ASESORES EN LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA ASESORAR A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDIA EN LAS RESPUESTAS, INFORMES Y REPORTES.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
32	CF01047	ASESOR ALCALDIA	ASESOR C	ALCALDIA TLALPAN	ASESORAR A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDIA SOBRE ELEMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y TOMA DE DECISIONES; APOYAR A LA COORDINACIÓN DE ASESORES EN LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA ASESORAR A LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDIA EN LAS RESPUESTAS, INFORMES Y REPORTES. VIGILAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS CON EL FIN DE AJUSTAR A DERECHO LAS ACTUACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA VALIDAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA ADQUISICIÓN, ADJUDICACIÓN, REMATE, Y/O CUALQUIER OTRO SIMILAR RELACIONADO CON BIENES Y/O SERVICIOS DE LA ALCALDIA, PARA VELAR POR LOS INTERESES DE ÉSTA; TLALPAN; DESPACHAR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA GOBERNABILIDAD DE LA ALCALDIA, CON EL FIN DE MANTENER LA PAZ Y EL ESTADO DE DERECHO; COORDINAR ACCIONES PARA MANTENER EL ORDEN Y EL IMPERIO DE LA LEY EN LA ALCALDIA; VALIDAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA ADQUISICIÓN, ADJUDICACIÓN, REMATE, Y/O CUALQUIER OTRO SIMILAR RELACIONADO CON BIENES Y/O SERVICIOS DE LA ALCALDIA, PARA VELAR POR LOS INTERESES DE ÉSTA. DIRIGIR LAS ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDA EJERCER A LA ALCALDIA, CON EL FIN DE VELAR POR LOS INTERESES DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN; VELAR POR EL	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
47	CF51030	DIRECTOR GENERAL "A"	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	VELAR POR LOS INTERESES DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN; VELAR POR EL	estructura	Licenciatura	DERECHO, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS, ACTUARIA, ADMINISTRACION PUBLICA.	5	SEGURIDAD PUBLICA, ADMINISTRACION PUBLICA, CONTROL DE PERSONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN JURIDICA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA ALCALDIA, PARA MANTENER EL ESTADO DE DERECHO; COLABORAR CON LOS ENTE PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA. SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE LA ALCALDIA TENGA INTERVENCIÓN O SEAN DE LA COMPETENCIA DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES ADSCRITAS A LA SUBDIRECCIÓN, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE; VALIDAR LAS PROMOCIONES PREPARADAS PARA LA DEFENSA JURIDICA DE LA ALCALDIA CON EL FIN DE INTERVENIR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y VIGENTES; PROPORCIONAR OPINIÓN JURIDICA SOBRE LOS ASUNTOS QUE COMPETEN A LA ALCALDIA, EN ESTRICTO APEGO A DERECHO. ATENDER LOS JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE LA ALCALDIA SEA PARTE O TENGA INTERÉS JURIDICO, QUE NO GUARDEN RELACIÓN CON PROCEDIMIENTOS JUDICIALES PREEXISTENTES, PARA VELAR POR EL ORDEN CONSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA; DESAHOGAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS O INMUEBLES PÚBLICOS, EN ESTRICTO APEGO A DERECHO. DEFENDER LOS INTERESES DE LA ALCALDIA EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA DE DERECHO PRIVADO CON EL FIN DE INTERVENIR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y VIGENTES. REVISAR LA CORRECTA ELABORACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS CONSTITUTIVAS DE LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS DE INTERÉS PÚBLICO Y PERMISOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE PROTEGER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA ALCALDIA. DEFENDER LOS INTERESES DE LA ALCALDIA EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE INTERVENIR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y VIGENTES. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS PROTECTORES DE LOS DERECHOS HUMANOS, CON EL FIN DE RESPETAR LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES; ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DIRIGIDOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO, EN ESTRICTO APEGO A DERECHO. FACILITAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE COMPETEN A LOS JUZGADOS CÍVICOS Y DEL REGISTRO CIVIL PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA ALCALDIA; BRINDAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN QUE COMPETEN A LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA ALCALDIA; REPRESENTAR JURÍDICAMENTE A LA ALCALDIA EN MATERIA ELECTORAL. ATENDER LOS ASUNTOS PENALES EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO, PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ALCALDIA. ATENDER LOS JUICIOS LABORALES ANTE LOS TRIBUNALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA ALCALDIA. INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN, PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN LA ACTIVIDAD MERCANTIL, EL USO DEL SUELO, LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y LA CONSTRUCCIÓN, EN LA ALCALDIA; SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO DE FACULTADES DE LA ALCALDIA, PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; INSTRUIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTOS CÍVICOS DE LA ALCALDIA. PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS QUE TENGA COMPETENCIA LA ALCALDIA, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA.	estructura	Licenciatura	DERECHO	3	ASUNTOS CONTENCIOSOS EN LAS MATERIAS O AREAS DE DERECHO CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, PENAL, CONTRACTUAL, CULTURA CIVICA, AMPARO ADMINISTRATIVO, NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y DE CONSTRUCCIONES, ASI COMO EN RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y EN MATERIA DE LICITACIONES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LO CONTENCIOSO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	DEFENDER LOS INTERESES DE LA ALCALDIA EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA DE DERECHO PRIVADO CON EL FIN DE INTERVENIR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y VIGENTES.	estructura	Licenciatura	DERECHO	3	DERECHO CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, PENAL, CONTRACTUAL, CULTURA CIVICA, AMPARO, ADMINISTRATIVO Y LABORAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AMPAROS	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	DEFENDER LOS INTERESES DE LA ALCALDIA EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA DE DERECHO PRIVADO CON EL FIN DE INTERVENIR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y VIGENTES.	estructura	Licenciatura	DERECHO	3	DERECHO CONSTITUCIONAL, AMPARO, DERECHO CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, PENAL, CONTRACTUAL, CULTURA CIVICA, ADMINISTRATIVO Y LABORAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	DEFENDER LOS INTERESES DE LA ALCALDIA EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE INTERVENIR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y VIGENTES.	estructura	Licenciatura	DERECHO	3	ASUNTOS CONTENCIOSOS EN MATERIA DE DERECHO CIVIL, ADMINISTRATIVO Y MERCANTIL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS, CONVENIOS Y PERMISOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	REVISAR LA CORRECTA ELABORACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS CONSTITUTIVAS DE LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS DE INTERÉS PÚBLICO Y PERMISOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE PROTEGER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA ALCALDIA.	estructura	Licenciatura	DERECHO	3	DERECHO CONTRACTUAL, NORMATIVIDAD EN ADQUISICIONES, ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	DEFENDER LOS INTERESES DE LA ALCALDIA EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE INTERVENIR DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y VIGENTES.	estructura	Licenciatura	DERECHO, ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS, ADMINISTRACION PUBLICA.	3	ASUNTOS CONTENCIOSOS EN MATERIA DE DERECHO CIVIL, ADMINISTRATIVO Y MERCANTIL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS PROTECTORES DE LOS DERECHOS HUMANOS, CON EL FIN DE RESPETAR LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES; ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DIRIGIDOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO, EN ESTRICTO APEGO A DERECHO.	estructura	Licenciatura	DERECHO, ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS, ADMINISTRACION PUBLICA.	3	DERECHO CONSTITUCIONAL, AMPARO, DERECHO CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, PENAL, CONTRACTUAL, CULTURA CIVICA, ADMINISTRATIVO Y LABORAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE JUZGADOS CIVICOS REGISTRO CIVIL Y JUNTA DE RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	FACILITAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE COMPETEN A LOS JUZGADOS CÍVICOS Y DEL REGISTRO CIVIL PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA ALCALDIA; BRINDAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN QUE COMPETEN A LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA ALCALDIA; REPRESENTAR JURÍDICAMENTE A LA ALCALDIA EN MATERIA ELECTORAL.	estructura	Licenciatura	DERECHO, ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS, ADMINISTRACION PUBLICA.	3	DERECHO CIVIL, ADMINISTRATIVO Y CULTURA CIVICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS PENALES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	ATENDER LOS ASUNTOS PENALES EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO, PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ALCALDIA. ATENDER LOS JUICIOS LABORALES ANTE LOS TRIBUNALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA ALCALDIA.	estructura	Licenciatura	DERECHO, ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS, ADMINISTRACION PUBLICA.	3	ASUNTOS CONTENCIOSOS EN MATERIA DE DERECHO CIVIL, ADMINISTRATIVO Y MERCANTIL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE JUICIOS LABORALES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	ATENDER LOS JUICIOS LABORALES ANTE LOS TRIBUNALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA ALCALDIA.	estructura	Licenciatura	DERECHO	3	DERECHO CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, PENAL, CONTRACTUAL, CULTURA CIVICA, AMPARO, ADMINISTRATIVO Y LABORAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y REGLAMENTOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN, PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN LA ACTIVIDAD MERCANTIL, EL USO DEL SUELO, LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y LA CONSTRUCCIÓN, EN LA ALCALDIA; SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO DE FACULTADES DE LA ALCALDIA, PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; INSTRUIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTOS CÍVICOS DE LA ALCALDIA. PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS QUE TENGA COMPETENCIA LA ALCALDIA, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA.	estructura	Licenciatura	DERECHO, SISTEMAS O AFINES A LA ADMINISTRACION.	3	DERECHO MERCANTIL, ADMINISTRACION PUBLICA, MANEJO DE PERSONAL, CONTROL DE PROCESOS	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO LEGAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	COMPETENCIA LA ALCALDIA, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA.	estructura	Licenciatura	DERECHO	3	MATERIA CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVO, LABORAL, ARRENDAMIENTO, FAMILIAR Y MERCANTIL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EJECUCIÓN DE SANCIONES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	EJECUTAR LAS SANCIONES Y MEDIDAS IMPUESTAS POR LA ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, PREDIOS DE DOMINIO PÚBLICO Y SUELO DE CONSERVACIÓN EN LA DEMARCACIÓN; PRACTICAR LAS INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN. GESTIONAR LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS NO FISCALES, RELACIONADAS CON LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES EN LA ALCALDÍA; ATENDER LAS SOLICITUDES RELATIVAS A ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y EVENTOS CÍVICOS, A FIN DE QUE NO SE ALTERE EL ORDEN PÚBLICO, NI SE PONGA EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE PERSONA ALGUNA; ATENDER LAS SOLICITUDES RELATIVAS A ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y EVENTOS CÍVICOS, A FIN DE QUE NO SE ALTERE EL ORDEN PÚBLICO, NI SE PONGA EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE PERSONA ALGUNA; INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES DE IMPACTO VECINAL, ZONAL O BAJO IMPACTO, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA LEY DE LA MATERIA, DE TODOS AQUELLOS INTERESADOS QUE HAYAN PROMOVIDO AVISOS O PERMISOS ANTE EL SIAPEM, PARA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. DAR TRÁMITE A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS OFICIOSOS Y AQUELLOS QUE	estructura	Licenciatura	DERECHO, ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS, ADMINISTRACION PUBLICA.	3	DERECHO CONSTITUCIONAL, AMPAROS, ADMINISTRACION PUBLICA, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GIROS MERCANTILES Y ESPECTACULOS PUBLICOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	EJECUTAR LAS SANCIONES Y MEDIDAS IMPUESTAS POR LA ALCALDÍA PARA LA RECUPERACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, PREDIOS DE DOMINIO PÚBLICO Y SUELO DE CONSERVACIÓN EN LA DEMARCACIÓN; PRACTICAR LAS INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN. GESTIONAR LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS NO FISCALES, RELACIONADAS CON LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES EN LA ALCALDÍA; ATENDER LAS SOLICITUDES RELATIVAS A ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y EVENTOS CÍVICOS, A FIN DE QUE NO SE ALTERE EL ORDEN PÚBLICO, NI SE PONGA EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE PERSONA ALGUNA; INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES DE IMPACTO VECINAL, ZONAL O BAJO IMPACTO, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA LEY DE LA MATERIA, DE TODOS AQUELLOS INTERESADOS QUE HAYAN PROMOVIDO AVISOS O PERMISOS ANTE EL SIAPEM, PARA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. DAR TRÁMITE A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS OFICIOSOS Y AQUELLOS QUE	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, INGENIERIA, DERECHO, TRABAJO SOCIAL.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ANALISIS Y SISTEMATIZACION, MEDIACION, CONCILIACION, CONSTRUCCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIONES DE INFRACCIONES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	RESULTEN DE LAS VERIFICACIONES, PARA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CALIFICACIÓN DE LAS ACTAS DE VISITA DE	estructura	Licenciatura	DERECHO, SISTEMAS O AFINES A LA ADMINISTRACION.	3	DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO ADMINISTRATIVO, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIONES, ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y PROTECCIÓN CIVIL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INSTRUCCIÓN Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA PARA SU SUSTANCIACIÓN. ATENDER EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA PARA SU RESOLUCIÓN Y	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, INGENIERIA, DERECHO, TRABAJO SOCIAL.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ANALISIS Y SISTEMATIZACION, MEDIACION, CONCILIACION, CONSTRUCCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIONES Y CUMPLIMIENTOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	CUMPLIMIENTO. VERIFICAR LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS APLICABLES, CON EL FIN DE OTORGAR LOS PERMISOS PARA EL USO DE LA VÍA PÚBLICA, SIN QUE AFECTE LA NATURALEZA Y DESTINO DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD; ESTABLECER ESTRATEGIAS DE ORDENAMIENTO DE MERCADOS PÚBLICOS, CONCENTRACIONES, TIANGUIS Y COMERCIO EN VÍA PÚBLICA DE LA ALCALDÍA TLALPAN PARA EL EJERCICIO ORDENADO DEL COMERCIO Y EVITAR EL CRECIMIENTO DEL AMBULANTAJE; VERIFICAR QUE LOS CEMENTERIOS PÚBLICOS PROPORCIONEN EL SERVICIO PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA ALCALDÍA TLALPAN; VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS EN LOS MERCADOS PÚBLICOS, CONCENTRACIONES, TIANGUIS Y COMERCIO EN VÍA PÚBLICA DE LA ALCALDÍA, CON EL FIN DE MANTENER LA GOBERNABILIDAD EN LA DEMARCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, INGENIERIA, DERECHO, TRABAJO SOCIAL.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ANALISIS Y SISTEMATIZACION, MEDIACION, CONCILIACION, CONSTRUCCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y VÍA PÚBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	ALCALDÍA TLALPAN PARA EL EJERCICIO ORDENADO DEL COMERCIO Y EVITAR EL CRECIMIENTO DEL AMBULANTAJE; VERIFICAR QUE LOS CEMENTERIOS PÚBLICOS PROPORCIONEN EL SERVICIO PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA ALCALDÍA TLALPAN; VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS EN LOS MERCADOS PÚBLICOS, CONCENTRACIONES, TIANGUIS Y COMERCIO EN VÍA PÚBLICA DE LA ALCALDÍA, CON EL FIN DE MANTENER LA GOBERNABILIDAD EN LA DEMARCACIÓN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, ECONOMIA, FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, ADMINISTRACION PUBLICA.	3	DIRECCION, DESARROLLO DE PROYECTOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES EN VIA PUBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	REVISAR QUE LAS SOLICITUDES DE LOS MERCADOS PÚBLICOS, TIANGUIS, BAZARES Y PANTEONES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA SU ATENCIÓN Y RESPUESTA OPORTUNA. VERIFICAR QUE LAS ADMINISTRACIONES DE LOS MERCADOS PÚBLICOS ESTABLECIDOS EN LA ALCALDÍA CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE; VERIFICAR QUE LOS TIANGUIS, MERCADOS Y COMERCIO EN VÍA PÚBLICA CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA EVITAR EL CRECIMIENTO DEL COMERCIO INFORMAL; SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN RE INHUMACIÓN Y CREMACIÓN, ASÍ COMO LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN Y LOS PAGOS DE REFRENDOS Y MANTENIMIENTO SE PROPORCIONEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y DE MANERA ÉTICA. ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS FUNERARIOS Y TRÁMITES INHERENTES A	estructura	Licenciatura	COMUNICACIÓN Y CULTURA, CIENCIAS POLITICAS, ADMINISTRACION.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, FUNCIONES DE GOBIERNO.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	LOS MISMOS, EN LOS CEMENTERIOS CIVILES A CARGO DE LA ALCALDÍA, PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN; VIGILAR LA DEBIDA ADMINISTRACIÓN DE LOS CEMENTERIOS EN LA ALCALDÍA, PARA EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS. EJECUTAR EL CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LOS COMERCIANTES QUE CUENTAN CON PERMISO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA, PARA GARANTIZAR EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR EN CONDICIONES DE SEGURIDAD; EJECUTAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y LEGALES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, INVADIDA POR EL COMERCIO QUE NO CUENTA CON PERMISO, PARA GARANTIZAR EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR EN CONDICIONES DE SEGURIDAD. MANTENER LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN, ESTADO Y MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS PÚBLICOS Y CONCENTRACIONES LOCALIZADOS EN LA ALCALDÍA TLALPAN, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE; PROPORCIONAR ATENCIÓN A LOS LOCATARIOS DE LOS MERCADOS PÚBLICOS Y CONCENTRACIONES, PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DEMÁS GESTIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA VELAR POR EL DEBIDO EJERCICIO DEL COMERCIO. DIRIGIR LOS TRABAJOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN, INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS MODELOS Y PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACIÓN TERRITORIAL EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA SU CUMPLIMIENTO; COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES, PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN SUELO URBANO Y DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA.	estructura	Licenciatura	DERECHO, ECONOMIA, ADMINISTRACION PUBLICA O FINANZAS PUBLICAS.	3	GOBIERNO, VERIFICACION, VIA PUBLICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PANTEONES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	LOS MISMOS, EN LOS CEMENTERIOS CIVILES A CARGO DE LA ALCALDÍA, PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN; VIGILAR LA DEBIDA ADMINISTRACIÓN DE LOS CEMENTERIOS EN LA ALCALDÍA, PARA EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS. EJECUTAR EL CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LOS COMERCIANTES QUE CUENTAN CON PERMISO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA, PARA GARANTIZAR EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR EN CONDICIONES DE SEGURIDAD; EJECUTAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y LEGALES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, INVADIDA POR EL COMERCIO QUE NO CUENTA CON PERMISO, PARA GARANTIZAR EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR EN CONDICIONES DE SEGURIDAD. MANTENER LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN, ESTADO Y MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS PÚBLICOS Y CONCENTRACIONES LOCALIZADOS EN LA ALCALDÍA TLALPAN, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE; PROPORCIONAR ATENCIÓN A LOS LOCATARIOS DE LOS MERCADOS PÚBLICOS Y CONCENTRACIONES, PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DEMÁS GESTIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA VELAR POR EL DEBIDO EJERCICIO DEL COMERCIO. DIRIGIR LOS TRABAJOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN, INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS MODELOS Y PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACIÓN TERRITORIAL EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA SU CUMPLIMIENTO; COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES, PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN SUELO URBANO Y DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, INGENIERIA, DERECHO, TRABAJO SOCIAL.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ANALISIS Y SISTEMATIZACION, MEDIACION, CONCILIACION, CONSTRUCCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS Y VIA PUBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	EJECUTAR EL CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LOS COMERCIANTES QUE CUENTAN CON PERMISO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA, PARA GARANTIZAR EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR EN CONDICIONES DE SEGURIDAD; EJECUTAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y LEGALES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, INVADIDA POR EL COMERCIO QUE NO CUENTA CON PERMISO, PARA GARANTIZAR EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR EN CONDICIONES DE SEGURIDAD. MANTENER LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN, ESTADO Y MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS PÚBLICOS Y CONCENTRACIONES LOCALIZADOS EN LA ALCALDÍA TLALPAN, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE; PROPORCIONAR ATENCIÓN A LOS LOCATARIOS DE LOS MERCADOS PÚBLICOS Y CONCENTRACIONES, PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DEMÁS GESTIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA VELAR POR EL DEBIDO EJERCICIO DEL COMERCIO. DIRIGIR LOS TRABAJOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN, INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS MODELOS Y PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACIÓN TERRITORIAL EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA SU CUMPLIMIENTO; COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES, PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN SUELO URBANO Y DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, INGENIERIA, DERECHO, TRABAJO SOCIAL.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ANALISIS Y SISTEMATIZACION, MEDIACION, CONCILIACION, CONSTRUCCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MERCADOS Y CONCENTRACIONES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	EJECUTAR EL CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LOS COMERCIANTES QUE CUENTAN CON PERMISO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA, PARA GARANTIZAR EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR EN CONDICIONES DE SEGURIDAD; EJECUTAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y LEGALES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, INVADIDA POR EL COMERCIO QUE NO CUENTA CON PERMISO, PARA GARANTIZAR EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR EN CONDICIONES DE SEGURIDAD. MANTENER LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN, ESTADO Y MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS PÚBLICOS Y CONCENTRACIONES LOCALIZADOS EN LA ALCALDÍA TLALPAN, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE; PROPORCIONAR ATENCIÓN A LOS LOCATARIOS DE LOS MERCADOS PÚBLICOS Y CONCENTRACIONES, PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DEMÁS GESTIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA VELAR POR EL DEBIDO EJERCICIO DEL COMERCIO. DIRIGIR LOS TRABAJOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN, INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS MODELOS Y PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACIÓN TERRITORIAL EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA SU CUMPLIMIENTO; COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES, PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN SUELO URBANO Y DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, INGENIERIA, DERECHO, TRABAJO SOCIAL.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ANALISIS Y SISTEMATIZACION, MEDIACION, CONCILIACION, CONSTRUCCION DE RELACION INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	TERRITORIAL EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA SU CUMPLIMIENTO; COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES, PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN SUELO URBANO Y DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA. ATENDER LAS SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES; GENERAR LOS MEDIOS CONVENIENTES PARA LA INSTALACIÓN DE MESAS DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES ÁREAS LOCALES O FEDERALES DE GOBIERNO. PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS USOS DE SUELO QUE PODRÁN INCORPORARSE AL PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN LOS PROGRAMAS ESPECIALES QUE SE DISCUTAN Y ELABOREN EN ÉL; VINCULAR CON ORGANISMOS DE CARÁCTER LOCAL Y FEDERAL EN FUNCIÓN DE EMITIR OPINIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA CONTENCIÓN Y CONTROL DEL CRECIMIENTO DE LA MANCHA URBANA.	estructura	Licenciatura	DERECHO, ECONOMIA, SOCIOLOGIA, GEOGRAFIA.	3	EXPERIENCIA EN ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DE SUELO Y REGULARIZACIÓN TERRITORIAL DERECHO CIVIL, DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO AMBIENTAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	TERRITORIAL EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA SU CUMPLIMIENTO; COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES, PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN SUELO URBANO Y DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA. ATENDER LAS SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES; GENERAR LOS MEDIOS CONVENIENTES PARA LA INSTALACIÓN DE MESAS DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES ÁREAS LOCALES O FEDERALES DE GOBIERNO. PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS USOS DE SUELO QUE PODRÁN INCORPORARSE AL PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN LOS PROGRAMAS ESPECIALES QUE SE DISCUTAN Y ELABOREN EN ÉL; VINCULAR CON ORGANISMOS DE CARÁCTER LOCAL Y FEDERAL EN FUNCIÓN DE EMITIR OPINIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA CONTENCIÓN Y CONTROL DEL CRECIMIENTO DE LA MANCHA URBANA.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSERVACION DEL USO DEL SUELO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	TERRITORIAL EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA SU CUMPLIMIENTO; COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES, PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN SUELO URBANO Y DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA. ATENDER LAS SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES; GENERAR LOS MEDIOS CONVENIENTES PARA LA INSTALACIÓN DE MESAS DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES ÁREAS LOCALES O FEDERALES DE GOBIERNO. PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS USOS DE SUELO QUE PODRÁN INCORPORARSE AL PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN LOS PROGRAMAS ESPECIALES QUE SE DISCUTAN Y ELABOREN EN ÉL; VINCULAR CON ORGANISMOS DE CARÁCTER LOCAL Y FEDERAL EN FUNCIÓN DE EMITIR OPINIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA CONTENCIÓN Y CONTROL DEL CRECIMIENTO DE LA MANCHA URBANA.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COLONIAS Y ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	VERIFICAR QUE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES CUMPLAN LOS PRINCIPIOS DE POLÍTICA PÚBLICA CONTENIDOS EN LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO PARA SU OBSERVACIÓN Y EJECUCIÓN; GESTIONAR EL PROCESO DE CAMBIO DE USO DE SUELO E INTEGRAR LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES TOTALMENTE CONSOLIDADOS, CON EL FIN DE APEGARSE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE. INTEGRAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PREDIOS E INMUEBLES QUE DEBERÁN SER SOMETIDOS AL COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL, PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES QUE OCUPA LA ALCALDÍA TLALPAN; EXPEDIR LAS CONSTANCIAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, PARA LA DOTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA ALCALDÍA TLALPAN CON BASE EN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES. DISEÑAR ESTRATEGIAS DE DETECCIÓN Y COMBATE A LA DELINCUENCIA, CON EL FIN DE PROPORCIONAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN DE LA ALCALDÍA TLALPAN; COORDINAR LAS ACCIONES DIRIGIDAS A SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS, PREVENIR LA COMISIÓN DE DELITOS E INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES GUBERNATIVAS Y DE POLICÍA, PARA PRESERVAR LAS LIBERTADES, EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA. DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES Y /O SOLICITUDES EN MATERIA DE SEGURIDAD, PARA SU ATENCIÓN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PADRON INMOBILIARIO Y VIVIENDA IRREGULARES	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PREVISTAS EN EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE LA ALCALDÍA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO PARA GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD DENTRO DE LA DEMARCACIÓN. ANALIZAR LOS FACTORES CRIMINOGENOS QUE GENEREN LA COMISIÓN DE LOS ILÍCITOS, PARA PROPONER ACCIONES QUE PERMITAN PREVENIR Y DISMINUIR EL ÍNDICE DELICTIVO EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
43	CF52006	DIRECTOR EJECUTIVO "A"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	REALIZAR ESTADÍSTICAS Y REPORTES DE LOS ÍNDICES DELICTIVOS QUE PERMITAN TENER UNA PANORÁMICA SOBRE LA DELINCUENCIA EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA APOYAR EN LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD COORDINAR CON LOS JEFES DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN CIUDADANA LOS TRABAJOS OPERATIVOS, CON EL PROPÓSITO DE DISMINUIR E INHIBIR LOS ÍNDICES DELICTIVOS EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	4	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE ATENCIÓN A PETICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE PERMITAN HACER MÁS SEGURO EL TRÁNSITO PEATONAL, VEHICULAR Y DE TRANSPORTE, POR MEDIO DE ESTRATEGIAS PARA REFORZAR O MODIFICAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL Y REDUCIR TIEMPOS DE RECORRIDO, CONTAMINACIÓN Y MOLESTIAS DE LOS HABITANTES COMO USUARIOS DE LA RED VIAL.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ALCALDÍA TLALPAN; ESTABLECER LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA; OBSERVAR QUE LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE CAPITAL HUMANO, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL SE LLEVEN A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, PARA ATENDER LOS DERECHOS DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA TLALPAN; AUTORIZAR PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, DE USO, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC'S) PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, SISTEMAS O AFINES A LA ADMINISTRACION.	3	DERECHO, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, ADMINISTRACION, INFORMATICA	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE ESTADÍSTICA Y TRANSITO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	GESTIONAR LOS DOCUMENTOS INGRESADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN HASTA QUE SE LAS ÁREAS LE DEN CUMPLIMIENTO; ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE DEMANDA CIUDADANA QUE SON INGRESADAS VÍA CESAC Y SUAC PARA DETERMINAR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN QUE LES DARÁN ATENCIÓN Y/O CUMPLIMIENTO; DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, TRAMITES O REPORTES DE DEMANDA CIUDADANA PARA VERIFICAR QUE SE DE ATENCIÓN. DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, TRAMITES O REPORTES DE DEMANDA CIUDADANA PARA VERIFICAR QUE SE DE ATENCIÓN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INCIENCIA Y ESTADÍSTICA DELICTIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	OPERATIVOS, CON EL PROPÓSITO DE DISMINUIR E INHIBIR LOS ÍNDICES DELICTIVOS EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL OPERATIVO POLICIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE PERMITAN HACER MÁS SEGURO EL TRÁNSITO PEATONAL, VEHICULAR Y DE TRANSPORTE, POR MEDIO DE ESTRATEGIAS PARA REFORZAR O MODIFICAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL Y REDUCIR TIEMPOS DE RECORRIDO, CONTAMINACIÓN Y MOLESTIAS DE LOS HABITANTES COMO USUARIOS DE LA RED VIAL.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSITO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ALCALDÍA TLALPAN; ESTABLECER LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA; OBSERVAR QUE LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE CAPITAL HUMANO, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL SE LLEVEN A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, PARA ATENDER LOS DERECHOS DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA TLALPAN; AUTORIZAR PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, DE USO, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC'S) PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, GEOGRAFIA, URBANISMO, INGENIERIA TOPOGRAFICA.	3	DERECHO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, IMPACTO AMBIENTAL, URBANISMO, USOS DEL SUELO Y REGULARIZACION TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
44	CF52004	DIRECTOR GENERAL "A"	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GESTIONAR LOS DOCUMENTOS INGRESADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN HASTA QUE SE LAS ÁREAS LE DEN CUMPLIMIENTO; ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE DEMANDA CIUDADANA QUE SON INGRESADAS VÍA CESAC Y SUAC PARA DETERMINAR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN QUE LES DARÁN ATENCIÓN Y/O CUMPLIMIENTO; DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, TRAMITES O REPORTES DE DEMANDA CIUDADANA PARA VERIFICAR QUE SE DE ATENCIÓN. DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, TRAMITES O REPORTES DE DEMANDA CIUDADANA PARA VERIFICAR QUE SE DE ATENCIÓN.	estructura	Licenciatura	DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS, ADMINISTRACION PUBLICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA Y CIENCIAS SOCIALES.	5	PROGRAMACION Y EJECUCION DE PRESUPUESTO PUBLICO, ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTROL DE FESTIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ALCALDÍA TLALPAN; ESTABLECER LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA; OBSERVAR QUE LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE CAPITAL HUMANO, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL SE LLEVEN A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, PARA ATENDER LOS DERECHOS DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA TLALPAN; AUTORIZAR PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, DE USO, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC'S) PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMIA, AUDITORIA FINANCIERA.	3	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMIA, AUDITORIA FINANCIERA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
23	CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ALCALDÍA TLALPAN; ESTABLECER LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA; OBSERVAR QUE LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE CAPITAL HUMANO, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL SE LLEVEN A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, PARA ATENDER LOS DERECHOS DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA TLALPAN; AUTORIZAR PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, DE USO, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC'S) PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, COMUNICACION, CONTROLES ADMINISTRATIVOS.	2	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, COMUNICACION, CONTROLES ADMINISTRATIVOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	VERIFICAR QUE SE DE ATENCIÓN. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES TANTO FEDERALES COMO LOCALES, A FIN DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN PROCESOS DE AUDITORÍA Y REVISIONES; REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS RESULTADOS DE AUDITORÍAS, A FIN DE LOGRAR SU ATENCIÓN Y SOLVENTACIÓN. COORDINAR PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA MEJORA OPERACIONAL Y ORGANIZACIONAL; ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA LA INNOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA ALCALDÍA TLALPAN, QUE FACILITE LA ACTIVIDAD OPERACIONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; ADMINISTRAR LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS QUE PERMITAN MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMIA, AUDITORIA FINANCIERA.	3	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMIA, AUDITORIA FINANCIERA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL ADMINISTRATIVO Y ESPECÍFICOS DE OPERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE MANTENERLOS ACTUALIZADOS; PROPONER AJUSTES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LOS MÉTODOS DE TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA, DERECHO, CIENCIAS SOCIALES.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, INFORMATICA, INGENIERIA EN SISTEMAS Y CARRERAS AFINES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DE OPERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE MANTENERLOS ACTUALIZADOS; PROPONER AJUSTES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LOS MÉTODOS DE TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA, DERECHO, CIENCIAS SOCIALES.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, NORMATIVIDAD, REINGENIERIA DE PROCESOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, REDES Y TELECOMUNICACIONES, PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE INFORMACIÓN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; COORDINAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA: REDES, TELECOMUNICACIONES, INTRANET E INTERNET, PARA EVITAR CONTINGENCIAS Y MEJORAR LA OPERACIÓN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; DISEÑAR POLÍTICAS INTERNAS PARA EL USO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES. DISEÑAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO, INTERCAMBIO Y SEGURIDAD DE DATOS, AGILIZANDO LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES INTERNAS, SERVIDORES Y SUS APLICACIONES DE CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, INTERNET, FIREWALL, SISTEMAS DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA Y VENTANILLA ÚNICA PARA BRINDAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS DE OPERACIÓN PARA EL LOGRO DE SUS METAS. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, PARA BRINDAR	estructura	Licenciatura	INFORMÁTICA, SISTEMAS, INGENIERIA EN COMPUTACION, INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES O CARRERAS AFINES.	3	CONOCIMIENTO EN TELECOMUNICACIONES, SISTEMAS DE INFORMACION, ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS, ADMINISTRACION DE RECURSOS INFORMATICOS, ADMINISTRACION PUBLICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OPERATIVIDAD EN LOS TRABAJOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; SUPERVISAR LA CONEXIÓN DE LA RED INTERNA DE LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA QUE	estructura	Licenciatura	INFORMÁTICA, SISTEMAS, INGENIERIA EN COMPUTACION, INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES O CARRERAS AFINES.	3	SISTEMAS DE INFORMACION, ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS, PROGRAMACION WEB, DOCUMENTACION DE SISTEMAS, LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SOPORTE TECNICO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OPERATIVIDAD EN LOS TRABAJOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; SUPERVISAR LA CONEXIÓN DE LA RED INTERNA DE LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA QUE	estructura	Licenciatura	TECNICO EN PROGRAMACION/LICENCIATURA EN INFORMATICA O MATERIAS AFINES.	3	CONOCIMIENTO EN REDES, CABLEADOS ESTRUCTURADOS, SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWA Y LINUX, DOMINIOS, DIRECTORIO ACTIVO, CONFIGURACION Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWA, XP, VISTA, 7.8, SERVER 2003, 2008, 2012, CONOCIMIENTO DE LINUX, MANEJO E INSTALACION DE SOFTWARE.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
42	CF52006	DIRECTOR EJECUTIVO "A"	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ENTRE LOS EQUIPOS ENLAZADOS SE MANTENGA LA OPERACIÓN Y COMUNICACIÓN CONTINUA. DEFINIR MECANISMOS PARA AGILIZAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA INTEGRACIÓN, CONTROL Y PAGO DE LA PLANTILLA LABORAL; COORDINAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO PARA BRINDAR ESTÍMULO LABORAL EN BENEFICIO DEL PERSONAL; VIGILAR LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA LABORAL CON EL OBJETIVO DE RESGUARDAR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA EN TLALPAN; FOMENTAR PROGRAMAS INTERNOS QUE INCENTIVEN UN CLIMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL DE CALIDAD EN LA ALCALDÍA TLALPAN. REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DEL PERSONAL PARA REGISTRO, CONTROL Y RESGUARDO DE LOS	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION PUBLICA, CONTADURIA, CIENCIAS POLITICAS O CARRERAS AFINES AL AREA ECONOMICA-ADMINISTRATIVA.	4	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURIA, CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFINES AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	EXPEDIENTES; REGISTRAR LOS TRABAJOS DE RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA Y TÉCNICO OPERATIVO PARA INTEGRAR Y ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES PERSONALES DE LOS TRABAJADORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS. CONSOLIDAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN EL SISTEMA ÚNICO DE NOMINA (SUN) PARA TRAMITAR LAS NÓMINAS Y EL PAGO DEL PERSONAL DE BASE TÉCNICO OPERATIVO, LISTA DE RAYA, ESTRUCTURA, ESTABILIDAD LABORAL NOMINA 8 Y DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE LA ALCALDÍA; VALIDAR LA NÓMINA DEL CAPITAL HUMANO, PARA CUMPLIR CON LA REMUNERACIONES Y DEDUCCIONES SALARIALES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA ALCALDÍA TLALPAN; INTEGRAR LOS PROGRAMAS ANUALES DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ESTABILIDAD LABORAL, QUE SEAN REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA TLALPAN. INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PERSONAL; GESTIONAR LOS TRÁMITES DE LAS PRESTACIONES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS DERECHOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES; SUPERVISIÓN EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE BASE, LISTA DE RAYA Y ESTABILIDAD LABORAL NOMINA 8 PARA LA CUANTIFICACIÓN DEL PAGO DE SUS DERECHOS; ELABORAR LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA, CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFIN AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA.	3	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/LICENCIATURA EN CONTADURIA/LICENCIATURA EN CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFIN AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF010418	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE NÓMINA Y REGISTRO DE PERSONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LABORALES PARA EL BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y EN MATERIA LABORAL; APLICAR LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS AL PERSONAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DICTADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE; REALIZAR EL TRÁMITE DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENEN DERECHO LOS TRABAJADORES DE LA ALCALDÍA PARA CUMPLIR QUE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. PROPONER MECANISMOS QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN CONTENIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, CON OBJETO DE CONTRIBUIR EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA TLALPAN; OPERAR EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, QUE PERMITAN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONTAR CON ESTUDIANTES QUE APORTEN SUS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS; PROPONER PROGRAMAS INTERNOS QUE GENEREN AMBIENTES DE COLABORACIÓN ENTRE EL PERSONAL QUE LABORA EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA, CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFIN AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CONTADURIA, CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFIN AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACION	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	COORDINAR EL MANEJO, CONTROL Y UTILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA DE LA ALCALDÍA TLALPAN CON LAS DIRECCIONES GENERALES A CARGO DE LOS CENTROS GENERADORES, EMITIENDO PARA TAL EFECTO, DIRECTRICES, POLÍTICAS Y/O LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN; FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, PROGRAMAS, MECANISMOS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA EL COBRO, REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA EN LOS CENTROS GENERADORES DE LA ALCALDÍA; EMITIR LAS SUFFICIENCIAS FINANCIERAS CON CARGO A LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA, REMITIDAS Y VALIDADAS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PARA CUBRIR NECESIDADES INHERENTES A LA OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS GENERADORES. DAR SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE REPORTE DE INGRESOS DE LOS CENTROS GENERADORES DE LA ALCALDÍA, A FIN DE QUE SE REALICE LA INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN; VERIFICAR QUE SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y DEL EJERCICIO DEL GASTO PARA SU REGISTRO Y RESGUARDO.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA, CIENCIAS POLITICAS, ECONOMIA O CARRERA AFIN AL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA.	3	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA/LICENCIATURA EN CONTADURIA/LICENCIATURA EN CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFIN AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVAS	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES Y PRESTACIONES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LABORALES PARA EL BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y EN MATERIA LABORAL; APLICAR LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS AL PERSONAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DICTADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE; REALIZAR EL TRÁMITE DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENEN DERECHO LOS TRABAJADORES DE LA ALCALDÍA PARA CUMPLIR QUE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. PROPONER MECANISMOS QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN CONTENIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, CON OBJETO DE CONTRIBUIR EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA TLALPAN; OPERAR EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, QUE PERMITAN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONTAR CON ESTUDIANTES QUE APORTEN SUS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS; PROPONER PROGRAMAS INTERNOS QUE GENEREN AMBIENTES DE COLABORACIÓN ENTRE EL PERSONAL QUE LABORA EN LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA, CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFIN AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA.	3	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	COORDINAR EL MANEJO, CONTROL Y UTILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA DE LA ALCALDÍA TLALPAN CON LAS DIRECCIONES GENERALES A CARGO DE LOS CENTROS GENERADORES, EMITIENDO PARA TAL EFECTO, DIRECTRICES, POLÍTICAS Y/O LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN; FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, PROGRAMAS, MECANISMOS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA EL COBRO, REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA EN LOS CENTROS GENERADORES DE LA ALCALDÍA; EMITIR LAS SUFFICIENCIAS FINANCIERAS CON CARGO A LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA, REMITIDAS Y VALIDADAS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PARA CUBRIR NECESIDADES INHERENTES A LA OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS GENERADORES. DAR SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE REPORTE DE INGRESOS DE LOS CENTROS GENERADORES DE LA ALCALDÍA, A FIN DE QUE SE REALICE LA INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN; VERIFICAR QUE SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y DEL EJERCICIO DEL GASTO PARA SU REGISTRO Y RESGUARDO.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA, CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFIN AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA.	3	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE AUTOGENERADOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	COORDINAR EL MANEJO, CONTROL Y UTILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA DE LA ALCALDÍA TLALPAN CON LAS DIRECCIONES GENERALES A CARGO DE LOS CENTROS GENERADORES, EMITIENDO PARA TAL EFECTO, DIRECTRICES, POLÍTICAS Y/O LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN; FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, PROGRAMAS, MECANISMOS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA EL COBRO, REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA EN LOS CENTROS GENERADORES DE LA ALCALDÍA; EMITIR LAS SUFFICIENCIAS FINANCIERAS CON CARGO A LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA, REMITIDAS Y VALIDADAS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PARA CUBRIR NECESIDADES INHERENTES A LA OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS GENERADORES. DAR SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE REPORTE DE INGRESOS DE LOS CENTROS GENERADORES DE LA ALCALDÍA, A FIN DE QUE SE REALICE LA INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN; VERIFICAR QUE SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y DEL EJERCICIO DEL GASTO PARA SU REGISTRO Y RESGUARDO.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA, DERECHO, CIENCIAS SOCIALES.	3	FINANZAS PUBLICAS, ADMINISTRACION PUBLICA, GESTION DE RECURSOS PUBLICOS, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, CONTROL PRESUPUESTAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO E INFORMES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	COORDINAR EL MANEJO, CONTROL Y UTILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA DE LA ALCALDÍA TLALPAN CON LAS DIRECCIONES GENERALES A CARGO DE LOS CENTROS GENERADORES, EMITIENDO PARA TAL EFECTO, DIRECTRICES, POLÍTICAS Y/O LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN; FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, PROGRAMAS, MECANISMOS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA EL COBRO, REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA EN LOS CENTROS GENERADORES DE LA ALCALDÍA; EMITIR LAS SUFFICIENCIAS FINANCIERAS CON CARGO A LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA, REMITIDAS Y VALIDADAS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PARA CUBRIR NECESIDADES INHERENTES A LA OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS GENERADORES. DAR SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE REPORTE DE INGRESOS DE LOS CENTROS GENERADORES DE LA ALCALDÍA, A FIN DE QUE SE REALICE LA INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN; VERIFICAR QUE SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y DEL EJERCICIO DEL GASTO PARA SU REGISTRO Y RESGUARDO.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD.	3	SERVICIOS GENERALES, SEGUROS, MANTENIMIENTO, PROTECCION CIVIL, ADMINISTRACION DE INMUEBLES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE TESORERIA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	CONTROLAR EL MANEJO DE LOS INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA DE LA ALCALDÍA TLALPAN PARA CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS, MECANISMOS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN; REALIZAR LOS PAGOS CON RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA PARA CUBRIR LOS COMPROMISOS POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LOS CENTROS GENERADORES.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, AUDITORIA FINANCIERA.	3	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA/LICENCIATURA EN CONTADURIA/LICENCIATURA EN CIENCIAS POLITICAS O CARRERA AFIN AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVAS	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DIRIGIR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA ALCALDÍA TLALPAN Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; ESTABLECER DIRECTRICES PARA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	CONTADURIA PUBLICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA	3	FINANZAS PUBLICAS, ADMINISTRACION PUBLICA, GESTION DE RECURSOS PUBLICOS, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, CONTROL PRESUPUESTAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	VIGILAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA ALCALDÍA TLALPAN; ADMINISTRAR LAS CUENTAS BANCARIAS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS RECURSOS DE LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	CONTADURIA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA.	3	FINANZAS PUBLICAS, ADMINISTRACION PUBLICA, IMPUESTOS LOCALES Y FEDERALES, MANEJO DE BANCOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTABILIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	REGISTRAR EN LOS AUXILIARES DE BANCOS EL MANEJO DE LOS RECURSOS, REVISANDO QUE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES; COMPILAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON CRITERIOS PARA SU RESGUARDO.	estructura	Licenciatura	CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA.	3	SISTEMAS CONTABLES, SISTEMAS DE ARCHIVO, IMPUESTOS LOCALES Y FEDERALES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	COORDINAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CON EL FIN GESTIONAR LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN TLALPENSE EN EL EJERCICIO FISCAL; VERIFICAR QUE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ESTE ACORDE AL PRESUPUESTO APROBADO Y A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA	3	ADMINISTRACION PUBLICA, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ASI COMO MANEJO DEL SISTEMA INFORMATIVO DE PLANEACION DE RECURSOS GUBERNAMENTALES (SAP-GRP)	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL PARA LA CONFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA ALCALDÍA TLALPAN CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO; INTEGRAR LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL PARA LA FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA; INSTRUMENTAR MECANISMOS DE REGISTRO Y CONTROL, PARA DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE GASTO DE LA ALCALDÍA TLALPAN; ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL PARA EL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, COMPROBAR EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC).	estructura	Licenciatura	LICENCIATURA EN CONTADURÍA, LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, LICENCIATURA EN ECONOMÍA	3	LICENCIATURA EN CONTADURÍA, LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, LICENCIATURA EN ECONOMÍA	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA Y DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, A EFECTO DE QUE SE REALICEN CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; CONTROLAR LOS PROCESOS EN EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ALMACENES E INVENTARIOS, LOS RECURSOS MATERIALES DE CONSUMO Y BIENES MUEBLES, PARA BRINDAR LOS INSUMOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; ORGANIZAR LOS SERVICIOS GENERALES, EL SERVICIO VEHICULAR, EL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPO Y LA LIMPIEZA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA Y CARRERAS DEL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVAS.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ASI COMO MANEJO DEL SISTEMA INFORMATIVO DE PLANEACION DE RECURSOS GUBERNAMENTALES (SAP-GRP)	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	REGULAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, SE REALICEN CON BASE A LAS SOLICITUDES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA TLALPAN; ELABORAR LOS CONTRATOS QUE SUSTENTEN LA ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; REALIZAR CONFORME AL PRESUPUESTO AUTORIZADO LA CONTRATACIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y/O ADJUDICACIÓN DIRECTA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR DICHA ADQUISICIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, DERECHO Y CARRERAS DEL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVAS.	3	ADQUISICIONES PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA, ELABORACION DE CONTRATOS O CONVENIOS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESOS RELACIONADOS CON LAS ADQUISICIONES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	VERIFICAR QUE LOS BIENES QUE ENTREGAN LOS PROVEEDORES CUMPLAN CON LA CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EN LOS CONTRATOS, PEDIDOS, REMISIONES Y/O FACTURAS; ESTABLECER LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GUARDA Y CUSTODIA DE LOS BIENES INSTRUMENTALES Y DE CONSUMO; ESTABLECER MECANISMOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES INSTRUMENTALES Y DE CONSUMO DE LAS ÁREAS DE LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y CARRERAS DEL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVAS.	3	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, ALMACENES, INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO E INTEGRACION DE REPORTE.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	VIGILAR QUE EL PARQUE VEHICULAR, CUENTE CON LOS INSUMOS, MANTENIMIENTOS Y REFACCIONES NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR LA OPERACIÓN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ALCALDÍA; VIGILAR QUE EL PARQUE VEHICULAR DE LA ALCALDÍA, CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA AMBIENTAL, FISCAL, DE MOVILIDAD, ADEMÁS DE QUE ESTE ASEGURADO, CON EL OBJETIVO DE REDUCIR EL IMPACTO AL PATRIMONIO DE LA ALCALDÍA, POR MULTAS, SANCIONES O RECLAMACIONES IMPROCEDENTES; AUTORIZAR LOS SERVICIOS GENERALES Y APOYOS LOGÍSTICOS QUE REQUIEREN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA, PARA EL OTORGAMIENTO DEL BIEN O SERVICIO, ADEMÁS DEL CONTROL DE RECURSOS UTILIZADOS Y REMANENTES; VIGILAR QUE LOS RECURSOS EROGADOS POR LA ALCALDÍA EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES Y APOYOS LOGÍSTICOS SE EJERCEN DE MANERA RESPONSABLE, PARA REDUCIR DISPENDIOS Y USOS NO AUTORIZADOS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA Y CARRERAS DEL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVAS.	3	SERVICIOS GENERALES, SEGUROS, MANTENIMIENTO, PROTECCION CIVIL, ADMINISTRACION DE INMUEBLES, CONTROL VEHICULAR.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES Y APOYO LOGÍSTICO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS GENERALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA SE REALICEN, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES; VERIFICAR QUE LOS APOYOS LOGÍSTICOS QUE SE PROPORCIONAN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES, SE EJECUTEN CONFORME A LOS RECURSOS ASIGNADOS; GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE PAGO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y APOYOS LOGÍSTICOS QUE REQUIEREN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION O CONTABILIDAD.	3	SERVICIOS GENERALES, SEGUROS, MANTENIMIENTO/PROTECCION CIVIL/ADMINISTRACION DE INMUEBLES/CONTROL VEHICULAR/ORGANIZACION DE EVENTOS/LOGISTICA	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
23	CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ATENCIÓN A SERVICIOS GENERALES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS GENERALES CON MATERIALES PROPIOS QUE SOLICITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES; GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES CON MATERIALES CONTRATADOS QUE SOLICITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD.	2	SERVICIOS GENERALES, SEGUROS, MANTENIMIENTO, PROTECCION CIVIL, ADMINISTRACION DE INMUEBLES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE MATERIALES Y EQUIPO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	GESTIONAR EL MATERIAL Y HERRAMIENTAS NECESARIOS, PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO MENOR Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN; PROPORCIONAR EL APOYO EN LOS SUMINISTROS DE LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS QUE SE REQUIEREN, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN.	estructura	Licenciatura	INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	3	OBRA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS PUBLICAS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MENOR	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	PROGRAMAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO MENOR A TRAVÉS DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN, A TRAVÉS DE CUADRILLAS DE ATENCIÓN INMEDIATA, PARA REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA, ADMINISTRACION Y CONTADURIA.	3	PLANEACION, ADMINISTRACION, FINANZAS, OBRA Y ALMACEN.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO POR ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS CIUDADANAS Y DE INFORMACIÓN PÚBLICA, PARA LA ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE OBRAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO VERIFICAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE OBRAS HIDRÁULICAS POR CONTRATO Y/O ADMINISTRACIÓN, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS ACCIONES PROGRAMADAS EN LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA; SUPERVISAR QUE SE BRINDE LA ATENCIÓN A LAS DEMANDAS CIUDADANAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO DE LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA ALCALDÍA; APROBAR EL PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN PIPAS, PRIORIZANDO EL USO DOMÉSTICO, HOSPITALARIO Y EDIFICIOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN EN LA DEMARCACIÓN. PROPONER EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PARA DAR ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA SANEAMIENTO Y DRENAJE DE LA ALCALDÍA; APROBAR LOS INCREMENTOS Y REDUCCIONES DE LOS VOLÚMENES DE OBRAS Y CONCEPTOS DE LOS TRABAJOS AÚN NO EJECUTADOS, CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO, CUANDO OCURRAN CIRCUNSTANCIAS DE ORDEN ECONÓMICO NO PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA SANEAMIENTO Y DRENAJE.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, TECNICAS EN CONSTRUCCION, CONTABILIDAD.	3	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y CONSTRUCCION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE OPERACION HIDRAULICA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	PROPONER EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, CON EL FIN DE ATENDER LAS DEMANDAS CIUDADANAS EN RELACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA; APROBAR LOS INCREMENTOS Y REDUCCIONES DE LOS VOLÚMENES DE OBRAS Y CONCEPTOS DE LOS TRABAJOS AÚN NO EJECUTADOS, CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO, CUANDO OCURRAN CIRCUNSTANCIAS DE ORDEN ECONÓMICO NO PREVISTAS EN LOS CONTRATOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA. REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	estructura	Licenciatura	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA	3	SERVICIOS DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE AGUA Y DRENAJE, SERVICIOS PÚBLICOS Y URBANOS Y OBRAS POR ADMINISTRACIÓN.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA SANEAMIENTO Y DRENAJE	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	estructura	Licenciatura	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA	3	INGENIERIA HIDRAULICA, INGENIERIA SANITARIA Y OBRAS PUBLICAS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS HIDRAULICAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	ADMINISTRAR EL PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN PIPAS, PRIORIZANDO EL USO DOMÉSTICO, HOSPITALARIO Y EDIFICIOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN EN LA DEMARCACIÓN. RECIBIR LAS DEMANDAS CIUDADANAS, PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPAS	estructura	Licenciatura	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	3	CONTROL Y EJECUCION DE OBRAS HIDRAULICAS, ELABORACION DE PROYECTOS HIDRAULICOS, CUANTIFICACION DE ESTIMACIONES, OBRAS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACION DE AGUAS SANEAMIENTO Y DRENAJE A	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	estructura	Licenciatura	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	3	CONTROL Y EJECUCION DE OBRAS HIDRAULICAS, ELABORACION DE PROYECTOS HIDRAULICOS, CUANTIFICACION DE ESTIMACIONES DE OBRAS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACION DE AGUAS SANEAMIENTO Y DRENAJE B	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	ADMINISTRAR EL PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN PIPAS, PRIORIZANDO EL USO DOMÉSTICO, HOSPITALARIO Y EDIFICIOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN EN LA DEMARCACIÓN. RECIBIR LAS DEMANDAS CIUDADANAS, PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPAS	estructura	Licenciatura	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	3	CONTROL Y EJECUCION DE OBRAS HIDRAULICAS, ELABORACION DE PROYECTOS HIDRAULICOS, CUANTIFICACION DE ESTIMACIONES, OBRAS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AGUA POTABLE EN PIPAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	RECIBIR LAS DEMANDAS CIUDADANAS, PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPAS	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, FINANZAS, ECONOMIA, CONTABILIDAD, INGENIERIA Y ARQUITECTURA	3	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, FINANZAS, OBRAS, SERVICIOS URBANOS, ECOLOGIA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
23	CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A DE SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y PIPAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	VALIDAR QUE LOS TRÁMITES EN MATERIA DE MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN, LICENCIAS ANUNCIOS, FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN, ASÍ COMO CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMEROS OFICIALES; CON EL FIN DE QUE SE EJECUTEN Y REGISTREN PARA SU ARCHIVO Y CONSULTA. VALIDAR LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A LAS MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN, LICENCIAS, ANUNCIOS, FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN Y CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMEROS OFICIALES, PARA SU RESPECTIVO RESGUARDO EN EL ARCHIVO. INSPECCIONAR QUE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS A TRAVÉS DE VENTANILLA ÚNICA EN MATERIA DE MANIFESTACIONES Y DE CONSTRUCCIÓN YA SEA DE TIPO A, B O C, LICENCIAS, MODIFICACIONES O REPARACIONES EN VÍA PÚBLICA SE REGISTREN, PARA SU SEGUIMIENTO Y PROBABLE ATENCIÓN.	estructura	Licenciatura	ARQUITECTURA, URBANISMO, INGENIERIA Y ARQUITECTURA.	2	ADMINISTRACION, PLANEACION, JURIDICO, RECURSOS FINANCIEROS, OBRAS Y SERVICIOS EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	VALIDAR QUE LOS TRÁMITES EN MATERIA DE MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN, LICENCIAS ANUNCIOS, FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN, ASÍ COMO CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMEROS OFICIALES; CON EL FIN DE QUE SE EJECUTEN Y REGISTREN PARA SU ARCHIVO Y CONSULTA. VALIDAR LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A LAS MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN, LICENCIAS, ANUNCIOS, FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN Y CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMEROS OFICIALES, PARA SU RESPECTIVO RESGUARDO EN EL ARCHIVO. INSPECCIONAR QUE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS A TRAVÉS DE VENTANILLA ÚNICA EN MATERIA DE MANIFESTACIONES Y DE CONSTRUCCIÓN YA SEA DE TIPO A, B O C, LICENCIAS, MODIFICACIONES O REPARACIONES EN VÍA PÚBLICA SE REGISTREN, PARA SU SEGUIMIENTO Y PROBABLE ATENCIÓN.	estructura	Licenciatura	URBANISMO, GEOGRAFÍA, PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, DESARROLLO TERRITORIAL, ECONOMÍA, INGENIERÍA	3	DESARROLLO Y GESTIÓN TERRITORIAL, MANEJO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL TERRITORIO Y BASES DE DATOS GEOSPACIALES, CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE APLICABLE. EXPERIENCIA DOCENTE E INVESTIGACIÓN EN MATERIA TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE PERMISOS, MANIFESTACIONES Y LICENCIAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	VALIDAR QUE LOS TRÁMITES EN MATERIA DE MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN, LICENCIAS ANUNCIOS, FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN, ASÍ COMO CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMEROS OFICIALES; CON EL FIN DE QUE SE EJECUTEN Y REGISTREN PARA SU ARCHIVO Y CONSULTA. VALIDAR LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A LAS MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN, LICENCIAS, ANUNCIOS, FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN Y CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMEROS OFICIALES, PARA SU RESPECTIVO RESGUARDO EN EL ARCHIVO. INSPECCIONAR QUE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS A TRAVÉS DE VENTANILLA ÚNICA EN MATERIA DE MANIFESTACIONES Y DE CONSTRUCCIÓN YA SEA DE TIPO A, B O C, LICENCIAS, MODIFICACIONES O REPARACIONES EN VÍA PÚBLICA SE REGISTREN, PARA SU SEGUIMIENTO Y PROBABLE ATENCIÓN.	estructura	Licenciatura	URBANISMO, GEOGRAFÍA, PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, DESARROLLO TERRITORIAL, ECONOMÍA, INGENIERÍA	3	DESARROLLO Y GESTIÓN TERRITORIAL, MANEJO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL TERRITORIO Y BASES DE DATOS GEOSPACIALES, CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE APLICABLE. EXPERIENCIA DOCENTE E INVESTIGACIÓN EN MATERIA TERRITORIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANIFESTACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMEROS OFICIALES, PARA SU EXPEDICIÓN Y ENTREGA AL USUARIO; ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON REDUCTORES DE VELOCIDAD, BALIZAMIENTO, NOMENCLATURA E INVASIÓN DE VÍA PÚBLICA, PARA SU EJECUCIÓN, COLOCACIÓN Y/O RECUPERACIÓN.	estructura	Licenciatura	ARQUITECTURA, URBANISMO, INGENIERIA Y ARQUITECTURA.	3	ADMINISTRACION PUBLICA Y/O INICIATIVA PRIVADA EN DESARROLLO DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS Y/O URBANOS, APLICACION DE NORMATIVIDAD URBANA, PLANEACION TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALINEAMIENTOS Y NÚMEROS OFICIALES	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMEROS OFICIALES, PARA SU EXPEDICIÓN Y ENTREGA AL USUARIO; ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON REDUCTORES DE VELOCIDAD, BALIZAMIENTO, NOMENCLATURA E INVASIÓN DE VÍA PÚBLICA, PARA SU EJECUCIÓN, COLOCACIÓN Y/O RECUPERACIÓN.	estructura	Licenciatura	ARQUITECTURA, INGENIERIA, GEOGRAFIA, PLANEACION TERRITORIAL, URBANISMO, DISEÑO EN ASENTAMIENTOS HUMANOS.	3	DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ARQUITECTURA, GEOGRAFIA E INGENIERIA, PLANEACION, DISEÑO Y CONSTRUCCION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE PLANEACION Y CONTROL DE OBRAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	APROBAR LOS PROCESOS EN MATERIA DE CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA TOMANDO EN CUENTA LOS PRESUPUESTOS APROBADOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE OBRAS PÚBLICAS; SUPERVISAR QUE SE CONSERVE EN CUSTODIA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CONTRATISTAS HASTA LA FECHA DEL FALLO EN QUE SERÁ DEVUELTA A LOS CONCURSANTES, SALVO LA DE AQUEL A QUIEN SE HUBIERE DECLARADO GANADOR, SE RETENDRÁ HASTA EL MOMENTO EN QUE EL CONTRATISTA CONSTITUYA LA GARANTÍA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO AL MARCO LEGAL; DIFUNDIR A LAS ÁREAS LAS SOLICITUDES DE LOS ÓRGANOS DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORES, PARA DAR RESPUESTA A SUS REQUERIMIENTOS; APROBAR LOS TRÁMITES QUE SE REGISTREN ANTE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEL RECURSO ASIGNADO EN EL POA. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y DESAHOGO DE LAS AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS DISTINTAS ÁREAS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, FINANZAS, CONTADURIA, INGENIERIA, ARQUITECTURA.	3	INGENIERIA DE COSTOS, FINANZAS, PROYECTOS URBANOS, ADMINISTRACION PUBLICA, LEY DE OBRA PUBLICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	VERIFICAR LA ELABORACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA, PARA QUE PREDOMINE LA IGUALDAD DE CONDICIONES ENTRE LOS PARTICIPANTES; VALIDAR LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, PARA AVALAR LOS PRECIOS UNITARIOS EXTRAORDINARIOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. DISEÑAR PROPUESTAS RELATIVAS A LOS PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA, PARA SU APROBACIÓN	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, FINANZAS, ECONOMIA, CONTABILIDAD, INGENIERIA Y ARQUITECTURA	3	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, FINANZAS, OBRAS, SERVICIOS URBANOS, ECOLOGIA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE OBRAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	VALIDAR LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA, PARA LOS FALLOS DE CONCURSO, LOS DICTÁMENES DE ADJUDICACIÓN Y LOS EXPEDIENTES DE CONCURSOS; VALIDAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PRESUPUESTOS E INFORMES FINANCIEROS PARA QUE SE EJECUTEN LA OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.	estructura	Licenciatura	INGENIERIA CIVIL.	3	PLANEACION EN OBRAS Y SISTEMAS DE INGENIERIA HIDRAULICA, DE TRANSITO Y TRANSPORTE, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRA PUBLICA: VIALIDADES, ESCUELAS, HOSPITALES, RECLUSORIOS, PROYECTO METRO.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	Y/O EJECUCIÓN EN LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL	estructura	Licenciatura	INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA.	3	DISEÑO Y PROYECTO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS, EDIFICACIONES Y SISTEMAS VIALES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LEY DE OBRA PÚBLICA, CONTROL DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIERO.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS DE OBRAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	DISEÑAR LAS BASES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO APROBADO EN EL POA, DE LOS CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA, PARA QUE LOS PARTICIPANTES CUENTEN CON IGUALDAD DE CONDICIONES; DESARROLLAR LA VISITA, JUNTAS Y ACTOS DE APERTURA DE PROPUESTAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y LAS ADJUDICACIONES DIRECTAS, PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, INGENIERIA Y ARQUITECTURA.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, LEY DE OBRA PUBLICA, PROCESOS DE LICITACION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE OBRAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	VALIDAR LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA, PARA LOS FALLOS DE CONCURSO, LOS DICTÁMENES DE ADJUDICACIÓN Y LOS EXPEDIENTES DE CONCURSOS; VALIDAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PRESUPUESTOS E INFORMES FINANCIEROS PARA QUE SE EJECUTEN LA OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, FINANZAS, CONTADURIA, INGENIERIA, ARQUITECTURA O ECONOMIA.	3	FINANZAS, JURIDICO, OBRAS, PLANEACION Y AUDITORIAS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS DE OBRAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	VERIFICAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LAS DISPOSICIONES CORRESPONDIENTES A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA, PARA QUE EL CONTRATISTA PUEDA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS ACORDADOS EN EL CONTRATO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO EL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO EL INICIO DE LOS TRABAJOS.	estructura	Licenciatura	CONSTRUCCIÓN, INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA, DERECHO, ADMINISTRACION.	3	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LEY DE OBRA PÚBLICA, CONTROL DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL Y AVANCE FINANCIERO DE OBRAS	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	CONSOLIDAR ADMINISTRATIVAMENTE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DEL AVANCE FINANCIERO CORRESPONDIENTES A LOS PROYECTOS DE LAS OBRAS PÚBLICAS, CON LA FINALIDAD DE QUE SE EJECUTEN LOS TRABAJOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.	estructura	Licenciatura	CONSTRUCCIÓN, INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA, ADMINISTRACION.	3	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LEY DE OBRA PÚBLICA, CONTROL DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
44	CF52004	DIRECTOR GENERAL "A"	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	ASEGURAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANOS, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA IMAGEN URBANA Y DE LOS PUEBLOS CON EL FIN DE BRINDAR UNA INFRAESTRUCTURA ACORDE CON LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DE TLALPAN; COORDINAR EL SERVICIO DE LIMPIA QUE SE GENERE EN LA ALCALDÍA, PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE TLALPAN; COORDINAR LOS PROYECTOS DE ORDENAMIENTO URBANO Y MOVILIDAD CON EL FIN DE BRINDAR UNA INFRAESTRUCTURA ACORDE CON LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DE TLALPAN; COORDINAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANOS CON EL FIN DE ATENDER LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, ECONOMIA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, CIENCIAS POLITICAS, CARRERAS AFINES.	5	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASESORIAS FINANCIERAS, NEGOCIACION POLITICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
25	CF01062	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "A"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS Y MEJORAMIENTO URBANO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	2	MANEJO DE INFORMACION, ATENCION CIUDADANA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE PROYECTOS DE ANÁLISIS	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	PARTICIPAR EN LA CONCERTACIÓN DE ACUERDOS Y SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS CIUDADANAS CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LAS NECESIDADES CON LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD TLALPENSE.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	2	MANEJO DE INFORMACION, ATENCION CIUDADANA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	APOYAR CON PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANOS, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA IMAGEN URBANA Y DE LOS PUEBLOS CON EL FIN DE BRINDAR UNA INFRAESTRUCTURA ACORDE CON LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DE TLALPAN; COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIA DE MANTENIMIENTO TOMANDO EN CUENTA LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD; ESTABLECER DE MANERA PERMANENTE MECANISMOS AL MANTENIMIENTO DE LOS PARQUES, JARDINES, PLAZAS Y CAMELLONES PÚBLICOS, ASÍ COMO ESPACIOS VERDES URBANOS DE LA DEMARCACIÓN; ESTABLECER PROYECTOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA MOVILIDAD Y EL MEJORAMIENTO PARA FACILITAR EL TRASLADO DE PERSONAS Y CUALQUIER OTRO MODO EXISTENTE DE UN LUGAR A OTRO DENTRO DE LA DEMARCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	3	MANEJO DE INFORMACION, ATENCION CIUDADANA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE BRIGADAS DE ACCION INMEDIATA ZONA I	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	GESTIONAR LA DEMANDA CIUDADANA MÁS CERCANA Y OPORTUNA EN MATERIA DE SERVICIOS URBANOS, CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO CON EL FIN DE OTORGARLES UNA RESPUESTA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	3	MANEJO DE INFORMACION, ATENCION CIUDADANA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE BRIGADAS DE ACCION INMEDIATA ZONA II	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	GESTIONAR LA DEMANDA CIUDADANA MÁS CERCANA Y OPORTUNA EN MATERIA DE SERVICIOS URBANOS, CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO CON EL FIN DE OTORGARLES UNA RESPUESTA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	3	MANEJO DE INFORMACION, ATENCION CIUDADANA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE BRIGADAS DE ACCION INMEDIATA ZONA III	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	GESTIONAR LA DEMANDA CIUDADANA MÁS CERCANA Y OPORTUNA EN MATERIA DE SERVICIOS URBANOS, CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO CON EL FIN DE OTORGARLES UNA RESPUESTA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	3	MANEJO DE INFORMACION, ATENCION CIUDADANA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE PROYECTOS PRODUCTIVOS SUSTENTABLES	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE REGLAS DE OPERACIÓN, CONVOCATORIAS, LINEAMIENTOS, OBJETIVOS Y METAS DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, PARA QUE LOS HABITANTES EN EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE TLALPAN PUEDAN ACCEDER A LOS PROGRAMAS. DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ACCIONES Y	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION, GEOGRAFIA, INGENIERO FORESTAL, AGRONOMIA, SOCIOLOGIA O CARRERAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES, SOCIALES O LA ADMINISTRACION.	3	ADMINISTRACION, GEOGRAFIA, INGENIERIA FORESTAL, AGRONOMIA, SOCIOLOGIA U OTRO TITULO RELACIONADO CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES, SOCIALES O LA ADMINISTRACION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE PRACTICAS AGROAMBIENTALES	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	PROGRAMAS SOCIALES, PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES. DISEÑAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y SERVICIOS AMBIENTALES QUE GENERA EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE LA DEMARCACIÓN; PARTICIPAR EN LA GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL CON DEPENDENCIAS LOCALES, FEDERALES, ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, CON EL FIN DE OBTENER RECURSOS QUE FINANCIEN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y PROTECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y SERVICIOS AMBIENTALES; REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS, REFORESTACIÓN, CONTROL Y COMBATE DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, PRACTICAS DE CONSERVACIÓN DE SUELO Y AGUA PARA FOMENTAR LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS. CREAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES DE DESARROLLO RURAL QUE PERMITAN LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, FORTALECIMIENTO, DESARROLLO, TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, PECUARIA Y LA SOBERANÍA ALIMENTARIA DE LA ALCALDÍA; IDENTIFICAR A LAS Y LOS PRODUCTORES DE LA ALCALDÍA TLALPAN Y CON ELLOS OBTENER LOS REGISTROS PARA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS. COORDINAR CON LAS INSTANCIAS LOCALES Y FEDERALES ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, BIOLOGIA, GEOGRAFIA, CONTADURIA O CARRERAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES, SOCIALES O LA ADMINISTRATION.	3	AGRICULTURA ORGANICA, AGROECOLOGIA, TRATO CON LA GENTE, CAPACIDAD DE GESTION, ELABORACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS NATURALES	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	INGENIERIA FORESTAL, GEOGRAFIA, BIOLOGIA, INGENIERIA AMBIENTAL, INGENIERIA AGRICOLA O CARRERAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES.	3	ADMINISTRACIÓN, GEOGRAFIA, INGENIERO FORESTAL, AGRONOMIA, SOCIOLOGIA U OTRO TITULO RELACIONADO CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES, SOCIALES O LA ADMINISTRACION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	INGENIERIA EN AGRONOMIA, INGENIERIA EN AGRICULTURA, PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO O CARRERAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES.	3	DESARROLLO RURAL, PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA, AGROECOLOGIA, AGRICULTURA ORGÁNICA, CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y EDUCACION AMBIENTAL	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	GEOGRAFIA, INGENIERIA AMBIENTAL, BIOLOGIA, COMUNICACIÓN, SOCIOLOGIA O CARRERAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES.	3	DESARROLLO RURAL, ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y TERRITORIAL, PLANEACION AMBIENTAL, MONITOREO, INSPECCION Y VIGILANCIA AMBIENTALES, EDUCACION AMBIENTAL, NORMATIVIDAD AMBIENTAL FEDERAL Y LOCAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y EDUCACION AMBIENTAL	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	BIOLOGIA, INGENIERIA AMBIENTAL, DERECHO AMBIENTAL, ADMINISTRACIÓN U OTRA CARRERA RELACIONADA CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES O SOCIALES.	3	PLANEACION, EVALUACION TECNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO GEOGRÁFICO	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, SOCIOLOGIA, GEOGRAFIA Y ÁREAS AFINES	3	ADMINISTRACIÓN, COMUNICACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, TURISMO, ECONOMIA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EDUCACION AMBIENTAL	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	BIOLOGIA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA, FILOSOFIA, DERECHO AMBIENTAL, COMUNICACIÓN O CUALQUIER OTRA CARRERA RELACIONADA CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES O SOCIALES.	3	BIOLOGIA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA U OTRO TITULO RELACIONADO CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES O SOCIALES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VIGILANCIA E IMPACTO AMBIENTAL	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	DERECHO, INGENIERIA AMBIENTAL, BIOLOGIA O CARRERAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES.	3	MONITOREO Y VIGILANCIA AMBIENTAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	GEOGRAFIA, SOCIOLOGIA, ADMINISTRACIÓN PUBLICA, CIENCIAS ECOLÓGICAS	3	ADMINISTRACION PUBLICA, SOCIOLOGIA, GEOGRAFIA Y CIENCIAS AMBIENTALES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	BIOLOGIA, INGENIERIA AMBIENTAL, DERECHO AMBIENTAL, ADMINISTRACIÓN U OTRA CARRERA RELACIONADA CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES O SOCIALES.	3	BIOLOGIA, INGENIERIA AMBIENTAL, DERECHO AMBIENTAL, ADMINISTRACIÓN U OTRO TITULO RELACIONADO CON LAS CIENCIAS AMBIENTALES O SOCIALES.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40	CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE ECONOMIA SOLIDARIA, DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACUERDOS Y ACCIONES, PARA APOYAR EN SU CUMPLIMIENTO; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES E ILÍCITOS AMBIENTALES EN SUELO DE CONSERVACIÓN, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, PARQUES URBANOS Y ÁREAS VERDES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL, PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS, PARA EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO; ADMINISTRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE REUNA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR, PROCESAR Y ALMACENAR DATOS RECABADOS EN EL TERRITORIO, PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOSPACIALES. EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA QUE A TRAVÉS DE LA	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA, SOCIOLOGIA	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA, SOCIOLOGIA	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

				IMPLEMENTAR ACCIONES RELACIONADAS CON LA LOGÍSTICA DE LOS ASUNTOS										
23 CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	ADMINISTRATIVOS, CON EL FIN DE ATENDERLOS Y DARLES SEGUIMIENTO; VINCULAR A BUSCADORES DE EMPLEO CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA SU	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, EDUCACION, PSICOLOGIA, URBANISMOS, CIENCIAS AMBIENTALES U OTRAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	2	CAPACITACION, ADMINISTRACION, LOGISTICA, EDUCACION, ENTRENAMIENTO, ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCION TURISTICA	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	COLOCACIÓN LABORAL. FOMENTAR EL DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO EN LA ALCALDÍA DE TLALPAN A TRAVÉS DEL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE SUS ATRACTIVOS ARQUEOLÓGICOS, NATURALES Y CULTURALES, CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA PRESERVACIÓN, DISFRUTE Y CUIDADO DE LOS MISMOS; ORGANIZAR EN COLABORACIÓN CON LOS AGENTES ECONÓMICOS Y SOCIALES DE LA ALCALDÍA DE TLALPAN, ACCIONES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS SITIOS TURÍSTICOS, PARA CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO ECONÓMICO DE LA DEMARCAÇÃO. IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE DESARROLLO ECONÓMICO QUE FORTALEZCAN LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS(MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS), CON EL OBJETIVO DE ELEVAR SU COMPETITIVIDAD, LA CONSOLIDACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS; IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO Y CRECIMIENTO A LAS MICROS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PARA LA GENERACIÓN DE AUTOEMPLEO Y EMPLEO LOCAL. IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA, PARA LA GENERACIÓN DE AUTOEMPLEO Y EMPLEO LOCAL; IMPULSAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA COMO MODELO DE DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE Y EQUITATIVO EN LA DEMARCAÇÃO. PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA ALCALDÍA TLALPAN, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA; DIRIGIR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y PLENO DESARROLLO DE LA COMUNIDAD EN LA ALCALDÍA TLALPAN; DIRIGIR POLÍTICAS, ACCIONES Y PROGRAMAS ENFOCADOS EN LA ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS PARA FOMENTAR LA IGUALDAD Y EQUITAD DE GÉNERO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD; ESTABLECER PROGRAMAS, CONVENIOS Y ACCIONES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD, EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES Y FEDERALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN DE LA ALCALDÍA TLALPAN. GESTIONAR LA ATENCIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LA DEMANDA CIUDADANA PLANTEADA EN	estructura	Licenciatura	ECONOMIA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PUBLICA, URBANISMO, HOTELERIA.	3	FOMENTO TURISTICO, IMPULSO DE PROGRAMAS TURISTICO-RECREATIVOS, DEPORTIVOS, PROYECTOS DE ECOTURISMO, ORGANIZACIÓN DE FERIAS Y GESTION DE PATROCINIOS.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	ADMINISTRACIÓN, COMUNICACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, TURISMO, ECONOMIA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, COMUNICACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, TURISMO, ECONOMIA.	3	ADMINISTRACIÓN, COMUNICACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, TURISMO, ECONOMIA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ECONOMIA SOLIDARIA PROMOCION COOPERATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA, PARA LA GENERACIÓN DE AUTOEMPLEO Y EMPLEO LOCAL; IMPULSAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA COMO MODELO DE DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE Y EQUITATIVO EN LA DEMARCAÇÃO. PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA ALCALDÍA TLALPAN, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA; DIRIGIR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y PLENO DESARROLLO DE LA COMUNIDAD EN LA ALCALDÍA TLALPAN; DIRIGIR POLÍTICAS, ACCIONES Y PROGRAMAS ENFOCADOS EN LA ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS PARA FOMENTAR LA IGUALDAD Y EQUITAD DE GÉNERO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD; ESTABLECER PROGRAMAS, CONVENIOS Y ACCIONES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD, EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES Y FEDERALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN DE LA ALCALDÍA TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, GEOGRAFIA Y AREAS AFINES	3	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, SOCIOLOGÍA, INFORMÁTICA	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
44 CF52004	DIRECTOR GENERAL "A"	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL. ASISTIR EN LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL. SUPERVISAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO EN MATERIA DEPORTIVA, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD EN LA ALCALDÍA TLALPAN; PROYECTAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADA A LA POBLACIÓN PRIORITARIA, PARA SU ATENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA; ADMINISTRAR LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA, PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. OPERAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA DE LA COMUNIDAD; PLANEAR PROGRAMAS DE APOYO, ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADAS A POBLACIONES PRIORITARIAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, QUE LES PERMITAN SU DESARROLLO E INCLUSIÓN AL DEPORTE; REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROMOTORES, ENTRENADORES Y PROFESORES, PARA DESARROLLAR PLANES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD; ORGANIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMPETITIVAS A LA COMUNIDAD TLALPENSE CON LA FINALIDAD DE INCORPORARLOS EN COMPETENCIAS DE ALTO NIVEL. GESTIONAR LOS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; GESTIONAR ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA. PROMOVER CONDICIONES QUE POSIBILITEN LA NO DISCRIMINACIÓN, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE MUJERES, NIÑAS, POBLACIONES LGBTTI, MUJERES INDÍGENAS RESIDENTES, MUJERES CON DISCAPACIDAD, PERSONAS CON CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EMERGENCIA SOCIAL, PARA SU INCLUSIÓN SOCIAL; DEFINIR LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ALCALDÍA, PARA EL AVANCE DE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES. IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA ALCALDÍA; IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, PARA CONTAR CON UNA POLÍTICA DE ATENCIÓN EN BENEFICIO DE ESTA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	5	ADMINISTRACION PUBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
23 CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SISTEMATIZACION A	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL. ASISTIR EN LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL. SUPERVISAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO EN MATERIA DEPORTIVA, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD EN LA ALCALDÍA TLALPAN; PROYECTAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADA A LA POBLACIÓN PRIORITARIA, PARA SU ATENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA; ADMINISTRAR LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA, PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. OPERAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA DE LA COMUNIDAD; PLANEAR PROGRAMAS DE APOYO, ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADAS A POBLACIONES PRIORITARIAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, QUE LES PERMITAN SU DESARROLLO E INCLUSIÓN AL DEPORTE; REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROMOTORES, ENTRENADORES Y PROFESORES, PARA DESARROLLAR PLANES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD; ORGANIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMPETITIVAS A LA COMUNIDAD TLALPENSE CON LA FINALIDAD DE INCORPORARLOS EN COMPETENCIAS DE ALTO NIVEL. GESTIONAR LOS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; GESTIONAR ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA. PROMOVER CONDICIONES QUE POSIBILITEN LA NO DISCRIMINACIÓN, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE MUJERES, NIÑAS, POBLACIONES LGBTTI, MUJERES INDÍGENAS RESIDENTES, MUJERES CON DISCAPACIDAD, PERSONAS CON CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EMERGENCIA SOCIAL, PARA SU INCLUSIÓN SOCIAL; DEFINIR LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ALCALDÍA, PARA EL AVANCE DE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES. IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA ALCALDÍA; IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, PARA CONTAR CON UNA POLÍTICA DE ATENCIÓN EN BENEFICIO DE ESTA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION PUBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	2	ADMINISTRACION PUBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
23 CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SISTEMATIZACION B	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL. ASISTIR EN LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL. SUPERVISAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO EN MATERIA DEPORTIVA, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD EN LA ALCALDÍA TLALPAN; PROYECTAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADA A LA POBLACIÓN PRIORITARIA, PARA SU ATENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA; ADMINISTRAR LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA, PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. OPERAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA DE LA COMUNIDAD; PLANEAR PROGRAMAS DE APOYO, ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADAS A POBLACIONES PRIORITARIAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, QUE LES PERMITAN SU DESARROLLO E INCLUSIÓN AL DEPORTE; REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROMOTORES, ENTRENADORES Y PROFESORES, PARA DESARROLLAR PLANES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD; ORGANIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMPETITIVAS A LA COMUNIDAD TLALPENSE CON LA FINALIDAD DE INCORPORARLOS EN COMPETENCIAS DE ALTO NIVEL. GESTIONAR LOS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; GESTIONAR ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA. PROMOVER CONDICIONES QUE POSIBILITEN LA NO DISCRIMINACIÓN, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE MUJERES, NIÑAS, POBLACIONES LGBTTI, MUJERES INDÍGENAS RESIDENTES, MUJERES CON DISCAPACIDAD, PERSONAS CON CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EMERGENCIA SOCIAL, PARA SU INCLUSIÓN SOCIAL; DEFINIR LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ALCALDÍA, PARA EL AVANCE DE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES. IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA ALCALDÍA; IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, PARA CONTAR CON UNA POLÍTICA DE ATENCIÓN EN BENEFICIO DE ESTA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION PUBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	2	ADMINISTRACION PUBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
34 CF01045	COORDINADOR "B"	COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADA A LA POBLACIÓN PRIORITARIA, PARA SU ATENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA; ADMINISTRAR LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA, PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. OPERAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA DE LA COMUNIDAD; PLANEAR PROGRAMAS DE APOYO, ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADAS A POBLACIONES PRIORITARIAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, QUE LES PERMITAN SU DESARROLLO E INCLUSIÓN AL DEPORTE; REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROMOTORES, ENTRENADORES Y PROFESORES, PARA DESARROLLAR PLANES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD; ORGANIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMPETITIVAS A LA COMUNIDAD TLALPENSE CON LA FINALIDAD DE INCORPORARLOS EN COMPETENCIAS DE ALTO NIVEL. GESTIONAR LOS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; GESTIONAR ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA. PROMOVER CONDICIONES QUE POSIBILITEN LA NO DISCRIMINACIÓN, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE MUJERES, NIÑAS, POBLACIONES LGBTTI, MUJERES INDÍGENAS RESIDENTES, MUJERES CON DISCAPACIDAD, PERSONAS CON CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EMERGENCIA SOCIAL, PARA SU INCLUSIÓN SOCIAL; DEFINIR LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ALCALDÍA, PARA EL AVANCE DE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES. IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA ALCALDÍA; IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, PARA CONTAR CON UNA POLÍTICA DE ATENCIÓN EN BENEFICIO DE ESTA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, EDUCACION FISICA O EQUIVALENTES.	3	ADMINISTRACION PUBLICA O PRIVADA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCION DEPORTIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADA A LA POBLACIÓN PRIORITARIA, PARA SU ATENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA; ADMINISTRAR LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA, PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. OPERAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA DE LA COMUNIDAD; PLANEAR PROGRAMAS DE APOYO, ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEPORTIVA ENCAMINADAS A POBLACIONES PRIORITARIAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, QUE LES PERMITAN SU DESARROLLO E INCLUSIÓN AL DEPORTE; REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROMOTORES, ENTRENADORES Y PROFESORES, PARA DESARROLLAR PLANES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD; ORGANIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMPETITIVAS A LA COMUNIDAD TLALPENSE CON LA FINALIDAD DE INCORPORARLOS EN COMPETENCIAS DE ALTO NIVEL. GESTIONAR LOS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; GESTIONAR ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA. PROMOVER CONDICIONES QUE POSIBILITEN LA NO DISCRIMINACIÓN, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE MUJERES, NIÑAS, POBLACIONES LGBTTI, MUJERES INDÍGENAS RESIDENTES, MUJERES CON DISCAPACIDAD, PERSONAS CON CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EMERGENCIA SOCIAL, PARA SU INCLUSIÓN SOCIAL; DEFINIR LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ALCALDÍA, PARA EL AVANCE DE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES. IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA ALCALDÍA; IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, PARA CONTAR CON UNA POLÍTICA DE ATENCIÓN EN BENEFICIO DE ESTA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, EDUCACION FISICA O EQUIVALENTES.	3	ADMINISTRACION PUBLICA O PRIVADA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS DEPORTIVOS	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	GESTIONAR LOS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA TLALPAN; GESTIONAR ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS RECURSOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, MÓDULOS DEPORTIVOS Y ALBERCAS DE LA ALCALDÍA. PROMOVER CONDICIONES QUE POSIBILITEN LA NO DISCRIMINACIÓN, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE MUJERES, NIÑAS, POBLACIONES LGBTTI, MUJERES INDÍGENAS RESIDENTES, MUJERES CON DISCAPACIDAD, PERSONAS CON CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EMERGENCIA SOCIAL, PARA SU INCLUSIÓN SOCIAL; DEFINIR LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ALCALDÍA, PARA EL AVANCE DE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES. IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA ALCALDÍA; IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, PARA CONTAR CON UNA POLÍTICA DE ATENCIÓN EN BENEFICIO DE ESTA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, EDUCACION FISICA O EQUIVALENTES.	3	ADMINISTRACION PUBLICA O PRIVADA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
40 CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA EQUITAD DE GÉNERO E IGUALDAD SUSTANTIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EMERGENCIA SOCIAL, PARA SU INCLUSIÓN SOCIAL; DEFINIR LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ALCALDÍA, PARA EL AVANCE DE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES. IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA ALCALDÍA; IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, PARA CONTAR CON UNA POLÍTICA DE ATENCIÓN EN BENEFICIO DE ESTA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	3	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA O EQUIVALENTE.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE IGUALDAD SUSTANTIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA ALCALDÍA; IMPLEMENTAR MECANISMOS Y ACCIONES CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES, PARA CONTAR CON UNA POLÍTICA DE ATENCIÓN EN BENEFICIO DE ESTA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, SOCIOLOGIA, INFORMÁTICA	3	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, SOCIOLOGÍA, INFORMÁTICA	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021		

20 CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE PARTICIPACION Y GESTION CIUDADANA EN COLONIAS D3	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROMOVER LA VINCULACIÓN CORRESPONSABLE DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CON LOS HABITANTES DE LAS COLONIAS URBANAS MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA	estructura	Licenciatura	3	CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLITICAS, HUMANIDADES, SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA, ANTROPOLOGIA, GEOGRAFIA, PLANEACION DEL TERRITORIO, INGENIERIA, PEDAGOGIA.	ADMINISTRACION PUBLICA LOCAL O FEDERAL, PARTICIPACION CIUDADANA, CONCERTACION SOCIAL, NEGOCIACION POLITICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20 CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE PARTICIPACION Y GESTION CIUDADANA EN COLONIAS D4	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES DE GOBIERNO. PROMOVER LA VINCULACIÓN CORRESPONSABLE DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CON LOS	estructura	Licenciatura	3	CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLITICAS, HUMANIDADES, SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA, ANTROPOLOGIA, GEOGRAFIA, PLANEACION DEL TERRITORIO, INGENIERIA, PEDAGOGIA.	ADMINISTRACION PUBLICA LOCAL O FEDERAL, PARTICIPACION CIUDADANA, CONCERTACION SOCIAL, NEGOCIACION POLITICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20 CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE PARTICIPACION Y GESTION CIUDADANA EN COLONIAS D5	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES DE GOBIERNO. PROMOVER LA VINCULACIÓN CORRESPONSABLE DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CON LOS	estructura	Licenciatura	3	CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLITICAS, HUMANIDADES, SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA, ANTROPOLOGIA, GEOGRAFIA, PLANEACION DEL TERRITORIO, INGENIERIA, PEDAGOGIA.	ADMINISTRACION PUBLICA LOCAL O FEDERAL, PARTICIPACION CIUDADANA, CONCERTACION SOCIAL, NEGOCIACION POLITICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20 CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE PARTICIPACION Y GESTION CIUDADANA EN COLONIAS D6	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES DE GOBIERNO. PROMOVER LA VINCULACIÓN CORRESPONSABLE DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CON LOS	estructura	Licenciatura	3	CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLITICAS, HUMANIDADES, SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA, ANTROPOLOGIA, GEOGRAFIA, PLANEACION DEL TERRITORIO, INGENIERIA, PEDAGOGIA.	ADMINISTRACION PUBLICA LOCAL O FEDERAL, PARTICIPACION CIUDADANA, CONCERTACION SOCIAL, NEGOCIACION POLITICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
44 CF52004	DIRECTOR GENERAL "A"	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACION DEL DESARROLLO	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	DIRIGIR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EN LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA, PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES; DIRIGIR LA PLANEACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ALCALDÍA QUE PROPICIEN CONDICIONES DE BIENESTAR A LA POBLACIÓN; VIGILAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENEREN OPCIONES DE DESARROLLO Y BIENESTAR INTEGRAL A LA POBLACIÓN DE LA ALCALDÍA TLALPAN; DEFINIR LAS DIRECTRICES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	5	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40 CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE PLANEACION DE PROGRAMAS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	CONFORMAR LOS DIAGNÓSTICOS DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA DEMARCACIÓN Y SUS HABITANTES, A FIN DE ESTAR EN CONDICIONES DE IDENTIFICAR LAS PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES DE LOS MISMOS COORDINAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA, A FIN DE QUE LOS OBJETIVOS Y METAS SE ESTABLEZCAN EN CONGRUENCIA CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN LOS DIAGNÓSTICOS Y ESTUDIOS; VERIFICAR QUE EL DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CUMPLAN CON LOS CRITERIOS METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	estructura	Licenciatura	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTION Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE LA ALCALDIA	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS DE APOYO PARA LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA; PROPONER MECANISMOS PARA REVISAR LA CONGRUENCIA DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE GOBIERNO; ORIENTAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DISEÑO DE INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS QUE PERMITAN EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES.	estructura	Licenciatura	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29 CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	ORIENTAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DE TLALPAN, PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACCIONES INSTITUCIONALES; COORDINAR LA PLANEACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES, A FIN DE ELEVAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA; REVISAR LAS PROPUESTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LOS MISMOS.	estructura	Licenciatura	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INTEGRACION DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	CONSOLIDAR INFORMACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE LA VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES; APOYAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE ELABOREN CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS; DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA EL ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, A FIN DE PRIORIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACCIONES INSTITUCIONALES.	estructura	Licenciatura	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
40 CF01043	DIRECTOR "B"	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	COORDINAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA TLALPAN, A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS; ESTABLECER LAS DIRECTRICES DE LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA DETERMINAR LA PERTINENCIA DE SU IMPLEMENTACIÓN; DIRIGIR LA INTEGRACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES, CON EL PROPÓSITO DE COMUNICAR EL AVANCE DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES QUE SE OPERAN EN LA ALCALDÍA.	estructura	Licenciatura	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27 CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TECNICO Y EVALUACION DE PROGRAMAS CON REGLAS DE OPERACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	BRINDAR ORIENTACIÓN TÉCNICA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA PARA FACILITAR LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES INSTITUCIONALES SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN; MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES INSTITUCIONALES SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN, PARA IDENTIFICAR LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA.	estructura	Licenciatura	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29 CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	COORDINAR EL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS OPERADOS CON RECURSOS LOCALES, FEDERALES E INTERNACIONALES, CON EL FIN DE CONOCER EL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS MISMOS; COORDINAR LA EVALUACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES OPERADOS CON FONDOS LOCALES, FEDERALES E INTERNACIONALES QUE SE OPERAN EN LA ALCALDÍA TLALPAN, CON EL FIN DE VERIFICAR EL LOGRO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS.	estructura	Licenciatura	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CON RECURSOS LOCALES, FEDERALES E INTERNACIONALES QUE SE OPERAN EN LA ALCALDÍA TLALPAN, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA; DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA, PARA FACILITAR LA EVALUACIÓN INTERNA DE LOS MISMOS.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INTEGRACION Y MANEJO DE DATOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	PROYECTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA TLALPAN, CON EL PROPÓSITO DE	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INFORMATICA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	3	ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, SOCIOLOGIA Y CIENCIAS AFINES	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
44	CF52004	DIRECTOR GENERAL "B"	DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	CONTAR CON DATOS CONFIABLES PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES Y REPORTES. DIRIGIR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y EDUCATIVOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD TLALPENSE; IMPLEMENTAR PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES CON LAS COMUNIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y EDUCATIVAS, PARA AMPLIAR LOS DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS; ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y ASISTENCIA CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA, CULTURAL Y EDUCATIVA; ESTABLECER PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y SERVICIOS CON LAS COMUNIDADES ESCOLARES FORMADAS POR AUTORIDADES, DOCENTES, ESTUDIANTES Y FAMILIAS PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS EDUCATIVOS. SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN EN MATERIA CULTURAL QUE PERMITA ESTABLECER LAS BASES	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, COMUNICACION, INFORMATICA Y AREAS AFINES A LA EDUCACION.	4	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, COMUNICACION, INFORMATICA Y AREAS AFINES A LA EDUCACION.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
23	CF21037	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE PATRIMONIO CULTURAL	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	PARA LA CREACIÓN DE PROGRAMAS TENDIENTES A LA DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO, TANGIBLE E INTANGIBLE DE TLALPAN; DIVULGAR EL PATRIMONIO CULTURAL, ARTÍSTICO E HISTÓRICO DE LA ALCALDÍA DE TLALPAN PARA PROMOVER SU DEFENSA Y CONSERVACIÓN. ADMINISTRAR LOS ELENOS ARTÍSTICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES A	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVAS Y DE PROYECTOS Y DESARROLLO CULTURAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCION CULTURAL Y RECINTOS CULTURALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	REALIZARSE EN LA DEMARCACIÓN; OPERAR LOS RECINTOS CULTURALES PARA EL FOMENTO Y	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, COMUNICACION, INFORMATICA Y AREAS AFINES A LA CULTURA.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, COMUNICACION, INFORMATICA Y AREAS AFINES A LA CULTURA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVENTOS PUBLICOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	BRINDAR EL APOYO LOGÍSTICO Y DE MONTAJE DE ESCENARIOS, AUDIO Y VIDEO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES CON LA FINALIDAD DE BRINDARLE A LA CIUDADANÍA ESPECTÁCULOS.	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	3	ADMINISTRATIVAS, PROYECTOS DE DESARROLLO CULTURAL E HISTORIA DEL ARTE,	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECINTOS CULTURALES, PROMOCION ARTÍSTICA Y CULTURAL	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	PROMOVER LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN LOS RECINTOS DE LA DEMARCACIÓN, CON EL OBJETIVO DE PRESENTAR Y DIFUNDIR LA CULTURA; ADMINISTRAR LOS CENTROS GENERADORES DE RECURSOS CON LA FINALIDAD DE GENERAR INGRESOS A LA ALCALDÍA; PLANEAR EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DONDE PUEDAN DESARROLLARSE ACTIVIDADES CULTURALES, PARA EL FOMENTO Y EXPRESIÓN DE LAS ARTES Y LA CULTURA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.	estructura	Licenciatura	COMUNICACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS.	3	ADMINISTRATIVAS, PROYECTOS EN DESARROLLO CULTURAL Y COMUNICACIÓN SOCIAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
34	CF01045	COORDINADOR "B"	COORDINACIÓN DE CULTURA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	COORDINAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD TLALPENSE; IMPULSAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES CON LAS COMUNIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES, PARA CONSOLIDAR LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE CULTURA; PROPONER MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y ASISTENCIA CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA, Y CULTURAL.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGÍA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	3	EL ÁREA DE EXPERIENCIA SE ENCUENTRA ESTABLECIDA EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ALCALDÍA TLALPAN, MISMO QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACIÓN	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMUNITARIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y TALLERES CON TEMÁTICAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y TRADICIONALISTAS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y OFICIOS QUE PERMITAN A LA COMUNIDAD ACERCARSE A LA CULTURA.	estructura	Licenciatura	COMUNICACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS.	3	COMUNICACIÓN SOCIAL Y APOYO LOGÍSTICO.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "A"	SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE CENTRO DE ARTE Y OFICIOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	COORDINAR LOS CENTROS DE ARTES Y OFICIOS (CAOS), CON EL PROPÓSITO DE INTEGRAR A LAS COMUNIDADES A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD CULTURAL; SUPERVISAR LAS ACCIONES Y PROGRAMAS CULTURALES COMUNITARIOS ESTABLECIDOS EN LOS CENTROS DE ARTES Y OFICIOS (CAOS); CONTROLAR LOS EVENTOS CULTURALES QUE SE REALICEN EN LOS CAOS PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y SE IMPLEMENTEN ACCIONES DE MEJORA.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, COMUNICACION, INFORMATICA Y AREAS AFINES A LA CULTURA.	3	ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES, COMUNICACION, INFORMATICA Y AREAS AFINES A LA CULTURA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE CENTRO DE ARTE Y OFICIOS A	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	EJECUTAR LOS PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN SU CENTRO DE ARTE Y OFICIOS CAOS	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	3	ADMINISTRATIVAS Y DE PROYECTOS Y DESARROLLO CULTURAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE CENTRO DE ARTE Y OFICIOS B	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	EN BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES TLALPENSES.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, COMUNICACION, CIENCIAS SOCIALES, CULTURA Y EXPRESION ARTISTICA.	3	ADMINISTRATIVAS Y DE PROYECTOS Y DESARROLLO CULTURAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE CENTRO DE ARTE Y OFICIOS C	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	EJECUTAR LOS PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN SU CENTRO DE ARTE Y OFICIOS CAOS	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, COMUNICACION, CIENCIAS SOCIALES, CULTURA Y EXPRESION ARTISTICA.	3	ADMINISTRATIVAS Y DE PROYECTOS Y DESARROLLO CULTURAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE CENTRO DE ARTE Y OFICIOS D	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	EN BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES TLALPENSES.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, COMUNICACION, CIENCIAS SOCIALES, CULTURA Y EXPRESION ARTISTICA.	3	ADMINISTRATIVAS Y DE PROYECTOS Y DESARROLLO CULTURAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE DE CENTRO DE ARTE Y OFICIOS E	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	EJECUTAR LOS PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN SU CENTRO DE ARTE Y OFICIOS CAOS	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PUBLICA, COMUNICACION, CIENCIAS SOCIALES, CULTURA Y EXPRESION ARTISTICA.	3	ADMINISTRATIVAS Y DE PROYECTOS Y DESARROLLO CULTURAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
34	CF01045	COORDINADOR "B"	COORDINACIÓN DE EDUCACION	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	EN BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES TLALPENSES. IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS SOCIALES Y EDUCATIVAS DE LA ALCALDÍA, PARA ATENDER EL DERECHO A LA EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN DE TLALPAN; IMPULSAR PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y SERVICIOS CON LAS COMUNIDADES ESCOLARES CONFORMADAS POR AUTORIDADES, DIRECTIVOS, DOCENTES, ESTUDIANTES Y FAMILIAS PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS EDUCATIVOS; ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES ENFOCADAS EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS EDUCATIVOS DE LA POBLACIÓN DE TLALPAN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLITICAS, PSICOLOGÍA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA O EQUIVALENTE.	3	EDUCACION PUBLICA, DESARROLLO SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA, INTEGRACION SOCIAL, ADMINISTRACION PUBLICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "A"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCACIÓN EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACION, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "B"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCACIÓN EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACION, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "C"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCAción EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "D"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCAción EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "E"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCAción EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "F"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCAción EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "G"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCAción EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "H"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCAción EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
20	CF21044	ENLACE "A"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "I"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BENEFICIAN A LOS HABITANTES DE LA DEMARCAción EN MATERIA EDUCATIVA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE OTORGUEN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, COMPUTACION.	3	DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO CON JOVENES Y POBLACION EN GENERAL.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN Y VINCULACIÓN EDUCATIVA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	ADMINISTRAR LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDI) PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS INFANTES; VINCULAR LAS NECESIDADES Y SOLICITUDES DE LAS COMUNIDADES ESCOLARES A LAS INSTANCIAS LOCALES, FEDERALES PÚBLICAS Y PARTICULARES PARA SU APOYO Y ATENCIÓN; OPERAR LOS PROGRAMAS SOCIALES ENFOCADOS A LA ATENCIÓN DE ESCUELAS Y COMUNIDADES ESCOLARES CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR LOS APOYOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE A LA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, PSICOLOGÍA, PEDAGOGÍA, SOCIOLOGÍA O EQUIVALENTE	3	EDUCACION PUBLICA, DESARROLLO SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA, INTEGRACION SOCIAL, ADMINISTRACION PUBLICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
29	CF01048	SUBDIRECTOR "B"	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	PROMOVER LA VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PARTICULARES, A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS DE LA POBLACIÓN TLALPENSE, QUE CONTRIBUYAN A EJERCER EL DERECHO A LA EDUCACIÓN; PROMOVER EL HÁBITO DE LA LECTURA EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, JOVENES Y POBLACIÓN ADULTA DE LA DEMARCAción COMO UN MEDIO PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, CULTURA, IMAGINACIÓN Y MEJORA EN LA COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA; OPERAR LOS PROGRAMAS SOCIALES ENFOCADOS A LA VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR LOS APOYOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE A LA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, PEDAGOGÍA, PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA O EQUIVALENTE	3	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, PEDAGOGÍA, PSICOLOGÍA O EQUIVALENTE	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
27	CF01061	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	PROMOVER LA EDUCACIÓN A DISTANCIA POR MEDIO DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC'S), PARA EL ACCESO AL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIRTUAL DE LA POBLACIÓN TLALPENSE; BRINDAR ORIENTACIÓN EDUCATIVA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN PARA CUMPLIR CON LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA Y OPERATIVA DE LA COMUNIDAD TLALPENSE; IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA, MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE VIRTUAL (CAV), A FIN DE QUE SEAN ATENDIDAS Y PUEDAN PROPORCIONARSE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECEN; OPERAR LOS PROGRAMAS SOCIALES ENFOCADOS A LA EDUCACIÓN A DISTANCIA CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR LOS APOYOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE A LA POBLACIÓN.	estructura	Licenciatura	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, PSICOLOGÍA, PEDAGOGÍA, SOCIOLOGÍA O EQUIVALENTE	3	EDUCACION PUBLICA, DESARROLLO SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA, INTEGRACION SOCIAL, ADMINISTRACIONM PUBLICA.	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
691	CF69001	CONCEJAL "A"	CONCEJAL "A"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCAción TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CIVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

691 CF69001	CONCEJAL "B"	CONCEJAL "B"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
691 CF69001	CONCEJAL "C"	CONCEJAL "C"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
691 CF69001	CONCEJAL "D"	CONCEJAL "D"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	2	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

691 CF69001	CONCEJAL "E"	CONCEJAL "E"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCAÇÃO TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE 2 DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
691 CF69001	CONCEJAL "F"	CONCEJAL "F"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCAÇÃO TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE 2 DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
691 CF69001	CONCEJAL "G"	CONCEJAL "G"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCAÇÃO TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE 2 DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021

691 CF69001	CONCEJAL "H"	CONCEJAL "H"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE 2 DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
691 CF69001	CONCEJAL "I"	CONCEJAL "I"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE 2 DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021
691 CF69001	CONCEJAL "J"	CONCEJAL "J"	ALCALDÍA TLALPAN	ACATAR LOS ACUERDOS DEL CONCEJO Y COMISIONES Y SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EN LAS QUE HAYA ESTADO PRESENTE; PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA TAL EFECTO CON EL DECORO Y DIGNIDAD QUE CORRESPONDEN A SU ENCOMIENDA; PRESENTAR PROPOSICIONES ANTE EL PLENO DEL CONCEJO PARA QUE LAS COMISIONES PUEDAN CELEBRAR REUNIONES PÚBLICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL; ELABORAR INFORMES Y LAS OBSERVACIONES QUE, EN SU CASO, CORRESPONDAN, CON BASE EN SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES; CONCURRIR A LOS ACTOS SOLEMNES, CEREMONIAS CÍVICAS Y DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA ALCALDÍA Y A LAS REPRESENTACIONES OFICIALES QUE EL CONCEJO ACUERDE; PRESIDIR AL MENOS UNA COMISIÓN E INTEGRAR LAS COMISIONES OPERANTES EN LA ALCALDÍA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN SUS TRABAJOS Y EN LA FORMULACIÓN DE SUS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES; ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y DE LAS COMISIONES DE LAS QUE SEA PARTE; PARTICIPAR EN LOS DEBATES, VOTACIONES Y CUALQUIER OTRO PROCESO QUE DESARROLLE EL CONCEJO; PROPONER AL CONCEJO Y A LAS COMISIONES, ASUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL ORDEN DEL DÍA; EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA Y ESTE REGLAMENTO. SE CONSIDERAN ASUNTOS URGENTES LOS RELACIONADOS CON DESASTRES NATURALES, CATÁSTROFE QUE PONGA EN RIESGO LA PAZ Y SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA Y CUALQUIER OTRO DETERMINADO ASÍ POR LA MAYORÍA DEL CONCEJO; RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE DEBAN CONOCER EN LAS DISTINTAS SESIONES DE CONCEJO CON LA ANTICIPACIÓN SEÑALADA POR LA LEY ORGÁNICA Y ÉSTE REGLAMENTO; EVITAR INTERVENIR COMO ACTOR, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO O PATRÓN, EN JUICIOS DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN LOS QUE EL PATRIMONIO O INTERESES DE LA ALCALDÍA ESTÉN EN RIESGO; SOLICITAR LAS CORRECCIONES DE ACTA CUANDO ÉSTAS RESULTEN PROCEDENTES; CONCEJO XIV. PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE SUS ACTIVIDADES QUE SERÁ DIFUNDIDO Y PUBLICADO PARA CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS, Y QUE DEBERÁ SER INCLUIDO EN EL INFORME ANUAL DEL CONCEJO, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO;	estructura	Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRATIVA, PROYECTOS DE 2 DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Administración/Dirección de Capital Humano	08/10/2021	30/09/2021