ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACION DEL 2020, EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

En la Ciudad de México, siendo las 10:19 horas del día 19 de noviembre 2020 se encuentran reunidos vía remota por plataforma digital zoom, estando conectados/presentes en su carácter de Presidenta Suplente la **Mtra. Priscila Rosas Herrera,** Subdirectora de Control de Gestión, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), la y el CC. **Lic. Diana Soto Arabello**, Directora General de Administración, **Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes", el Secretario Técnico Suplente **Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación; la y los Vocales Suplentes **Ing. Julio César De Regil González,** Director de Desarrollo Urbano, **Profra: Hortensia Escobar Hernández,** Directora de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico, **María Teresa Godoy Pérez** Directora de Evaluación de Programas y Proyectos, **Ángel Pastrana Ochoa,** Subdirector de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana Zona "2", **Lic. Francisco René Robles Rodríguez,** Coordinador de Cultura; Invitados Permanentes: **L.C. Dulce Rocío Hernández Méndez,** JUD de Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno "A", del Órgano Interno de Control en Tlalpan personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan del año dos mil veinte---------
---

En uso de la palabra la C. Priscila Rosas Herrera, Presidenta Suplente de la Alcaldesa ante el SMC, agradece la asistencia a los presentes y les da la más cordial bienvenida a la Tercera Sesión Ordinaria del año dos mil veinte de la Alcaldía Tlalpan, y solicita al C. Luis Antonio Cabrera Reyes realice el pase de lista a fin de comprobar la existencia suficiente de quórum para dar inició a la Sesión, el C. Luis Antonio Cabrera Reyes, toma la voz y solicita a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo verifique la presencia de las y los conectados acreditados para participar en la Tercera Sesión Ordinaria y verifique con ello la existencia del Quórum suficiente para dar inicio a dicha Sesión, se procede al desahogo de la misma.. ----------
---

Antes la representante del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan, la L.C. Dulce R. Hernández Méndez JUD de Auditoria Operativa Administrativa y Control Interno "A" interviene señalando el nombre del Lic. Leonardo Rojas Nieto como nuevo Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan, solicitando se modifique el nombre en la lista de asistencia. ----------
---

La C. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión agradece la aclaración realizada por la representante de Contraloría y así da paso al primer punto y somete a aprobación del Subcomité Mixto de Capacitación la Orden del Día. Se pone a consideración de este Pleno la Orden del Día que contiene los asuntos que se abordarán en esta Sesión, y se pregunta a los presentes, si tienen algún comentario a este inciso, no habiendo acotaciones se continua con el desahogo de la Sesión, procede a presentar el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de 2020, celebrada el 01 de octubre del mismo año, debidamente firmada por los que en ella intervinieron ya que forma parte de la carpeta de la Sesión que ahora estamos revisando y toda vez que ésta les fue entregada en tiempo y forma, se pide al Pleno la dispensa de su lectura, o bien, si tienen algún comentario al respecto agradece lo expresen, en virtud de que no hay acotaciones, continuando con la Sesión procedo al punto V seguimiento de acuerdos, cediendo la palabra a la Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, Lilia Betsabé Aguilar Torillo para su exposición.----------
---

Es así, que la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal continua, señalando que en la pasada sesión quedo como acuerdo a petición de la Lic. Diana Soto Araballo, realizar un informe más detallado de los chicos de servicio social, el cual fue atendido con el oficio AT/DGA/DCH/1363/2020, firmado por el C. Ricardo Padilla Lugo, Director de Capital Humano, correspondiente al anexo número uno de la carpeta que guía la Sesión. ----------

Una vez expuesto el punto de seguimiento de acuerdos, la C. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión solicita de nueva cuenta a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, presentar el **Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2020.** Quién procede a presentar las actividades con corte al 31 de octubre del 2020 con un total de 13 cursos sin costo: uno de capacitación interna y doce con vinculación institucional: 1.- Lengua de Señas Mexicana, periodo de impartición 11 de febrero al 26 de marzo, 2.- Género y Derechos Humanos, periodo de impartición 9 marzo al 13 abril, 3.- Prevención y Atención del Acoso Sexual en la Administración Pública de la Ciudad de México, periodo de impartición 9 marzo al 13 abril, 4.- Transversalidad de la Perspectiva de Género en la Administración Pública de la Ciudad de México, periodo de impartición 9 marzo al 13 abril 5.- Género y Derechos Humanos, periodo de impartición 18 mayo al 14 junio, 6.- Paternidades Responsables: Un Camino hacia la Corresponsabilidad en el Cuidado y Crianza de las Hijas e Hijos, periodo de impartición 15 de junio, 7.- Género y Derechos Humanos, periodo de impartición 27 de julio al 21 de agosto 8.- Transversalidad de la Perspectiva de Género en la Administración Pública de la Ciudad de México, periodo de impartición 27 de julio al 21 de agosto, 9.- Prevención y Atención del Acoso Sexual en la Administración Pública de la Ciudad de México, periodo de impartición 27 de julio al 21 de agosto 10.- Políticas de Cuidado y Autonomía Económica, periodo de impartición 27 de julio al 21 de agosto 11.- Cultura de Nueva Movilidad, periodo de impartición 16 de octubre 12.- Cultura de Nueva Movilidad periodo de impartición 23 de octubre y 13 Cultura de Nueva Movilidad periodo de impartición 06 de noviembre, Resultando de estos cursos sin costo un total de 285 programados, 161 inscritos y 145 capacitados. ----------

Se presenta ante el pleno la primera modificación del PAC 2020 la cual consiste en; cambios de nombres de los siguientes cursos 1.- PAC original: Transversalidad de Género en la Administración Pública de la Ciudad de México, **primera modificación**; Transversalidad de la Perspectiva de Género en la Administración Pública de la Ciudad de México, a cargo de la Secretaria de las Mujeres CDMX, 2.- PAC original: Violencia de género. Eliminar violencia contra las mujeres y niñas **primera modificación;** Violencia de género, a cargo de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, 3.- PAC original, Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito, **primera modificación;** Taller Nueva Cultura de Movilidad , a cargo de la Secretaria de Movilidad de la CDMX. Por necesidades del servicio se agregaron 4 Taller de Nueva Cultura de Movilidad y fueron definidas las fechas de impartición, mismas que estaban señaladas por determinar en el PAC original, quedando de la siguiente manera 1.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición, 16 de octubre, 2.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición 23 de octubre, 3.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición 06 de noviembre, 4.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición 13 de noviembre, 5.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición, 20 de noviembre, 6.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición 27 de noviembre, 7.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición 04 de diciembre, 8.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición 11 de diciembre, y 9.- Taller Nueva Cultura de Movilidad, fecha de impartición, 18 de diciembre, y finalmente por las medidas sanitarias derivadas de la pandemia COVID-19 se vieron cancelaron los 3 cursos presenciales de inglés básico, se dieron de baja de la plataforma de la Secretaria de las Mujeres CDMX 2 cursos de Género y Derechos de las Mujeres para Estrategias en Territorio y finalmente de la plataforma de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México el curso Género, derechos humanos de las mujeres e igualdad. Solicitando su aprobación a la primera

modificación de PAC 2020.----------

La C. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión en su carácter de presidenta suplente lo somete a votación del pleno y de forma unánime queda aprobado.----------

Continuando la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal con el Informe de Actividades de la ejecución del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales indicando que del 2 de enero al 31 de octubre han sido captados un total de 103 prestadores de servicio social distribuidos en las diferentes Direcciones Generales de la Alcaldía Tlalpan, de la partida presupuestal 1231 (retribución por Servicio de Carácter Social,) se beneficiaron a 184 prestadores de servicio social, quedando un remanente de $324,900.00.----------

La C. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión, agradece a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal su exposición y pregunta si existe algún comentario por parte del Pleno, a lo que la L.C. Dulce R. Hernández Méndez JUD de Auditoria Operativa Administrativa y Control Interno "A", pregunta el destino final del remanente de la partida presupuestal 1231 retribución por Servicio de Carácter Social, a lo cual la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal responde que desconoce esa información mencionando que se preguntara al área de finanzas, pide la palabra la L.C. Dulce R. Hernández Méndez JUD de Auditoria Operativa Administrativa y Control Interno "A", solicitando que se quede como acuerdo de esta sesión el destino final del remanente de la partida 1231 retribución por Servicio de Carácter Social, a lo que la Lic. Diana Soto Araballo, Directora General de Administración, interviene secundando la solicitud del órgano interno de control y queda como acuerdo de la presente sesión.----------

La C. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión hace mención que esta solicitud queda como acuerdo para la siguiente Sesión de Subcomité, y solicita a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal que continué su exposición. ----------

La C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal continúa con el informe de actividades y aborda el Programa Anual de Enseñanza Abierta, comenta que se puso en contacto con el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, el cual no está laborando derivado de la pandemia, y la convocatoria de la prepa en línea no ha salido hasta este momento.----------

La C. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión, agradece la información y pasa al punto siete, asuntos generales, al no contar con información pregunta al Pleno si existe algún comentario, a lo que la Lic. Diana Soto Araballo, Directora General Administración, solicita la palabra y manifiesta su extrañamiento, respecto a los adeudos señalados en Sesiones Pasadas, advierte que ya no se hizo mención a los mismos en la presente sesión, y precisa que deberán seguir siendo considerados, solicitando que quede como acuerdo el seguimiento de los mismos.----------

La C. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión, solicita a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal el presente comentario sea considerado como acuerdo para la siguiente Sesión de Subcomité----------

El Ing. Julio César De Regil González, Director de Desarrollo Urbano manifiesta no haber recibido los anexos en la carpeta de la Sesión. La C. Priscila Rosas Herrera. Presidenta Suplente pide a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, que tome nota de ello, tome registro de los correos electrónicos para garantizar la llegada de la información en tiempo y forma.----------
---

La C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal responde afirmativamente a la Señora Presidenta respecto a la instrucción girada y en alcance señala que la carpeta con anexos fue enviada con oportunidad a los correos designados por las áreas para el efecto, sin embargo se hará lo indicado a fin de garantizar la llegada de la información. ----------
---

Para finalizar esta Sesión la C. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión en uso de la palabra, pregunta si hay algo más que agregar, Al no haber acotaciones. Agradece la presencia y a las 10:35 horas, da por concluida, la Tercera Sesión Ordinaria del SMC.----------
---

FIRMAS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2020, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

Mtra. Priscila Rosas Herrera **Subdirectora de Control de Gestión**	**Lic. Diana Soto Araballo** **Directora General de Administración**
Oscar Hernández García **Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"**	**Luis Antonio Cabrera Reyes** **Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación**
Ing. Julio César De Regil González **Director de Desarrollo Urbano**	**María Teresa Godoy Pérez** **Directora de Evaluación de Programas y Proyectos**

Profra. Hortensia Escobar Hernández, **Directora de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico**	**Ángel Pastrana Ochoa** **Subdirector de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana Zona "2"**
Lic. René Robles Rodríguez **Coordinador de Cultura**	**L.C. Dulce R. Hernández Méndez** **JUD de Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno "A"**