



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL 2019, EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

En la Ciudad de México, siendo las 11:29 horas del día 25 de noviembre de 2019 se encuentran reunidos en la Salón de Asesores de la Alcaldía Tlalpan sita en Plaza de la Constitución No. 1, Colonia Tlalpan Centro, suplente de la Presidenta **Jesús Samuel Hernández Hernández**, Coordinador de Asesores, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), los y las CC. **Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración; **Oscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"; las y los Vocales: **Norma Xóchitl Hernández Colín**, Directora General de Desarrollo Social, **Diego Cesár Valdez López**, Director Ejecutivo de Participación Ciudadana en Tlalpan; el Secretario Técnico, **Ricardo Padilla Lugo**, Director de Capital Humano, Secretario Técnico Suplente **Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación; los Vocales suplentes **Raúl Padilla Silva**, Director de Planeación de Programas; **Humberto Osyana Martínez**, Director de Proyectos y Programas de Servicios Urbanos, Invitado Permanente: **Óscar Valderrama Martínez**, Subdirector de Auditoría Operativa Administrativa y de Control Interno de la Contraloría Interna en Tlalpan; personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan del año dos mil diecinueve.-----

El C. **Jesús Samuel Hernández Hernández**, Coordinador de Asesores y en suplencia de la Alcaldesa en Tlalpan la Dra. Patricia Elena Aceves Pastrana Presidenta del Subcomité Mixto de Capacitación, da la bienvenida al pleno y solicita al C. **Ricardo Padilla Lugo**, Director de Capital Humano y Secretario Técnico verifique el Quórum; una vez que se ha comprobado que existe Quórum legal requerido para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria, se procede al desahogo de la misma:-----

Como primer punto somete a aprobación del Subcomité Mixto de Capacitación la Orden del Día. Se pone a consideración de este Pleno la misma que contiene los asuntos que se abordarán en esta Sesión, y se pregunta a los presentes, si tienen algún comentario a este inciso, no habiendo acotaciones se continua con el desahogo de la Sesión, procede a presentar el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de 2019, celebrada el 08 de agosto del mismo año, y el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de 2019, celebrada el 13 de septiembre del año en curso, ambas debidamente firmadas por los que en ella intervinieron y ya que forma parte de la carpeta de la Sesión que ahora estamos revisando y toda vez que éstas les fueron entregadas en tiempo y forma, se pide al Pleno la dispensa de su lectura, o bien, si tienen algún comentario al respecto agradecer lo expresen, en virtud de no contar con acotaciones, se continua con la Sesión se procede al Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación (PAC) 2019, para ello se le cede la palabra a la Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, **Lilia Betsabé Aguilar Torillo** -----

Prosigue la C. **Aguilar Torillo** y presenta el punto VI: **Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2019**. Con corte de actividades al 31 de octubre del 2019 se impartieron treinta y cuatro cursos con costo los cuales fueron: 1.- Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración de Documentos con un número programado de 20 participantes, 20 inscritos y 16 capacitados; 2.- Comportamiento Ético de los Servidores Públicos del GCDMX con un número programado de 25 participantes, 15 inscritos y 15 capacitados, 3.- Herramientas de Computo Básico para la Sistematización de Información con un número programado de 20 participantes, 21 inscritos y 19 capacitados; 4.- Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral con un número programado de 50 participantes, 51 inscritos y 51 capacitados; 5.- Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas II con número programado



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

de 25 participantes, 58 inscritos y 41 capacitados; 6.- Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas II con un número programado de 25 participantes, 65 inscritos y 44 capacitados; 7.- Coaching con un número programado de 25 participantes, 27 inscritos, 25 capacitados; 8.- Desarrollo Personal y Calidad de Vida I con un número programado de 25 participantes, 25 inscritos y 18 capacitados; 9.- Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México con un número programado de 50 participantes, 30 inscritos y 22 capacitados; 10.- Herramientas de Cómputo Intermedio para Sistematización de Información con un número programado de 20 participantes, 20 inscritos y 16 capacitados; 11.- Herramientas de Cómputo Intermedio para la Elaboración de Documentos con un número programado de 20 participantes, 20 inscritos y 18 capacitados; 12.- Desarrollo Personal y Calidad de Vida II con un número programado de 25 participantes, 15 inscritos y 14 capacitados; 13.- Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México con un número programado de 50 participantes, 21 inscritos y 21 capacitados; 14.- Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México con un número programado de 50 participantes, 20 inscritos y 20 capacitados; 15.- Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental con un número programado de 25 participantes, 36 inscritos y 30 capacitados; 16.- Resiliencia y Protección Civil con un número programado de 25 participantes, 24 inscritos y 10 capacitados; 17.- Identificación de Plagas en el Arbolado Urbano con un número programado de 20 participantes, 25 inscritos y 19 capacitados; 18.- Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información con número programado de 20 participantes, 20 inscritos y 18 capacitados; 19.- Integración de Equipos de Trabajo y Comunicación Grupal con un número programado de 25 participantes, 15 inscritos y 12 capacitados; 20.- Elaboración de Indicadores de Gestión con un número programado de 25 participantes, 52 inscritos y 46 capacitados; 21.- Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración Documentos con un número programado de 20 participantes, 21 inscritos y 19 capacitados; 22.- Planeación Estratégica de la Alcaldía con un número programado de 25 participantes, 39 inscritos y 29 capacitados; 23.- Atención al Usuario con Enfoque de Derechos Humanos con un número programado de 25 participantes, 15 inscritos y 11 capacitados; 24.- Curso de Capacitación para la Poda y Derribo de Árboles con número programado de 36 participantes, 33 inscritos y 31 capacitados; 25.- Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas II con un número programado de 25 participantes, 24 inscritos y de 19 capacitados; 26.- Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral II con un número programado de 25 participantes, 16 inscritos y 15 capacitados; 27.- Comunicación de Ideas con Efectividad con un número programado de 25 participantes, 15 inscritos y 15 capacitados; 28.- Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Poda y Tala con un número programado de 20 participantes, 33 inscritos y 33 capacitados; 29.- Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental con un número programado de 25 participantes, 19 inscritos y 14 capacitados; 30.- Herramientas de Cómputo Intermedio para la Sistematización de Información con un número programado de 20 participantes, 20 inscritos y 19 capacitados; 31.- Métodos de Trabajo y Desarrollo Organizacional con un número programado de 25 participantes, 15 inscritos y 15 capacitados; 32.- Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información con un número programado de 20 participantes, 18 inscritos y 18 capacitados; 33.- 5S: Herramientas de Eficiencia y Productividad con un número programado de 25 participantes, 18 inscritos y 11 capacitados y 34 Seguridad en Red con un número programado de 20 participantes, 25 inscritos y 24 capacitados. Se impartieron quince cursos más sin costo: del Taller Actualización de Reglamento de Tránsito se impartieron nueve cursos con las fechas: 19 y 20 de marzo, 8, 9 y 10 de abril, 20, 21 y 22 de mayo y el 12 de julio, del ABC de los Derechos Humanos se dieron dos eventos en mayo, en agosto, Construcciones de Relaciones de Paz y Derechos Humanos de Niños, Niñas y Adolescentes y dos de Lengua de Señas Mexicana de marzo a junio y uno de julio a septiembre. Resultado de estos cursos sin costo se programaron 360 asistentes, de los cuales se contó con 343 inscritos y 317 capacitados.-----

En resumen se impartieron cuarenta y nueve cursos en los cuales se contó con 1,266 programados, 1,234 inscritos y 1,063 capacitados, quedando por impartir 19 cursos con costo y 11 sin costo.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

En relación a la participación de Prestadores de Servicios de Capacitación en la Partida Presupuestal 3341 "Servicios de Capacitación" se consideró de la siguiente manera: CIITEC, IPN 9 cursos con una inversión de \$201,000.00, CECATI No. 127 16 cursos con una inversión de \$128,000.00, Conalep Iztapalapa IV 11 cursos con una inversión de \$257,000.00, Isthara Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano 7 cursos con una inversión de \$178,640.00, Secretaría de Medio Ambiente 2 cursos con una inversión de \$135,620.00, Carlos Loza Aillaud 5 cursos con una inversión de \$139,200.00 y PM Public Management de México, S.C. 3 cursos con una inversión de \$55,680.00 quedando en una inversión total de \$1,095,140.00-----

Continuando la C. **Aguilar Torillo** con el Informe de Actividades de la ejecución del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales se menciona que del 2 de enero al 31 de octubre han sido captados un total de 195 prestadores de servicio social distribuidos en las diferentes Direcciones Generales. Se tienen 167 prestadores de servicio social y 28 de prácticas profesionales. Se otorgaron 128 apoyos económicos a quienes concluyeron su servicio social en este ejercicio 2019, conforme a normatividad -----

El C. **Jesús Samuel Hernández Hernández**, pregunta si se tienen asuntos generales. Interviene el C. **Ricardo Padilla Lugo**, Secretario Técnico señalando que solo se tiene un asunto general que abordar sobre mujeres y equidad de género. Da la palabra a la C. **Aguilar Torillo** quien comenta que los cursos de mujeres se agendaron para el mes de noviembre y diciembre, mencionando que los talleres requieren el perfil de mandos medios y superiores para su realización, y al no contar con su presencia la Secretaría de Mujeres está adecuando las presentaciones, ajustando el contenido para dirigirlo al personal operativo. Y si bien los temas de perspectiva de género son transversales al ejercicio de la administración presente, por lo que hace una atenta invitación a la estructura a que se sumen a los mismos. -----

El C. **Diego César Valdez López** hace mención de no haber enviado a su personal de estructura, por carga de trabajo, sin embargo menciona que si se cuenta con más fechas, exhortara a los compañeros para que asistan. -----

La C. **Lilia Betsabé Aguilar Torillo**, JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal informa del calendario de cursos, restantes.-----

El C. **Luis Antonio Cabrera Reyes**, Secretario Técnico Suplente pide a los representantes de las Direcciones Generales que lo hagan de conocimiento de sus Vocales Titulares, a fin de que acudan a las diversas capacitaciones. -----

El C. **Jesús Samuel Hernández Hernández**, Coordinador de Asesores se suma, exhortando a los presentes y pregunta si existe algún otro comentario. Una vez agotados todos los puntos, y sin otro asunto general, agradece la presencia y da por concluida a las 11:44 horas, la Tercera Sesión del Subcomité Mixto de Capacitación 2019.-----

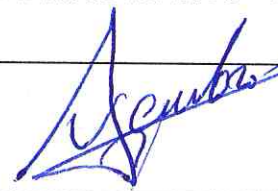


DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLL DE PERSONAL

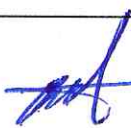
FIRMAS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2019, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN



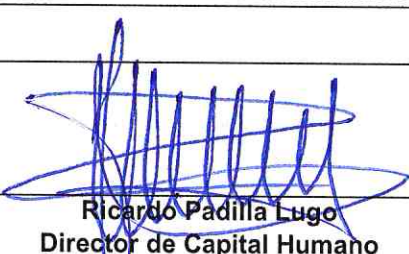
Dr. Jesús Samuel Hernández Hernández
Coordinador de Asesores



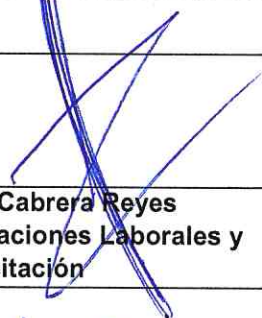
Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración



Oscar Hernández García
Representante Sindical de la Sección
No. 1 "Limpia y Transportes"



Ricardo Padilla Lugo
Director de Capital Humano



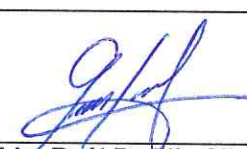
Luis Antonio Cabrera Reyes
Subdirector de Relaciones Laborales y
Capacitación



Norma Xóchitl Hernández Colín
Directora General
de Desarrollo Social



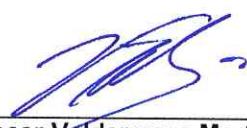
Lic. Diego César Valdez López,
Director Ejecutivo de Participación
Ciudadana



Lic. Raúl Padilla Silva
Director de Planeación de Programas



Prof. Humberto Osyana Martínez,
Director de Proyectos y Programas de
Servicios Urbanos



Ing. Oscar Valderrama Martínez,
Subdirector de Auditoría Operativa
Administrativa y de Control Interno de la
Contraloría Interna en Tlalpan