

NOMBRE	ÁREA QUE REPRESENTA	NOMBRAMIENTO
Luis Antonio Hernández Quiñones	J.U.D de Información y Seguimiento Geográfico	Invitado Permanente
Victor Daniel Guadarrama Reyes	J.U.D de Recursos Naturales	Invitado Permanente
Iridia Daringa Gómez Lara	J.U.D de Promoción Turística	Invitado Permanente

Una vez revisada la lista de asistencia, que previamente se circuló, se informa que existe el quórum legal necesario para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria de este Comité.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El **secretario técnico** dio lectura al Orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum;
2. Presentación y en su caso, aprobación del orden del día;
3. Presentación y en su caso, aprobación de asignación de recursos de proyecto y/o programas de la Acción 1, Economía Sostenible;
4. Clausura de la sesión.

Al término de la lectura el **Lic. Rafael Velasco Guitiérrez** secretario técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, toma la palabra, el Órgano Interno de Control hace mención que entregó un oficio con los comentarios asignados, que le gustaría fueran leídos dentro del acta, se comentó que conforme se aborden los puntos del orden del día se irán haciendo mención de las observaciones. Se sometió a aprobación de los miembros de este Comité, recordando que las y los integrantes con derecho a voto dentro del Comité son: el PRESIDENTE, el SECRETARIO TÉCNICO y los VOCALES. Acto seguido, los integrantes con derecho a voto levantaron su mano y aprobaron el orden del día por **UNANIMIDAD. ACUERDO 1-070922.**

3. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE PROYECTO Y/O PROGRAMAS DE LA ACCIÓN 1, ECONOMÍA SOSTENIBLE;

El **Lic. Rafael Velasco Guitiérrez** anuncia a los presentes que debido a la cantidad de proyectos/programas a presentar no se leerá cada uno de los casos que se presentan para su aprobación, toda vez que dichas solicitudes y sus opiniones de viabilidad fueron enviadas con antelación en la carpeta de trabajo.

Sin embargo, la responsable de la acción 1 dará a conocer los pormenores de las mismas. Iniciamos con la presentación de las solicitudes, acto seguido se indica a la **C. Elizabeth Maldonado Rodríguez**, JUD de Desarrollo Económico que designe a la persona que hará la presentación.

Haciendo uso de la palabra, la **C. Elizabeth Maldonado Rodríguez**, hace las aclaraciones de las solicitudes presentadas por el Órgano Interno de Control, se enviará vía correo electrónico, las matrices de manera formal y el acta de las mesas de trabajo. Posteriormente solicita al **C. Alejandro Salmeron** realice la presentación e informe a los asistentes las generalidades de los