



**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**

Dirección General de Administración  
Dirección de Recursos Humanos

*ENC 2017*  
*19/04/17*  
*[Signature]*

"2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Tlalpan CDMX, 07 de abril de 2017

DT/DGA/DRH/571/2017



**M.C. CAROLINA ELIZABETH GÓNZALEZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO PROFESIONAL**  
**P R E S E N T E.**

*Anex* 10 ABR. 2017 2:40  
NOMBRE HORA  
**RECIBIDO**  
D.G.A.  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En cumplimiento al Lineamiento Décimo Primero, fracción XVII de los "Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político-Administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal, Disposiciones Generales", se adjunta original del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación en Tlalpan del ejercicio 2017, celebrada el 30 de marzo de 2017.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

15049

ATENTAMENTE

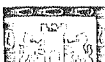
*[Signature]*  
**MARÍA LUISA LETICIA SILVA CANAAN**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**



Cccep.- María de Jesús Herros Vázquez.- Directora General de Administración.- Presente.

SALVAMEGC

*Recibo Acta*  
*SMC. Conocimiento*  
*13:27 07-04-2017*  
*Cris Cortes*





## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

### ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2017 EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

En la Ciudad de México, siendo las doce horas del día treinta de marzo de dos mil diecisiete, se encuentran reunidos en la Sala de Cabildos, sita en Plaza de la Constitución No. 1, Colonia Tlalpan Centro, Delegación Tlalpan las y los CC. **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de **Presidenta Adjunta** del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC); **María Luisa Leticia Silva Canaán**, Directora de Recursos Humanos y **Secretaria Técnica** del SMC; **Vocales Suplentes: María del Rocío Fonseca Soto**, Subdirectora de Información y Control de la Dirección General Jurídica y de Gobierno; **Jesús Carrasco Oiguín**, Jefe de la Unidad Departamental de Control de Materiales y Equipo de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; **J. Guadalupe Martínez Fajardo**, Líder Coordinador de Proyectos de Información de la Dirección General de Servicios Urbanos; **Mauro Antonio Martínez Pérez**, Jefe de la Unidad Departamental de Desarrollo Rural de la Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable; **Marisol Ramírez Serralde**, Enlace de Apoyo a las Actividades Culturales de la Dirección General de Cultura; **Rebeca Olivia Sánchez Sandín**, Directora General de Participación y Concertación Ciudadana; **Arq. María Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo**, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, como Invitada Permanente; personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la **Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Delegación Tlalpan** del año dos mil diecisiete.

En uso de la palabra la C. **María de Jesús Herros Vázquez**, en su carácter de Presidenta Adjunta inicia la sesión, agradece la asistencia de los presentes y da la más cordial bienvenida a la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del año dos mil diecisiete de la Delegación Tlalpan, acto seguido, somete a consideración del Pleno el Orden del Día que contiene los asuntos que serán tratados y pregunta a los asistentes si tienen algún comentario al respecto, no habiendo objeción alguna, iniciamos con el desahogo de la Sesión.

#### ORDEN DEL DÍA

I.- **LISTA DE ASISTENCIA.**- Se recabó la firma de los asistentes.

II.- **DECLARATORIA DE QUÓRUM.**- Cumpliendo con el Lineamiento Décimo Cuarto, Fracción IV de los LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS MIXTOS DE CAPACITACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS, EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y EN LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, DISPOSICIONES GENERALES (LFSMC), declara que se registró y comprobó la existencia del Quórum Legal requerido, procediéndose a dar inicio a esta Sesión, de acuerdo al Orden del Día

III.- **INSTALACIÓN DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2017 DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN.**- Conforme al Lineamiento Décimo Séptimo, inciso c) de los LFSMC, en uso de la palabra la C. **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, siendo las 12:20 horas del día 30 de marzo de 2017, declara formalmente instalado este Subcomité Mixto de Capacitación de la Delegación Tlalpan, procediendo a dar lectura a los nombres y cargos de los integrantes de este SMC. **Presidenta** Dra. Claudia Sheinbaum Pardo, Jefa Delegacional en Tlalpan; **Presidentes Adjuntos: María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración; **Oscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1; **Vocales Propietarios: Fernando Aureliano Hernández Palacios Mirón**, Director General Jurídica y de



## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

Gobierno; Manuel Santiago Quijano, Director General de Obras y Desarrollo Urbano; Carlos Alberto Ulloa Pérez, Director General de Servicios Urbanos; Margarito Javier Rojas, Director General de Desarrollo Social; Columba Jazmín López Gutiérrez, Directora General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable; Teresa Zacarías Figueroa, Directora General de Cultura; Rebeca Olivia Sánchez Sandín, Directora General de Participación y Concertación Ciudadana; Secretaría Técnica, María Luisa Leticia Silva Canaán, Directora de Recursos Humanos, Invitada permanente, Arq. María Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo, Contralora Interna en Tlalpan; Vocales suplentes: María del Rocío Fonseca Soto, Subdirectora de Información y Control de la Dirección General Jurídica y de Gobierno; Jesús Carrasco Oiguín, Jefe de la Unidad Departamental de Control de Materiales y Equipo de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; J. Guadalupe Martínez Fajardo, Líder Coordinador de Proyectos de Información de la Dirección General de Servicios Urbanos; Mauro Antonio Martínez Pérez, Jefe de la Unidad Departamental de Desarrollo Rural de la Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable; Marisol Ramírez Serralde, Enlace de Apoyo a las Actividades Culturales de la Dirección General de Cultura; Jorge Cisneros García, Subdirector de Auditoría Operativa y Administrativa de la Contraloría Interna.

**IV.- ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN.** Se presenta el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación, celebrada el día 26 de diciembre de dos mil dieciséis, la cual está debidamente firmada por los que en ella intervinieron; y ya que forma parte de la carpeta de la Sesión que ahora estamos celebramos y ésta fue distribuida en tiempo; se pide a este Pleno la dispensa de su lectura, o bien si tuvieran algún comentario al respecto agradeceré lo manifiesten, en virtud de que no hay acotaciones, continuamos con el desahogo del Orden del Día.

**V.- EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.** Con fundamento en el Lineamiento Décimo Séptimo fracción I, Inciso d), de los LFSMC, y no habiendo acuerdos pendientes por atender, continuamos con el desahogo del Orden del Día.

**VI.- INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR.-** a) En la Segunda Modificación del Programa Anual de Capacitación 2016 se le asignó una inversión programada del orden de un millón doscientos noventa y nueve mil ciento ocho pesos, con la distribución que se muestra en el cuadro que tienen ustedes en la hoja marcada con el folio número 20 de su carpeta:

| Modalidad                                      | No. de cursos programados | Inversión Programada  |
|------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Genérica                                       | 15                        | \$414,000.00          |
| Específica                                     | 22                        | \$757,108.00          |
| Directiva                                      | 5                         | \$128,000.00          |
| Capacitación Interna                           | 2                         | \$0.00                |
| Vinculación Institucional                      | 15                        | \$0.00                |
| <b>Presupuesto Programado para el PAC 2016</b> | <b>59</b>                 | <b>\$1,299,108.00</b> |

En este punto solicita la palabra la Arq. Rodríguez Marmolejo, Contralora Interna en Tlalpan, y comenta, que se advierte una inconsistencia, referente al pago pendiente que aparece en el recuadro superior de la hoja con folio número 21, si está en pago circulante, ya están en ADEFAS, a lo que comenta la C. Herros Vázquez que por los tiempos en que se presentó la facturación correspondiente, seguramente ya pasó a formar parte de las ADEFAS, retomando la palabra la Arq. Rodríguez Marmolejo comenta que en el cuadro de la hoja 20, aparece como cursos programados 59, sin embargo en la hoja 21 se anotan 42, a lo que aclara la C. Herros Vázquez que en el ejercicio 2016 se dieron 42 cursos con costo y 17 sin costo, lo que suman los 59 cursos programados, una vez aclarados estos puntos continuamos con la



## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

Sesión. \_\_\_\_\_

VII. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) EN MATERIA DE CAPACITACIÓN 2017: Conforme a la "Metodología 2017, para integrar el Programa Anual de Capacitación basada en Competencias y Servicio Social y Prácticas Profesionales", el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) que se realizó en el Ejercicio 2016 permitió determinar las necesidades de capacitación de los servidores públicos alineada a los cinco ejes contenidos en el Programa General de Desarrollo 2013-2018, como resultado de ésta fue posible establecer temáticas de capacitación a considerar en la formación de los servidores públicos, la que servirá de base para la integración del Programa Anual de Capacitación (PAC) 2017.

VIII. PROPUESTA DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN (PAC) 2017: Se presenta para aprobación de este pleno, las temáticas que de acuerdo a la DNC del ejercicio 2016 se detectan como necesarias para continuar en el presente año, así como aquellas que las áreas han solicitado, debidamente documentadas en la detección de necesidades de capacitación solicitada en el presente año, las cuales se muestran en el Anexo I, así también los temas de los cursos que resultaron de la Detección de Necesidades de Capacitación 2016, y el complemento de temáticas que en este año se recibieron de las diferentes direcciones generales que integran la Delegación, considerando dichas temáticas se hace la propuesta de cursos para integrar el Programa Anual de Capacitación 2017. Se hace hincapié que no se considerarán aquellas temáticas que no cumplan con un mínimo de 15 participantes. Del mismo modo, si uno de los cursos programados no cuenta con este mínimo de participación, será motivo de cancelación con sus respectivas consecuencias. Ya no habrá reprogramaciones ni sustitución de cursos. Los cursos impartidos en 2016, que por necesidades de las áreas aplicarán para el dos mil diecisiete, son los siguientes: Manejo Defensivo para Operadores de Vehículos de Carga; Manejo de Emociones en el Ambito Laboral; Programación-Presupuestación de la Acción Gubernamental; Prevención de la Violencia; Gestión de Archivos; Transparencia y Rendición de Cuentas; Comunicación de Ideas con Efectividad; Curso de Capacitación para la Poda y Derribo de Árboles; Sistematización de Información para la Agilización y Resolución de Trámites con Uso de Medios Electrónicos (Hoja de Cálculo Excel Básico e Intermedio); Fortalecimiento de Habilidades Directivas para la Prestación del Servicio Público; Elaboración de Documentos para la Agilización y Resolución de Trámites con Uso de Medios Electrónicos (Procesador de Textos Word Básico e Intermedio); Atención de Calidad a la Ciudadanía con un Enfoque de Igualdad y no Discriminación; Estrategias Didácticas para el Desarrollo de los Niños con Necesidades Educativas Especiales; Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Delegacional; Estrategias de Concertación y Difusión Cultural; Estrategias para la Prevención y Respuesta a Eventos en Materia de Protección Civil; Acciones para la Eficiencia Energética del Alumbrado Público; Acciones para Crear Ambientes Libres de Violencia en la Comunidad Educativa. Temáticas propuestas para 2017: a continuación doy lectura iniciando por el área solicitante, temática propuesta y número de trabajadores/ras a capacitar: Jefatura Delegacional/Coordinación de Asesores, Manejo del Sistema de Información Geográfica, Ley de Procedimiento Administrativo y Reglamento de Construcciones para la CDMX; proponen a dos trabajadores por cada tema; Dirección General Jurídica y de Gobierno/Dirección de Ordenamiento Territorial, Sistema de Información Geográfica en Suelo de Conservación y Áreas Naturales Protegidas proponen 1 trabajador; ARC GIS Manejo de Software proponen 5 trabajadores; Actividad Laboral, proponen 1 trabajador; Acoso Laboral y Derechos Humanos proponen 1 trabajador; Derechos y Obligaciones Laborales y Plan de Vida proponen 1 trabajador; Dirección General de Administración, Reforzar Habilidades para el Trabajo en Equipo



## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

proponen 250 participantes; Dirección General de Servicios Urbanos, Diseño para Rotular Imágenes y Letras, requieren capacitar a 8 trabajadores; Dirección General de Desarrollo Social/Dirección de Salud, El Instructor en la Capacitación y el Ambiente Psicosocial desde un Enfoque Holístico, para 18 trabajadores; Enfermedades Crónico Degenerativas para 40 trabajadores; Dirección General de Desarrollo Social Dirección de Educación, Estrategias Didácticas para Lecto-Escritura en Preescolares para 40 trabajadores; Construcción de Identidad de Infantes con base en la Aceptación y Respeto para 40 trabajadores, interviene la Arq. Rodríguez Marmolejo, Contralora Interna, señala que en los cuadros que conforman el Anexo I que se encuentran a partir de la hoja 36 a la 42, no existe congruencia entre la columna denominada Cursos 2016 y Temática propuesta, a lo que aclara la C. Herros Vázquez, que efectivamente no están asociadas, la primera columna con la segunda, por lo que la Arq. Rodríguez Marmolejo indica que se elabore el cuadro con mayor claridad, a lo que la C. Herros Vázquez pide que se quede como ACUERDO 01/2017/VIII y se presente en la siguiente Sesión. Continuando con el uso de la palabra menciona, con respecto a las solicitudes de cursos específicos, que aquellos que tienen menos de 15 participantes, por normatividad no se incluirán en el PAC 2017, así también mencionó que es necesario, que tanto las áreas como los trabajadores que se inscriban tengan presente, que deben tener autorización del jefe inmediato y que la participación de éstos en los cursos de capacitación se debe justificar de acuerdo con las actividades y función real que realizan; con relación a los cursos de Procesador de Textos Word y Hoja de Cálculo Excel a nivel básico e intermedio, se prevé aplicar un cuestionario diagnóstico, el que se les hará llegar vía correo electrónico, previa solicitud de las áreas, una vez expuestas las temáticas y cursos para el ejercicio 2017, les solicito su aprobación, para lo cual les pido lo manifiesten, se observa que por unanimidad el Pleno está aprobando el caso, muchas gracias.

**IX. PRESENTACIÓN DE LA DETECCIÓN DE LA DEMANDA PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA ABIERTA.-** A partir del presente ejercicio la operación del programa de enseñanza no es atribución de la Dirección de Desarrollo Profesional, de acuerdo al Artículo 30, fracción XXX, del **DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL. ARTÍCULO ÚNICO.** Que a la letra dice: "Conducir el sistema de profesionalización en la Administración Pública, considerando al personal técnico-operativo y de estructura, a fin de promover el desarrollo, promoción y estabilidad en el empleo, a través de la Universidad Laboral, en coadyuvancia con la Secretaría de Educación y a través de los convenios de colaboración con instituciones educativas públicas y/o privadas." Lo que teníamos como Programa de Enseñanza Abierta a partir de este año desaparece, no hay más enseñanza abierta, hay un Proyecto nuevo que se llama Universidad Laboral en coordinación con las Áreas Centrales, estamos trabajando en su implementación.

**X. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ENSEÑANZA ABIERTA.-** Derivado de lo anterior, este punto del Orden del Día, no aplica.

**XI. PRESENTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2017, ASÍ COMO DE LA CONSTANCIA DE ENVÍO A LA DDP.-** Se presenta el oficio con el que se envió a la Dirección de Desarrollo Profesional el Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2017, estamos en espera de la respuesta. Les solicito al Pleno que de tener algún comentario a los Programas que integran el Concentrado Anual de Programas de Servicio Social y Prácticas Profesionales en la CDMX, lo declaren, o bien les pido procedamos a votar por la validación de estos programas, se observa que por unanimidad el Pleno aprueba el caso. Interviene la Arq. Rodríguez Marmolejo, indicando que existe un error en el separador de este punto dice dos mil



## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

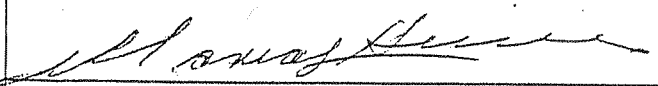
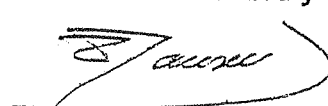
Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

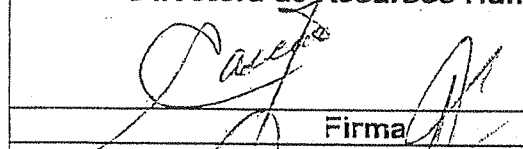
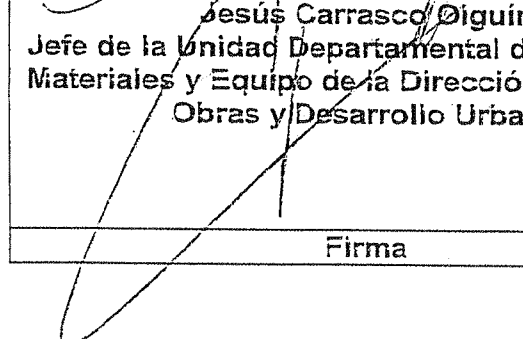
dieciséis, debiendo decir dos mil diecisiete la C. Herros Vázquez agradece el comentario y menciona que se hará la debida corrección.

**XII.- ASUNTOS GENERALES.-** En este rubro les informo que se dio atención a la recomendación expuesta en la Tercera Reunión Ordinaria efectuada en diciembre del año pasado de realizar un Acta de Hechos por la cancelación de un curso Manejo de Software para el Control de Recursos, que fue programado pero ya no se impartió, se deja como asunto general y lo hacemos de su conocimiento.

**XIII.- ANEXO I.-** En el Anexo I se presentan los cursos que se impartieron el año 2016 y que continuarán en el presente y las temáticas que se considerarán para integrar el Programa Anual de Capacitación 2017.

Para finalizar la Sesión la C. Herros Vázquez pregunta al Pleno, si tienen algún comentario adicional, favor manifestarlo, solicita la palabra Mtra. Fonseca Soto, refiriéndose al "Curso Sistemas de Información Geográfica", el cual está solicitado por dos áreas que suman tres personas, mencionando que este curso, aun cuando en la propuesta se tienen detectado un mínimo de trabajadores a participar, es importante se considere en el PAC 2017, y así se capacite personal de otras áreas, a lo que la C. Herros Vázquez comentó que si se reúne el mínimo requerido de participantes se tomará en cuenta el Programa 2017. Nuevamente la C. Herros Vázquez, pregunta a los asistentes si tienen algún comentario adicional, se sirvan manifestarlo, al no haber más acotaciones, agradece su presencia y paciencia, siendo las doce horas con cincuenta y cinco minutos, del día 30 de marzo de dos mil diecisiete, se da por concluida la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN (EJERCICIO 2017) DEL ORGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN.**

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presidenta Adjunta</b><br><b>María de Jesús Herros Vázquez</b><br><b>Directora General de Administración</b>                              |
|                                                           |
| Firma                                                                                                                                        |
| <b>María del Rocío Fonseca Soto</b><br><b>Subdirectora de Información y Control de la</b><br><b>Dirección General Jurídica y de Gobierno</b> |
|                                                           |
| Firma                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Secretaria Técnica</b><br><b>María Luisa Leticia Silva Canaán</b><br><b>Directora de Recursos Humanos</b>                                                                      |
|                                                                                               |
| Firma                                                                                                                                                                             |
| <b>Jesús Carrasco Oiguín</b><br><b>Jefe de la Unidad Departamental de Control de</b><br><b>Materiales y Equipo de la Dirección General de</b><br><b>Obras y Desarrollo Urbano</b> |
|                                                                                               |
| Firma                                                                                                                                                                             |





## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

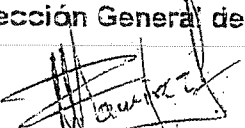
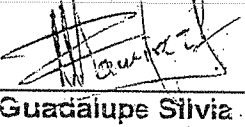
Dirección General de Administración

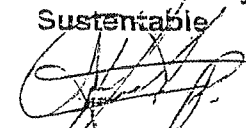
Dirección de Recursos Humanos

Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación

Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

FIRMAS DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN (EJERCICIO 2017), DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN.

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>J. Guadalupe Martínez Fajardo</b><br>Lider Coordinador de Proyectos de<br>Información de la Dirección General de<br>Servicios Urbanos |
|                                                         |
| Firma                                                                                                                                    |
| <b>Marisol Ramírez Serralde</b><br>Enlace de Apoyo a las Actividades Culturales<br>de la Dirección General de Cultura                    |
|                                                         |
| Firma                                                                                                                                    |
| <b>Arq. Maria Guadalupe Silvia Rodríguez</b><br>Marmolejo<br>Contralora Interna en la Delegación Tlalpan                                 |
|                                                        |
| Firma                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mauro Antonio Martínez Pérez</b><br>JUD de Desarrollo Rural de la Dirección<br>General de Medio Ambiente y Desarrollo<br>Sustentable |
|                                                      |
| Firma                                                                                                                                   |
| <b>Rebeca Olivia Sánchez Sandín</b><br>Directora General de Participación y Gestión<br>Ciudadana                                        |
|                                                       |
| Firma                                                                                                                                   |
| <b>L.C. Jorge Cisneros García</b><br>Subdirector de Auditoría Operativa y<br>Administrativa de la Contraloría Interna                   |
|                                                    |
| Firma                                                                                                                                   |