



Alcaldía Tlalpan

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Tlalpan, CDMX., 05 de marzo de 2019.

AT/DGA/DRH/ 780 /2019

Acuse

~~C. OLGA PAOLIN CHÁVEZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE DESARROLLO
DE COMPETENCIA LABORAL
PRESENTE~~

ALCALDÍA DE TLALPAN
CULTIVANDO COMUNIDAD
014/114
11 MAR. 2019
NOMBRE FECHA

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En cumplimiento al numeral 2.4.7 de la Circular Uno Bis vigente, adjunto el informe mensual de cumplimiento del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales (PASSPP) correspondiente al mes de febrero del presente ejercicio el formato "REPORTE MENSUAL DE ALTAS EN SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA CDMX 2019", de acuerdo a lo siguiente:

PRESTADORES CAPTADOS DE SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES CAPTADOS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	FECHA DE INICIO
3		18/02/2019
7		20/02/2019
3		21/02/2019
	1	14/02/2019

Sin más por el momento, y a reserva de hacerlo personalmente reciba un cordial saludo.

~~ATENTAMENTE~~
[Signature]
RICARDO PADILLA LUGO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

11 MAR. 2019
SUBSECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN HUMANA
10801
OPORTUNIDAD DE PARTES

Recibo: Anexo
Conoc. 11150
11-03-19
[Signature]
ALCALDÍA DE TLALPAN
CULTIVANDO COMUNIDAD
11 MAR. 2019 14:51
FECHA

C.c.e.p.. Lic Alejandro Mendoza Martínez.- Director General de Administración.- Alcaldía Tlalpan. Presente.
RPL*LACR*LBAT*aac.

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



REPORTE MENSUAL DE ALTAS EN SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2019

PENDENCIA, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO U ÓRGANO DESCONCENTRADO	Alcaldía Tlalpan		MES				FEBRERO			
	NOMBRE DEL PRESTADOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	SS	PP	LIC.		TEC		LICENCIATURA O CARRERA TÉCNICA	FECHA DE ALTA
					F	M	F	M		
PORTILLA MALDONADO MARÍA DEL CARMEN	APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL ADMINISTRATIVO DE LA DELEGACIÓN TLALPAN	X					X		TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	18/02/2019
PRUDENCIO ROMERO EDGAR	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X						X	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	18/02/2019
VOLASCO RAMÍREZ PEDRO	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X						X	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	18/02/2019
DORANTES GONZÁLEZ ALEX YONNY	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X						X	TÉCNICO BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN	20/02/2019
CONTRERAS RAMÍREZ CAROLINA	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X					X		TÉCNICO BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN	20/02/2019
MORUZ FERIA JESÚS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X						X	TÉCNICO BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN	20/02/2019
RAMOS ROMERO SALVADOR EDUARDO	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X						X	TÉCNICO BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN	20/02/2019
DELGUÍN RAMÍREZ BRENDA YANERI	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X					X		TÉCNICO BACHILLER EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	20/02/2019
DE LA ROSA MARDONES JULIO	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X						X	TÉCNICO BACHILLER EN INFORMÁTICA	20/02/2019
MONTERDE FERREIRA PEDRO RAFAEL	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR, MAQUINARIA Y EQUIPO	X						X	TÉCNICO BACHILLER EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRÍZ	20/02/2019
ESNEROS JIMÉNEZ EUNICE ANDREA	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X					X		TÉCNICO EN CONTABILIDAD	21/02/2019
ANTIAGO ANDRES URIEL	ART-TLALPAN CULTURA PARA TODOS	X				X			LIC. EN DISEÑO GRÁFICO	21/02/2019
ESPINOZA MÁRQUEZ JOSÉ	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS	X						X	TÉCNICO BACHILLER EN INFORMÁTICA	21/02/2019
LORENO JIMÉNEZ MIXTLI ITZÉL	CONTROL DE ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES		X	X					ARQUITECTURA	14/02/2018
TOTAL		::	:							

Elaboró

Lilia Betsabe Aguilar Torillo
Jefa de la Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

Autorizó

Ricardo Padilla Lugo
Director de Recursos Humanos

Validó

Luis Antonio Cabrera Reyes
Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación