

Acta Segunda Ordinaria Jure

JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2017

15/08/17



"2017, año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Tlalpan, CDMX, 09 de agosto de 2017

LIC. CAROLINA ELIZABETH GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y
PROFESIONALIZACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO DE LA
SEFINCDMX
P R E S E N T E



Mirra 10 AGO. 2017 10:55
NOMBRE HORA

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Acuse Original

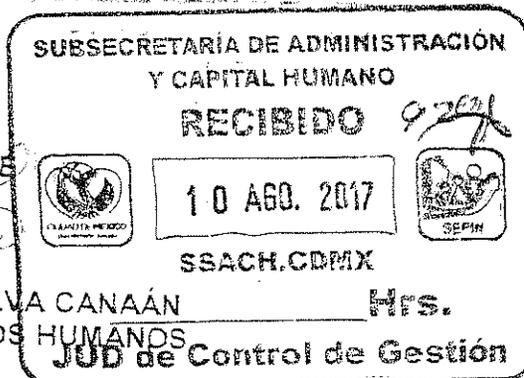
En cumplimiento al numeral 2.2.7, fracción IV de la Circular Uno bis vigente y a los "Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político-Administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal", anexo el acta de la Segunda Sesión Ordinaria de este Órgano Colegiado, celebrada el día 19 de julio del año en curso.

32705

Aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.



ATENTAMENTE



MARÍA LUISA LETICIA SILVA CANAÁN Hrs.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
JUD de Control de Gestión

C.c.e.p.-María de Jesús Herros Vázquez.- Directora General de Administración.

SALM/MEGCI/ASJ

Recibo: Acta
SHC. Comenciamiento
9:17 10-08-2017
Cris C.
14/08/17
11:30





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACION DEL 2017, EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

En la Ciudad de México, siendo las doce horas del día diecinueve de julio de dos mil diecisiete se encuentran reunidos en la Sala de Cabildos, sita en Plaza de la Constitución No. 1, Colonia Tlalpan Centro, Delegación Tlalpan los y las **CC. María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta Adjunta del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC); Francisco Olivares Rivera, Encargado de Capacitación de la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización; **María Elena García Calderón**, Jefa de la Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal; la Vocal: **Rebeca Olivia Sánchez Sandín**, Directora General de Participación y Gestión Ciudadana; Vocales Suplentes: **Lic. Verónica Pérez Ramírez**, Jefa de la Unidad Departamental de Control y Evaluación de la Dirección General Jurídica y de Gobierno; **J. Guadalupe Martínez Fajardo**, Líder Coordinador de Proyectos de Información de la Dirección General de Servicios Urbanos; **Marisol Becerra Maldonado**, Jefa de la Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades de la Dirección General de Desarrollo Social; **Mauro Antonio Martínez Pérez**, Jefe de la Unidad Departamental de Desarrollo Rural; **Marisol Ramírez Serralde**, Enlace de Apoyo a las Actividades Culturales de la Dirección General de Cultura; Invitados Permanentes: **Lic. Isis Jennifer Barba Cabrales**, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan; **José Francisco Olivares Rivera**, Encargado de Capacitación de la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización; personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Delegación Tlalpan** del año dos mil diecisiete.

En uso de la palabra la.C. María de Jesús Herros Vázquez, en su carácter de Presidenta Adjunta del SMC, agradece la asistencia a los presentes y les da la más cordial bienvenida a la Segunda Sesión Ordinaria del año dos mil diecisiete de la Delegación Tlalpan, procediendo a su inicio.

ORDEN DEL DÍA

I.- LISTA DE ASISTENCIA.- CON FUNDAMENTO EN EL LINEAMIENTO DÉCIMO OCTAVO, INCISO a) DE LOS "LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS MIXTOS DE CAPACITACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS, EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y EN LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, DISPOSICIONES GENERALES.- Se procedió a recabar la firma de los asistentes.

II.- DECLARATORIA DE QUÓRUM.- CON FUNDAMENTO EN EL LINEAMIENTO DÉCIMO NOVENO, FRACCIÓN II DE LOS "LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS MIXTOS DE CAPACITACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS, EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y EN LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, DISPOSICIONES GENERALES.- Una vez que se ha verificado que existe el quórum necesario para realizar la Sesión, se procede al desahogo de la misma, de acuerdo a la siguiente:

III.- ORDEN DEL DÍA.- CON FUNDAMENTO EN EL LINEAMIENTO DÉCIMO OCTAVO, INCISO b) DE LOS "LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS MIXTOS DE CAPACITACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS, EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y EN LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, DISPOSICIONES GENERALES.- Continuando con el uso de la palabra la C. Herros Vázquez, presenta a este Pleno, para su consideración, la lista de los asuntos que se abordarán en esta Sesión, y pregunta, si tienen alguna observación, no habiendo comentarios al respecto continuamos con el desahogo de la Sesión de



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

acuerdo a la Orden del Día que ya fue aprobada por ustedes, para lo que le solicita, a la C. María Elena García Calderón, Jefa de la Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal proceda al desahogo de la Sesión. -----

IV.- ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DE 2017, CELEBRADA EL DÍA 30 DE MARZO DE 2017. -----

La C. García Calderón procede a presentar el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de dos mil diecisiete, celebrada el día treinta de marzo de dos mil diecisiete, la cual está debidamente firmada por los que en ella intervinieron y ya que forma parte de la carpeta de la Sesión que ahora estamos revisando y toda vez que ésta les fue entregada en tiempo y forma, se pide al Pleno la dispensa de su lectura, o bien si tienen algún comentario al respecto agradeceré lo expresen, en virtud de que no hay acotaciones, continuamos con el desahogo del Orden del Día. -----

V.- ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DE 2017, CELEBRADA EL DÍA 09 DE JUNIO DE 2017. -----

Continuando con la palabra la C. García Calderón continua con la presentación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de dos mil diecisiete, celebrada el día nueve de junio de dos mil diecisiete, la cual está debidamente firmada por los que en ella intervinieron y ya que forma parte de la carpeta de la Sesión que ahora estamos realizando y toda vez que esta fue distribuida en tiempo, se pide al Pleno la dispensa de su lectura, o bien, si tienen algún comentario al respecto agradeceré lo expresen, en virtud de que no hay acotaciones, continuamos con la ejecución del Orden del Día. -----

VI.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.- CON FUNDAMENTO EN EL LINEAMIENTO DÉCIMO SÉPTIMO, FRACCIÓN II, INCISO c) DE LOS "LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS MIXTOS DE CAPACITACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS, EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y EN LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, DISPOSICIONES GENERALES.- A continuación se presenta la información que da seguimiento al ACUERDO 1/2017/VIII: En la Primera Sesión del Subcomité Mixto de Capacitación, celebrada el 30 de marzo de 2017, la Contralora Interna señaló, que en los cuadros que conforman el Anexo I que se encuentran de la hoja 36 a la 42 de la carpeta, no existe congruencia entre la columna denominada Cursos 2016 y Temática propuesta. En atención al citado compromiso, se presenta en el ANEXO I, los cuadros que aclaran esta información. -----

VII.- Continuando en uso de la palabra la C. García Calderón, en este apartado presenta el Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2017, inicia haciendo una recapitulación de los casos que se han presentado ante este Órgano Colegiado en el presente ejercicio: en Primera Sesión del SMC se presentaron los Resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación y Propuesta de Cursos para la Integración del Programa Anual de Capacitación 2017; en la Primera Sesión Extraordinaria se presentó la Primera Modificación al PAC 2017, en ambos casos, ya contamos con la autorización de la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización. a) Por lo que respecta al comportamiento del PAC 2017, de enero a la fecha se tenían programados 22 cursos, tres de los cuales fueron reprogramados; 16 se han impartido y tres se encuentran en operación. A continuación les estamos presentando los resultados de la operación del PAC en el periodo que nos ocupa: número de participantes programados en PAC 2017, 467; inscritos en los cursos 409; total capacitados 338; en resumen, porcentaje de capacitados con respecto a lo programado es del setenta y dos punto tres por ciento. A continuación se presenta el análisis por cada uno de los cursos. -----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

C	Nombre del curso	No. de participantes			
		Programados en PAC 2017	Inscritos	Capacitados	% de asistencia (Capacitados vs programados)
ENERO					
1	Sensibilización de Género y Prevención de la Violencia	26	26	14	%53.84
FEBRERO					
2	Aspectos Jurídicos, Psicológicos y Sociales para la Atención a los Derechos Humanos de las Mujeres y las Niñas	19	21	21	%110
3	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	15	15	15	%100
4	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	18	18	18	%100
ABRIL					
5	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	14	14	14	%100
6	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	17	11	11	%64.70
7	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	14	14	14	%100
8	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	15	10	10	%66.6
9	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	15	9	9	%60
MAYO					
10	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	15	7	7	%46.6
11	Nueva Cultura de Movilidad en la CDMX	15	18	18	%105
JUNIO					
12	Elaboración de Documentos para la Agilización y Resolución de Trámites con el uso de Medios Electrónicos Nivel Básico (matutino)	19	22	20	%105
13	Elaboración de Documentos para la Agilización y Resolución de Trámites con el uso de Medios Electrónicos Nivel Básico (vespertino)	19	SUSPENDIDO POR FALTA DE PARTICIPANTES		
14	Elaboración de Indicadores de Gestión	20	40	36	
JULIO					
15	Sistematización de Información para la Agilización y Resolución de Trámites con el Uso de Medios Electrónicos Nivel Básico (matutino)	20	17	EN PROCESO	
16	Sistematización de Información para la Agilización y Resolución de Trámites con el Uso de Medios Electrónicos Nivel Básico (vespertino)	20	14	EN PROCESO	
17	Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral (matutino)	15	20	14	%70
18	Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral (vespertino)	15	SUSPENDIDO POR FALTA DE PARTICIPANTES		
19	Taller: Reforzamiento de Habilidades para el Trabajo en Equipo	63	63	63	%100
20	Taller: Reforzamiento de Habilidades para el Trabajo en Equipo	63	63	54	%85.7
21	Lenguaje de Señas Mexicanas	15	7	EN PROCESO	
22	Sensibilización hacia la Discapacidad	15	SUSPENDIDO POR FALTA DE PARTICIPANTES		
TOTALES		467	409	338	%72.3

A continuación presento a este Pleno la propuesta para la **Segunda Modificación al PAC 2017**, la que se genera a partir de atender la solicitud contenida en el oficio DGSU/1083/2017, emitido por el Lic. Carlos Alberto Ulloa



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

Pérez, Director General de Servicios Urbanos, con el que solicita se programe el curso “Diseño y Mantenimiento de Jardines”, ver ANEXO III. Por otra parte el curso de “Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral”, no se impartió, por no contar con el mínimo de participantes, por lo se somete a consideración de este Pleno la sustitución de éste curso, por el de “Diseño y Mantenimiento de Jardines”. También tenemos dos cursos que tuvieron que suspenderse en el mes de julio, debido a la falta de participantes, el primero “Elaboración de Documentos para la Agilización y Resolución de Trámites con el Uso de Medios Electrónicos” Básico y el segundo “Sensibilización hacia la Discapacidad”, para los que se están proponiendo nuevas fechas para que se impartan, de acuerdo a lo siguiente:

No.	Nombre del Curso	Período Original Programado	Período Modificado	Modificación
1	Elaboración de Documentos para la Agilización y Resolución de Trámites con el Uso de Medios Electrónicos Básico	18 al 30 de junio Lunes a viernes, de 15:00 a 17:00	18 al 29 de septiembre Lunes a viernes de 09:00 a 11:00	Cambio de fecha y horario
2	Sensibilización hacia la Discapacidad	04 al 06 de julio Martes a jueves de 10:00 a 14.00 -	15 al 17 de agosto Martes a jueves de 11:00 a 15.00	Cambio de fecha y horario

Una vez enterados de los motivos que dieron origen a la propuesta de la **Segunda Modificación del PAC 2017**, solicito a este Pleno su aprobación, por decisión unánime, queda aprobada, la **Segunda Modificación del PAC 2017**. Acto seguido interviene la C. Herros Vázquez, mencionando que es necesario que el personal directivo de las áreas apoyen a los trabajadores para que asistan a los cursos, que son los que solicitaron en la DNC, de cada una de las áreas, así también señala que se debe aprovechar la oferta de capacitación, con lo que, además de beneficiar a los propios trabajadores, se aprovechan los recursos que se están asignando a la capacitación y se da cumplimiento a la normatividad en esta materia, es así que se propone a este Pleno quede como **ACUERDO 02/2017/IV**, que para el curso “Sensibilización hacia la Discapacidad”, cada una de las Direcciones Generales designen a tres servidores públicos y las áreas obligadas, que son las que tienen como función sustantiva la Atención a la Ciudadanía, deberán designar a cuatro trabajadores. Retomando la conducción de la Sesión la C. García Calderón, procede a presentar el Informe de Actividades de la ejecución del programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2017. -----

b) Del 01 de enero al 30 de junio del año en curso la captación de prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, así como la distribución por áreas se realizó de la siguiente manera:

ÁREA	prestadores solicitados por área DNCSSPP	Estudiantes Atendidos					
		Servicio Social	Bajas	Total en Servicio Social	Prácticas Profesionales	Prácticas Escolares y Campo	Residencias Profesionales
Jefatura Delegacional	43	6	0	6	0	0	0
Dirección General Jurídica y de Gobierno	86	10	4	6	2	0	0
Dirección General de Administración	41	36	4*	32	6	3	0
Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano	34	18	0	18	3	1	0
Dirección General de Servicios Urbanos	23	0	0	0	0	0	0
Dirección General de Desarrollo Social	31	34	2	32	17	1	0
Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable	52	17	2	15	0	1	5
Dirección General de Cultura	45	4	1	3	0	0	0
Dirección General de Participación y Gestión Ciudadana	0	0	0	0	0	0	0
Contraloría Interna	0	3	0	3	3	0	0



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración
 Dirección de Recursos Humanos
 Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación
 Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

Total:	355	128	13	115	29	6	8
--------	-----	-----	----	-----	----	---	---

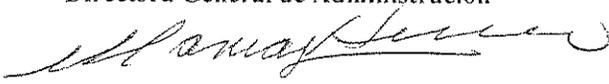
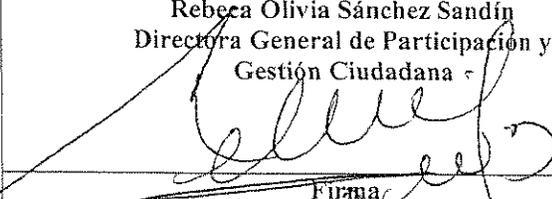
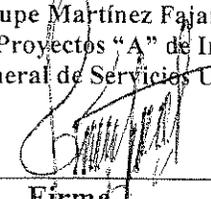
*Estudiantes que no han concluido el trámite

A continuación les presentamos los PROGRAMAS REGISTRADOS EN DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, con el que, los estudiantes tienen la información relativa a los objetivos, metas y actividades de los mismos, lo que les sirve para elegir en dónde habrán de realizar su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, de acuerdo a su perfil académico e interés personal.

Institución Educativa	Nombre de Programa
Universidad Nacional Autónoma de México	Apoyo Jurídico y Administrativo en la Delegación Tlalpan Gestión de Inventarios en la Delegación Tlalpan Mantenimiento, Conservación y Rehabilitación de Infraestructura de Desarrollo Social Operativo Prevención del delito en Tlalpan Ordenamiento Territorial y su Planeación Promoción de Actividades Culturales Promoción Turística en Tlalpan Proyectos Estratégicos de Desarrollo y Fomento Económico Escuela Campesina
instituto Politécnico Nacional	Apoyo al Área de Salud Construcción Y Supervisión De La Infraestructura Urbana Control y Avance Físico Financiero Procedimientos Contables y Administrativos Promoción de Actividades Culturales Procedimientos Administrativos e Informáticos
Colegio Libre de Estudios Universitarios	Asesoría Jurídica, Apoyo Psicológico y Acompañamiento en Procesos Penales
Universidad Autónoma Metropolitana	Genérico GDF Tlalpan Construcción, Supervisión Y Mantenimiento Del Entorno Urbano Con Presupuesto Participativo Diagnóstico para los Asentamientos Humanos irregulares de Tlalpan
Universidad del Valle de México	Apoyos en Programas Delegacionales Asesoría Jurídica, Apoyo Psicológico y Acompañamiento en Procesos Penales Procedimientos Contables y Administrativos Promoción de Actividades Culturales
Universidad Pedagógica Nacional	Asesorías Educativas Presenciales y En Línea en Cibercentros de Aprendizaje con Jóvenes.
Conalep Tlalpan I, II, Conalep Xochimilco, Magdalena Contreras, Cetus N° 154,39 49,02,05,10	Procedimientos Administrativos e Informáticos

En uso de la palabra la C. Herros Vázquez manifiesta a los asistentes la importancia que para la presente administración constituye el Servicio Social, ya que es un apoyo a las actividades que realizamos, pero a su vez es una gran responsabilidad, por lo que les pedimos que hagan extensivo a todo el personal que tiene bajo su tutela a los estudiantes que están cumpliendo con esta obligación, la necesidad de llevar un estricto control tanto de asistencia como de cumplimiento en el desarrollo de las actividades que se les encomiendan.

Para finalizar la Sesión, la C. García Calderón pregunta a los presentes si tienen algún comentario lo manifiesten, al no haber acotaciones, siendo las doce horas con cuarenta minutos del día diecinueve de julio de dos mil diecisiete, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Delegación Tlalpan.

Presidenta Adjunta María de Jesús Herros Vázquez Directora General de Administración 	Rebeca Olivia Sánchez Sandín Directora General de Participación y Gestión Ciudadana 
Firma	Firma
Verónica Pérez Ramírez JUD de Control y Evaluación de la Dirección General Jurídica y de Gobierno 	J. Guadalupe Martínez Fajardo Líder Coordinador de Proyectos "A" de Información de la Dirección General de Servicios Urbanos 
Firma	Firma



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

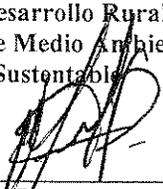
Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

FIRMAS DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2017 DE LA DELEGACIÓN TLALPAN

Mauro Antonio Martínez Pérez
JUD de Desarrollo Rural de la
Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo
Sustentable



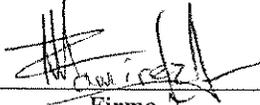
Firma

Marisol Becerra Maldonado
Jefa de la Unidad Departamental de Atención a Escuelas y
Comunidades de la Director General de Desarrollo Social



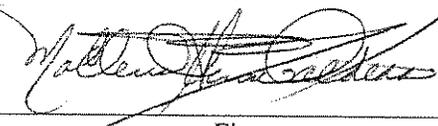
Firma

Marisol Ramírez Serralde
Enlace de Apoyo a las Actividades Culturales de la
Dirección General de Cultura



Firma

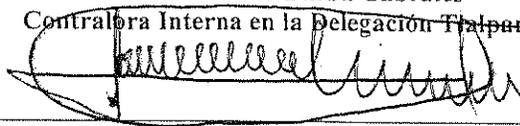
María Elena García Calderón
JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal



Firma

Invitados Permanentes

Lic. Isis Jennifer Barba Cabrales
Contralora Interna en la Delegación Tlalpan



Firma

Francisco Olivares Rivera
Encargado de Capacitación de la Dirección General
de Desarrollo Humano y Profesionalización

Firma