



Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE
CAPACITACIÓN DEL 2020, EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN**

En la Ciudad de México, siendo las 12:15 horas del día 01 de octubre 2020 se encuentran reunidos vía remota por plataforma digital zoom, estando conectados/presentes en su carácter de Presidenta Suplente la **Mtra. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), la y el CC. **Lic. Diana Soto Araballo**, Directora General de Administración, **Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes", el Secretario Técnico Suplente **Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación, la y los Vocales Suplentes **Julio César De Regil González**, Director de Desarrollo Urbano; **Profra: Hortensia Escobar Hernández**, Directora de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico, **Ángel Pastrana Ochoa**, Subdirector de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana Zona "2", **Lic. Francisco René Robles Rodríguez**, Coordinador de Cultura; Invitados Permanentes: **Óscar Valderrama Martínez**, Subdirector de Auditorías Operativas, Administrativa y Control Interno del Órgano Interno de Control en Tlalpan y **L.C. Dulce Rocío Hernández Méndez**, JUD de Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno "A", del Órgano Interno de Control en Tlalpan personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan del año dos mil veinte-----

En uso de la palabra la **C. Priscila Rosas Herrera**, Presidenta Suplente de la Alcaldesa ante el SMC, agradece la asistencia a los presentes y les da la más cordial bienvenida a la Segunda Sesión Ordinaria del año dos mil veinte de la Alcaldía Tlalpan, y solicita al C. Luis Antonio Cabrera Reyes realice el pase de lista a fin de comprobar la existencia suficiente de quórum para dar inicio a la Sesión.-----

El **C. Luis Antonio Cabrera Reyes**, toma la voz y se disculpa ante el Pleno, aludiendo un problema de salud en su garganta que le impide guiar la sesión y pide a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo verifique la presencia de las y los conectados-acreditados para participar en la Segunda Sesión Ordinaria y verifique con ello la existencia del Quórum suficiente para dar inicio a dicha Sesión. -----

La **C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo**, Jefa de la Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, toma la palabra y saluda a cada una de las personas enlazadas a la Sesión, y dirigiéndose a la Presidenta Suplente y Secretario Técnico Suplente, concluye que se encuentran presentes las tres figuras necesarias de la Presidencia, como Presidenta Suplente la Mtra. Priscila Rosas Herrera, Subdirectora de Control de Gestión, Presidenta Adjunta, la Lic. Diana Soto Araballo, Directora General de Administración y el Secretario Técnico Suplente, el C. Luis Antonio Cabrera Reyes, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación así como cuatro vocales suplentes, con lo cual se cuenta con quórum suficiente y necesario para la Sesión. -----

En uso de la palabra la **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, y una vez comprobada la existencia del quórum legal requerido, propone, se proceda al deshago de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación. Sometiendo como primer punto la aprobación de la Orden del Día, pidiendo a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo de lectura a la Orden del Día-----

La **C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo**, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, dirigiéndose al pleno, comenta que la carpeta que guía la Sesión se hizo llegar a todos mediante el correo electrónico que fue señalado para el efecto. Procede a leer la Orden del Día: Punto I Lista de Asistencia, Punto II Declaración de Quórum, III Orden del Día, IV Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación 2020, celebrada el 01 de septiembre de 2020, V Seguimiento de Acuerdos, VI Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación (PAC) 2020, Informe de Actividades del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales e Informe de Actividades del



Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Programa Anual de Enseñanza Abierta, Punto VII Asuntos Generales y VIII Anexos; y así es aprobada la Orden del Día.-----

La **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, pregunta al Pleno si existe algún comentario al respecto y al no haberlo pide pasar al cuarto punto y sede la palabra a la Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal -----

La **C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo**, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, procede a presentar el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de 2020, celebrada el 01 de septiembre del mismo año, la cual está debidamente firmada por los que en ella intervinieron y ya que forma parte de la carpeta de la Sesión que ahora estamos revisando y toda vez que ésta les fue entregada en tiempo y forma, se pide al Pleno la dispensa de su lectura, o bien, si tienen algún comentario al respecto solicita lo expresen.-----

La **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, en virtud de no haber acotaciones al acta, continúa con la Sesión y da paso al Seguimiento de Acuerdos-----

Antes, pide la palabra el Órgano de Control Interno e interviene el **C Óscar Valderrama Martínez**, Subdirector de Auditorías Operativas, Administrativa y Control Interno del Órgano Interno de Control en Tlalpan advirtiéndole que no tiene comentarios toda vez que desconoce haber recibido la carpeta con oportunidad, señalando que recién obtuvo el documento "carpeta" que guía la Sesión. Sin embargo señala que de haber observaciones, resultado del análisis de la información de la carpeta las harán llegar por escrito para ser solventadas. Agradecen el espacio procurado.-----

La **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, aborda el punto quinto, Seguimiento de acuerdos y su respectiva resolución, y solicita a la Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal su intervención a fin de desahogar el punto.-----

En uso de la palabra la **C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo**, informa sobre el seguimiento de acuerdos que: respecto al **Acuerdo 01/2020**, "Atender la solicitud del Órgano de Control Interno respecto de enviar un oficio de extrañamiento a los integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación convocados a sesionar y que no asisten", atendido con oficio girado No.AT/DGA/DCH/1097/2020 presentando en Anexo I el acuse del mismo. **Acuerdo 02/2020**, "El reconocimiento de las facturas pendientes de pago del ejercicio 2019 por un importe de \$284,620.06" y se hace constar ante el SMC los adeudos del ejercicio 2019, y así informar del estatus del presupuesto y con ello contar con elementos sustantivos para su futuro sustento dentro de la operación de la Dirección General de Administración de la Alcaldía y **Acuerdo 03/2020**, "Dar respuesta a los comentarios realizados por parte del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Tlalpan mediante oficio No. SCG/OIC/TLA/JUDAOACI"A"/364/2020 a la Carpeta que guiaría la Primera Sesión Ordinaria del 10 de Agosto de 2020", Estos puntos se atendieron con oficio No. AT/DGA/DCH/1196/2020 Anexo III. Dicho esto, la **C. Aguilar Torillo** pregunta al Pleno: si existe algún comentario o duda al respecto.-----

La **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, pregunta al Pleno si tienen alguna observación respecto al punto de los seguimientos, y solicita la palabra la Directora General de Administración.-----

La **Lic. Diana Soto Arballo**, Directora General de Administración, agradece al Órgano Interno de Control, que hayan hecho el comentario en la pregunta 11 del oficio que dirige al Área de Capital Humano, referente a que si este Comité es la instancia correspondiente para la autorización de los adeudos y agradece por



Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

hacer ese aporte que considera es de mucho valor y nos orienta para no parar en los pagos. Vuelve a agradecer y reitera que dicho comentario será de gran valía para los pendientes que se tienen del 2019 que no se pagaron y que siguen en ese estatus. Con esto cierra su intervención.-----

La **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, agradece la intervención y pregunta al Pleno si existe algún otro comentario. Al no haber más comentarios, prosigue con la Sesión, y solicita a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo intervenga a fin de presentar el informe de actividades del Programa Anual de Capacitación 2020. -----

Prosigue la **C. Aguilar Torillo** y presenta el punto VI: **Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación (PAC) 2020**. Respecto a las actividades realizadas, hace la precisión de que a pesar de no contar con presupuesto en la partida 3341 "Servicios de Capacitación" se tuvo actividad por Capacitación Interna con la intervención de la Dirección de Capital Humano en el primer semestre del año se impartieron los cursos sin costo: 1.-Lengua de Señas Mexicana impartido del 11 de febrero al 26 de marzo; y con Vinculación Institucional en colaboración con la Secretaría de las Mujeres de la CDMX los cursos: 2.- Género y Derechos Humanos del 09 de marzo al 13 de abril, 3.- Prevención y Atención del Acoso Sexual del 09 de marzo al 13 de abril, 4.- Transversalidad de la Perspectiva de Género, 5.- Género y Derechos Humanos del 18 de mayo al 14 de junio, 6.- Paternidades Responsables: Un camino hacia la corresponsabilidad en el cuidado y crianza de las hijas e hijos del 27 de julio al 21 de agosto, 7.- Género y Derechos Humanos del 27 de julio al 21 de agosto, 8.- Transversalidad de la Perspectiva de Género del 27 de julio al 21 de agosto, 9.- Prevención y Atención del Acoso Sexual del 27 de julio al 21 de agosto y 10.- Políticas de Cuidado y Autonomía Económica del 27 de julio al 21 de agosto; con un total de 195 personas programadas, inscritas 49 y acreditadas 41. Respecto al Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales, del mes de enero a agosto 2020, se han captado 95 chicos de servicio social y 6 de prácticas profesionales y en el mismo periodo terminaron 74 servicio social y 10 prácticas profesionales. El programa fue migrado a virtual, nada presencial en atención a las medidas administrativas de distanciamiento social. En cuanto a las becas se reportan 18 apoyos con pago liberado cuyo periodo de prestación de servicio fue agosto 2019 a febrero 2020; 81 apoyos más que se encuentran en trámite correspondientes a prestadores de servicio que iniciaron en el segundo semestre de 2019 y concluyeron durante el primer semestre de 2020. Cabe destacar que la situación de emergencia sanitaria covid 19 ha afectado sobremanera la operación del programa.-----

La **Lic. Diana Soto Araballo**, Directora General de Administración, solicita la palabra y expresa la necesidad de hacer un comentario, solicitando el respaldo del Órgano Interno de Control. Respecto al informe de actividades de los niños del servicio social, citando tres datos, en primer término informan de 95 prestadores de servicio captados de enero a agosto 2020, y en el cuadro de Avance de la partida presupuestal, señalan 18 de febrero a agosto y un tercer número de 81 que se captaron en abril, mayo y junio de 2020. Advierte que no le es claro la expresión de la información, solicita mayor claridad en la misma, solicita se señale en qué Dirección General se encuentran prestando su apoyo las y los jóvenes. Y en cuanto al avance de la partida presupuestal 1231"Retribución por Servicios de Carácter Social" pide cuadrar la diferencia entre los números 95 captados y 81 apoyos en trámite.-----

La **C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo**, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, se dirige respetuosamente a la Presidenta Adjunta exponiéndole que la diferencia de números obedece a que el periodo de captación es enero a agosto 2020 y el pago de apoyo conforme a la partida presupuestal 1231" Retribución por Servicios de Carácter Social" corresponde a los chicos que iniciaron en el segundo semestre de 2019.-----

La **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, interviene señalando que se toma como punto de acuerdo para la siguiente Sesión y hacer la aclaración de todos los puntos. Y pregunta al Pleno



Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

si tienen algún comentario adicional-----

La **C. Hortensia Escobar Hernández**, Directora de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico, saluda al Pleno, hace una aclaración por no haber asistido a la primer Sesión, alude que su correo no está registrado, que quiere cambiar el dato a fin de poder acudir.-----

La **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, agradece la explicación y pregunta si existe algo más que quieran agregar. Al no haber ningún comentario adicional. Solicita pasar al siguiente punto.-----

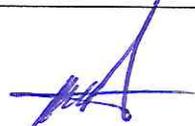
La **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión, hace mención de los asuntos generales: Proporcionar una base de correos para responder a los tiempos digitales y de distanciamiento social para implementar estrategias para informar y motivar, incrementar la participación de las y los trabajadores de sus diferentes áreas de colaboración y adiciona al comentario de la compañera Hortensia, proponiendo actualizar la base de correos electrónicos. Para prever que la carpeta llegué en tiempo y forma. Y solicita que al final de la Sesión se tome nota de los correos y los datos de los Integrantes del Subcomité.-----

Para finalizar esta Sesión la **C. Priscila Rosas Herrera**, Subdirectora de Control de Gestión en uso de la palabra, pregunta si hay algo más que agregar, al no haber acotaciones. Agradece la presencia y a las 12:43 horas del día 01 de octubre de 2020, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del SMC.-----

**FIRMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE
CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2020, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN
TLALPAN**


Mtra. Priscila Rosas Herrera
Subdirectora de Control de Gestión


Lic. Diana Soto Araballo
Directora General de Administración


Oscar Hernández García
Representante Sindical de la Sección
No. 1 "Limpia y Transportes"

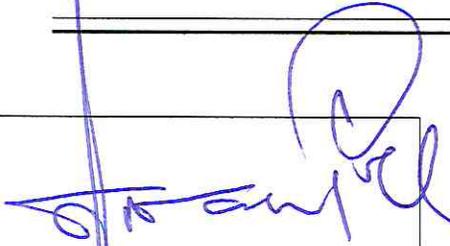

Luis Antonio Cabrera Reyes
Subdirector de Relaciones Laborales y
Capacitación

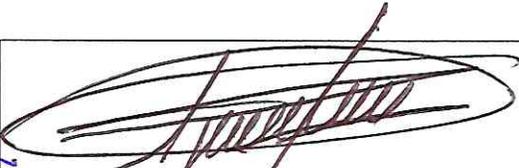

Julio César De Regil González
Director de Desarrollo Urbano


Profra. Hortensia Escobar Hernández
Directora de Economía Solidaria,
Desarrollo y Fomento Económico



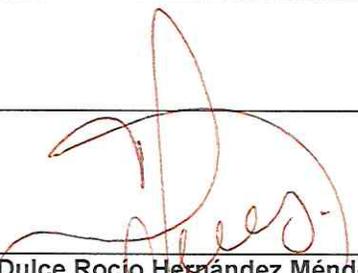
Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL


Angel Pastrana Ochoa
Subdirector de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana Zona "2"


Lic. Francisco René Robles Rodríguez
Coordinador de Cultura




Ing. Oscar Valderrama Martínez,
Subdirector de Auditorías Operativas Administrativa y Control Interno del Órgano Interno de Control en Tlalpan


L.C. Dulce Rocío Hernández Méndez
JUD de Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno "A", del Órgano Interno de Control en Tlalpan

