

## GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA ÉPOCA

29 DE JUNIO DE 2018

No. 354

### Í N D I C E

Este Ejemplar se acompaña de un anexo digital

#### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

##### Secretaría de Educación

- ◆ Aviso por el cual, se dan a Conocer a través de su Enlace Electrónico, las Evaluaciones Internas Integrales 2016-2018 de los Programas Sociales, a cargo de la Secretaría de Educación de la Ciudad de México 4

##### Delegación Álvaro Obregón

- ◆ Aviso por el cual, se da a Conocer el Enlace Electrónico donde podrán ser Consultadas las Evaluaciones Internas 2018, de los Programas Sociales 2017 5

##### Delegación Azcapotzalco

- ◆ Aviso por el cual, se da a Conocer el Enlace Electrónico donde se podrán consultar las Evaluaciones Internas de los Programas Sociales, Operados en el Ejercicio Fiscal 2017 6

##### Delegación Benito Juárez

- ◆ Aviso por el cual, se da a Conocer el Informe de los Resultados de la Evaluación Interna 2018 de los Programas Sociales, a cargo de la Dirección General de Desarrollo Social de la Delegación Benito Juárez del Ejercicio Fiscal 2017 7

##### Delegación Gustavo A. Madero

- ◆ Aviso por el que se da a Conocer el Enlace Electrónico donde podrán ser consultadas las Evaluaciones Internas 2018, de los Programas Sociales 2017 8

##### Delegación Iztacalco

- ◆ Aviso por el cual, se da a Conocer la Evaluación Interna de los Programas Sociales de la Ciudad de México”, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017 9

Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

### **Delegación Iztapalapa**

- ◆ Aviso por el cual, se dan a Conocer las Evaluaciones Internas 2018, de los Programas Sociales de la Ciudad de México, Operados en 2017 10

### **Delegación La Magdalena Contreras**

- ◆ Aviso por el cual, se da a Conocer el Enlace Digital donde podrán ser Consultadas las Evaluaciones Internas 2018, de los Programas Sociales de la Ciudad de México, Operados en 2017 11

### **Delegación Milpa Alta**

- ◆ Aviso por el cual, se da a Conocer el Informe de los Resultados de las Evaluaciones Internas 2017, de los Programas Sociales, Ejercicio Fiscal 2017 12
- ◆ Aviso por medio del cual se da a Conocer la Evaluación Interna Integral 2016-2018, del Programa de Mejoramiento Sustentable en Suelo de Conservación de Milpa Alta (PROMESSUCMA) 58
- ◆ Aviso por el cual, se da a Conocer el Informe de Resultados de la Evaluación Integral 2016-2018, del Programa Social “Juntos Avanzamos en Grande por tu Educación” en Nivel Primaria y Secundaria 74
- ◆ Aviso por el cual, se da a Conocer el Informe de Resultados de la Evaluación Integral 2016-2018, del Programa Social “Juntos Avanzamos en Grande por tu Educación” en Nivel Superior 109

### **Delegación Tlalpan**

- ◆ Aviso por el que se dan a Conocer las Evaluaciones Internas de los Programas Sociales Implementados, durante el Ejercicio Fiscal 2017 143
- ◆ Aviso por el que se dan a Conocer los Padrones de Beneficiarios de las Actividades Institucionales Implementadas, en el Ejercicio Fiscal 2017 144
- ◆ Aviso de Inclusión de Claves, Conceptos y Cuotas que se Aplicarán Durante la Vigencia de las Reglas para la Autorización, Control y Manejo de Ingresos de Aplicación Automática, en el Centro Generador “Estacionamiento Vivanco”, adicionales a los Publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del día 21 de Febrero de 2018 145

### **Delegación Xochimilco**

- ◆ Aviso por el cual, se dan a Conocer las Evaluaciones Internas Integrales 2016-2018, de los Programas Sociales 146

### **Autoridad de la Zona Patrimonio Mundial Natural y Cultural de la Humanidad en Xochimilco Tláhuac y Milpa Alta**

- ◆ Aviso por el que se da a Conocer el Enlace Electrónico donde se podrán consultar los Resultados de la Evaluación Interna Integral 2018, correspondiente al Ejercicio 2017, del Programa para la Preservación y Difusión de la Zona Patrimonio en Xochimilco, Tláhuac y Milpa Alta 417

### **Procuraduría Social**

- ◆ Aviso por el que se da a Conocer el Enlace Electrónico en el cual podrá Consultarse la Evaluación Interna Integral 2016-2018, del Programa Social “OLLIN CALLAN”, para Unidades Habitacionales 418

### **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia**

- ◆ Aviso por el que se da a Conocer el Enlace Electrónico donde podrán ser Consultados los Resultados de las Evaluaciones Internas Integrales 2018, de los Programas de Desarrollo Social, a cargo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México 419

## DELEGACIÓN TLALPAN

**Fernando Aureliano Hernández Palacios Mirón**, Jefe Delegacional en Tlalpan, con fundamento en los artículos 87 y 117, fracciones I y XI, del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; 36, 37 y 39, fracciones XXV, XLV, LVI y LXXXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 120 y 121 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; 64 y 65 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; y los Lineamientos para la Evaluación Interna 2018 de los Programas Sociales de la Ciudad de México, publicados el 23 de abril de 2018, emito el siguiente:

### **AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS EVALUACIONES INTERNAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES IMPLEMENTADOS POR LA DELEGACIÓN TLALPAN DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2017**

- Apoyo a Colectivos de Personas Adultas Mayores Tlalpan 2017
- Apoyo Económico para Inicio de Ciclo Escolar en Secundarias Tlalpan 2017
- Apoyos Productivos Tlalpan 2017
- Asesorías para el Examen de Ingreso a la Educación Media Superior Tlalpan 2017
- Centros Comunitarios Tlalpan 2017
- Centros para la Atención y Cuidado Infantil en Zonas de Medio, Bajo y Muy Bajo Nivel de Desarrollo Social, Tlalpan 2017
- Ciberescuelas Tlalpan 2017
- Colectivos Culturales Tlalpan 2017
- Cultura Comunitaria Tlalpan 2017
- Deporteando Tlalpan 2017
- Desarrollo Rural y Sustentable Tlalpan 2017
- Estímulos Económicos a Niñas y Niños Tlalpan 2017
- Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2017
- Promotores Culturales Tlalpan 2017
- Recuperación Urbana de Tlalpan 2017
- #TlalpanProAnimal
- Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2017

### **TRANSITORIO**

**ÚNICO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a veinticinco de junio de dos mil dieciocho.

(Firma)

**Fernando Aureliano Hernández Palacios Mirón**  
**Jefa Delegacional en Tlalpan**

(Estas Evaluaciones se anexan en archivo digital)

---

## EVALUACIÓN INTERNA 2016-2018 DEL PROGRAMA SOCIAL: “CENTROS PARA ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL EN ZONAS DE MEDI, BAJO Y MUY BAJO NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL, TLALPAN 2017”.

### INTRODUCCIÓN.

El Programa “Centros para atención y cuidado infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo índice de Desarrollo Social”, se ha creado buscando coadyuvar con el cuidado que madres, padres y responsables de crianza tienen que proveer a niñas y niños, su principal argumento surge de la necesidad de apoyar la operación de espacios que permitan desarrollar procesos de enseñanza aprendizaje, cuidado y atención, dentro de una comunidad, con la finalidad de obtener más y mejores resultados en la consecución de las demandas y necesidades de la población infantil, otorgando apoyos económicos, para mejoras en el funcionamiento de los Centros seleccionados bajo criterios de distribución compensatoria.

Este Programa asume la importancia de éstos espacios en la construcción del tejido social, donde se integra el desarrollo de las niñas y los niños más vulnerables, garantizando su acceso y participación en actividades de carácter educativo-recreativas como un ejercicio pleno de derechos.

Derivado de lo anterior, la implementación del Programa pretende estimular a la población interesada en operar Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil en zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la Delegación Tlalpan, a efecto de crear y/o mantener espacios comunitarios con ambientes lúdicos y recreativos que permitan el fortalecimiento en las relaciones dentro del tejido social formando redes para la solución de problemáticas de la comunidad.

### I. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL

Aspecto del Programa Social	2015	2016	2017	Justificación en caso de cambios
Nombre del Programa Social		“Centros para Atención y Cuidado Infantil en zonas marginales Tlalpan 2016”	“Centros para la Atención y Cuidado Infantil en Zonas de Medio, Bajo y Muy Bajo Nivel de Desarrollo Social, Tlalpan 2017”	Precisión de la condición socioeconómica conforme a información de Evalua CDMX.
Problema central atendido por el Programa Social		Falta de espacios, adecuados, para atención y cuidado de la población infantil para población trabajadora que es responsable de crianza de niñas y/o niños de tres a cinco años de edad, que habita en zonas de media. Alta y muy alta marginalidad.	Falta de espacios, adecuados, para atención y cuidado de la población infantil para población trabajadora que es responsable de crianza de niñas y/o niños de tres a cinco años de edad, que habita en Zonas de Medio, Bajo y Muy Bajo Nivel de Desarrollo Social.	Precisión de la condición socioeconómica conforme a información de Evalua CDMX.
Objetivo General		Propiciar a través de un apoyo económico para la operación de Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil en zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la delegación Tlalpan, a	Propiciar durante el año 2017, a través de la entrega de un apoyo económico la mejora en la operación y funcionamiento de hasta 42 Centros para la Atención y el Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de	Precisión en la cuantificación de la población infantil a beneficiar y de los Centros de Atención Infantil.

		efecto de crear ambientes lúdicos y recreativos de convivencia comunitaria que permitan el fortalecimiento en las relaciones dentro del tejido social, formando redes sociales de solución de problemáticas de la comunidad.	desarrollo social de la delegación Tlalpan, a efecto de crear ambientes lúdicos y recreativos de convivencia comunitaria para el cuidado de 2600 niñas y niños inscritos en algún Centro Comunitario de Atención Infantil, fortaleciendo las redes sociales que permitan el mejoramiento en las relaciones dentro del tejido social.	
Objetivos específicos		<p>Apoyar económicamente a los Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil, con la finalidad de agilizar su operación y que estos puedan brindar mayor atención y cobertura a la población más vulnerable.</p> <p>Dar seguimiento y supervisión a la atención que brindan los Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil.</p> <p>Propiciar a través de un apoyo económico para la operación de Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil en zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la delegación Tlalpan, a efecto de crear ambientes lúdicos y recreativos de convivencia comunitaria que permitan el fortalecimiento en las relaciones dentro del</p>	<p>Entregar un apoyo económico a los Centros para la Atención y el Cuidado Infantil ubicados en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social, dentro de la delegación Tlalpan.</p> <p>Garantizar el derecho social a la protección y asistencia a las familias en condición de vulnerabilidad social y/o económica, mejorando la calidad en la operación de los Centros para la Atención y Cuidado Infantil seleccionados.</p> <p>Coadyuvar con el impulso y promoción de los derechos sociales, fomentando la equidad de género ya que el apoyo que se brinda en los Centros para la Atención y el Cuidado Infantil se dirige principalmente a jefas madres de familia</p>	Precisión de la condición socioeconómica conforme a información de Evalúa CDMX, y de la población a beneficiar con perspectiva de género.

		tejido social, formando redes sociales de solución de problemáticas de la comunidad.		
Población objetivo del Programa Social (descripción y cuantificación)		Son alrededor de 606 mil 915 niños de tres a cinco años, de los cuales son alrededor de 438 507 niños y niñas que habitan en zonas de alta y muy alta marginalidad	En los 49 Centros para la Atención y Cuidado Infantil que ingresaron solicitudes para integrarse al programa en 2016, se tiene contabilizada una población de 3,173 niñas y niños que son atendidos.	Determinar con mayor precisión la población objetivo.
Área encargada de la operación del Programa Social		Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia (operación, instrumentación, atención a las solicitudes de las personas interesadas en ser beneficiarias del programa, concentración, resguardo y sistematización de documentación).	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia (operación, instrumentación, atención a las solicitudes de las personas interesadas en ser beneficiarias del programa, concentración, resguardo y sistematización de documentación).	
Bienes y/o servicios que otorgó el Programa Social, periodicidad de entrega y en qué cantidad		41 apoyos económicos en dos ministraciones 60% en la primera y 40% en la segunda.	42 apoyos económicos en la primera ministración correspondiente al 60% y 40 apoyos económicos correspondientes al 40%	Precisión en la cantidad de apoyos
Presupuesto del Programa Social		\$2,200,000.00	\$2,045,066.70	
Cobertura geográfica del Programa Social		Cantera Puente de Piedra, Héroes de Padierna Oriente, San Pedro Mártir, Ejidos de San Pedro Mártir, Pedregal de San Nicolás 2a. Sección, Mesa los Hornos, San Pedro Mártir, San Miguel Ajusco, Pedregal de San Nicolás 4a. Sección San Miguel Topilejo Nuevo Renacimiento de Axacalco, San Juan Tepeximilpa, Niño Jesús, San	Cantera puente de piedra Heroes de padierna oriente San pedro mártir Ejidos de san pedro martir Pedregal de san nicolas 2a. Sección Mesa los hornos Çsan pedro mártir San miguel ajusco Pedregal de san nicolas 4a. Sección San Miguel Topilejo Nuevo Renacimiento de Axacalco	

		<p>Andrés Totoltepec oriente, Popular Santa Teresa, Pedregal de San Nicolás 3a. Sección, Lomas de Padierna, Chichicarpa, El Zacatón, Santo Tomas Ajusco, Chimilli Mirador II, Mirador 3a. Sección Isidro Fabela, Miguel Hidalgo 3a. Sección Héroes de Padierna Poniente, Miguel Hidalgo 1° Sección, San Andrés Totoltepec Oriente, Bosques del Pedregal, Tepeximilpa Servimet, Héroes de Padierna Poniente, Plan de Ayala, Chimalcoyoc Pedregal de San Nicolás 4a. Sección Arboledas del Sur</p>	<p>San Juan Tepeximilpa Niño Jesús San Andrés Totoltepec Oriente Popular Santa Teresa Pedregal de San Nicolás 3a. Sección Lomas de Padierna Chichicarpa El Zacatón Pedregal de San Nicolás 4a. Sección Santo Tomas Ajusco Chimilli Mirador II Mirador 3a. Sección Isidro Fabela Miguel Hidalgo 3a. Sección Héroes de Padierna Poniente Miguel Hidalgo 1° Sección San Andrés Totoltepec Oriente Bosques del Pedregal Tepeximilpa Servimet Plan de Ayala Chimalcoyoc Arboledas del Sur</p>	
--	--	--	--	--

Aspecto del Programa Social	Descripción
<p>Alineación con el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018</p>	<p>Eje 1.- Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano  <b>ÁREA DE OPORTUNIDAD 1. Discriminación y Derechos Humanos</b>  <b>META 2</b> Reforzar el diseño, la legislación y la implementación de las políticas, programas y servicios de apoyo a la población para evitar la exclusión, el maltrato y/o la discriminación hacia las personas bajo un enfoque de corresponsabilidad social.  <b>LÍNEA DE ACCIÓN</b> Promover las acciones comunitarias y la coinversión social dentro de los programas sociales, a favor de las personas en situación de pobreza y exclusión, así como de grupos vulnerables: mujeres, adultos mayores, indígenas, niñas y niños, jóvenes y personas con discapacidad, entre otros.</p>
<p>Alineación con Programas Sectoriales, Especiales, Institucionales o Delegacionales (según sea el caso)</p>	<p>Programa de Desarrollo de la Delegación Tlalpan 2015-2018  <b>4. Fortalecimiento y ampliación de derechos sociales para promover la equidad</b>  <b>4.4 Apoyar a CENDIS y centros comunitarios de atención infantil reconocidos por instituciones educativas y sociales que atienden a niños y niñas de escasos recursos</b></p>
<p>Modificaciones en el nombre, los objetivos, los bienes y/o servicios que otorga o no vigencia en 2018</p>	<p>Centros Comunitarios de atención a la Infancia en zonas de medio, bajo y muy bajo índice de Desarrollo Social, Tlalpan 2018.  Conformar un Equipo Operativo con cinco personas que colaboraran con la implementación en la operación, supervisión y seguimiento del programa, de la siguiente forma: 2 Coordinadores generales y 3 facilitadores.  La periodicidad del Programa Social es de febrero a octubre del 2018.</p>

## II. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN INTERNA

### II.1. Área encargada de la Evaluación Interna

La evaluación interna se realizó en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

Evaluación interna	Puesto	Sexo	Edad	Formación Profesional	Funciones	Experiencia en M&E (1)	Exclusivo M&E (2)
2016							
2017	Honorarios	M	56	Sociología	Sistematización e elaboración de informes	4 años	Evaluación del programas
	Directora	F	68	Historiadora	Coordinación supervisión	10 años	Evaluación y seguimiento
2018	Honorarios	M	56	Sociología	Sistematización e elaboración de informes	4 años	Evaluación del programas
	Director	M			Coordinación supervisión		

### II.2. Metodología de la Evaluación

La Evaluación Interna 2018 forma parte de la Evaluación Interna Integral del Programa Social de mediano plazo (2016-2018) El objetivo de llevar a cabo una evaluación integral en tres etapas ha sido generar un proceso incremental de aprendizaje que permita de forma progresiva crear condiciones idóneas para la evaluación de los programas sociales en los diferentes ámbitos de gobierno de la Ciudad de México como contribución al afianzamiento de una cultura organizacional abierta al mejoramiento continuo.

El presente programa social es de creación en 2016

De esta forma, éste programa social es de creación en 2016, por tanto no tuvo evaluación en dicho año, en esta PRIMERA ETAPA. En el 2017 se aplicó una encuesta para saber características socio-demográficas de las personas beneficiarias del programa a fin de conocer las características de la población con la evaluación de diseño y construcción de la Línea Base, esto comprendió un análisis de diagnóstico del problema atendido y la forma en que estos elementos de investigación han evolucionado y lo han influido o afectado; el análisis de la población afectada por la problemática y la capacidad de atención del programa social; el análisis del ordenamiento y consistencia del programa, examinando sus objetivos generales y/o específicos, sus componentes y actividades para responder a cada uno de ellos; la revisión de los indicadores diseñados para monitorear cada nivel de objetivos; y el diseño de la línea base del programa social, es decir, la magnitud de la problemática social en la población atendida. La evaluación puede ser consultada en:.....

La SEGUNDA ETAPA, correspondió en 2017 a la **Evaluación de Operación y satisfacción, y levantamiento de Panel**, que implicó el análisis de los procesos seguidos por el programa social para otorgar los bienes o servicios a la población atendida, el análisis de la calidad de atención del programa y de la percepción de beneficiarios a través de los resultados arrojados por el levantamiento de la línea base planteada en 2016; además del diseño del levantamiento de panel, como seguimiento al levantamiento inicial, es decir, establecer la ruta crítica para aplicar a la misma población el instrumento diseñado inicialmente, pero un periodo después. La evaluación puede ser consultada en: ...

La TERCERA ETAPA y última, en 2018, corresponde a la presente **Evaluación de Resultados**, que comprende el análisis de los resultados del levantamiento de panel, a través del cual se determinarán el cumplimiento de los objetivos y metas del programa social, de los efectos esperados y la medición de cambios en el nivel de bienestar en la población, como resultado de la intervención.

La metodología de la evaluación es cuantitativa y cualitativa. Metodología que a través de diversas estrategias analíticas permitirá construir y explicar los procesos e interacciones entre los diferentes actores involucrados que hacen posible que el programa social se lleve a cabo, y con ello, una valoración objetiva de las fortalezas y áreas de oportunidad que al respecto se tengan.

<b>Apartado de la Evaluación</b>	<b>Periodo de análisis</b>
2017 Evaluación Operación satisfacción y levantamiento de Panel	Julio - diciembre
2018 Sistematización de resultados Evaluación de Resultados Interpretación de resultados	Abril- junio

### **II.3 Fuentes de Información de la Evaluación.**

#### **II.3.1. Información de Gabinete**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 11 de septiembre del 2013
- Programa de Desarrollo de la Delegación Tlalpan 2015-2018, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 4 de agosto de 2016.
- Encuesta Nacional de Población y Empleo 2010.
- Índice de Desarrollo Social del Distrito Federal 2010.
- Censo de Población y Vivienda 2010.
- Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal.
- Ley que Regula el Funcionamiento de los Centros de Atención y Cuidado Infantil para el Distrito Federal.
- Manual Administrativo MA-05/230317-OPA-TLP/011015.
- Reglas de Operación del programa: Gaceta Oficial de la Ciudad de México 28 de Marzo de 2016; modificación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México 24 de mayo de 2016.
- Reglas de operación del Programa: Gaceta Oficial de la Ciudad de México 31 de enero del 2017
- Padrón de Beneficiarios del Programa, Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 15 de marzo de 2017.
- Modificaciones a las Reglas de Operación del programa Social publicadas en la Gaceta Oficial de la CDMX el 20 de octubre del 2017.

#### **II.3.2. Información de Campo.**

En el 2017 se realizó el levantamiento de la línea base, así como el Levantamiento de Panel, Con base en los criterios de la evaluación interna de los programas sociales de la Ciudad de México se realizó una encuesta de satisfacción a los beneficiarios del presente Programa Social, a fin de cubrir con las categorías de análisis de la evaluación del mismo, el instrumento fue un muestreo aleatorio simple con un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 90%, mismo que se aplicó a la población de 2703 usuarios de los 42 centros comunitarios de atención a la infancia, beneficiarios del programa y con base en la fórmula que se muestra a continuación se determinó que el universo muestra sería de 245 usuarios de dichos centros.

$$n = \frac{z^2(p \cdot q)}{e^2 + \frac{z^2(p \cdot q)}{N}}$$

- n= Tamaño de la muestra
- Z= Nivel de confianza deseado
- p= Proporción de la población con la característica deseada (éxito)
- q= Proporción de la población sin la característica deseada (fracaso)
- e= Nivel de error dispuesto a cometer
- N= Tamaño de la población

Cuyas categorías de análisis son las siguientes:

- 1.- Satisfacción de los usuarios respecto del programa:  
Dicha categoría busca recopilar información sobre la calidad de los servicios que ofrece el Centro y La mejora de éstos tras ser beneficiario del programa. Así como recoger la percepción de los usuarios sobre el impacto del proyecto de mejoras realizado mediante el programa en las mejoras de los servicios que ofrece el centro.
- 2.- Expectativas de los usuarios respecto del programa:  
Recopilar información respecto del conocimiento de la población usuaria de los centros del programa.
- 3.- Cohesión Social  
Recopilar información sobre la relevancia, percepción de mejora en servicios y calidad de vida tras la aplicación del Programa.
- 4.- Calidad en la gestión  
Recoger información sobre los tiempos de gestión del programa, así como la operatividad del mismo.
- 5.- Calidad del beneficio  
Recopilar información sobre la importancia del proyecto de mejora realizado en el centro mediante el programa y su impacto en la comunidad.
- 6.- Contraprestación.  
Recoger información sobre la percepción en la concordancia entre las acciones realizadas como beneficiarios y las mejoras implementadas en los centros que recibieron el apoyo económico del programa.
- 7.- Imagen del Programa.  
Recopilar información sobre la difusión y transparencia del programa.
- 8.- Sugerencias y recomendaciones  
Recopilar información para las posibles mejoras del programa.

<b>Categoría de Análisis</b>	<b>Justificación</b>	<b>Reactivos del instrumento línea base</b>	<b>Reactivos del instrumento Panel</b>	<b>Justificación de su inclusión en Panel</b>
Satisfacción de los usuarios respecto del programa	Recopilar información sobre la calidad de los servicios que ofrece el Centro y La mejora de éstos tras ser beneficiario del programa. Así como recoger la percepción de los usuarios sobre el impacto del proyecto de	<p>¿Considera que mejorará la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?</p> <p>¿El espacio y mobiliario en el Centro son suficientes para ofrecer el servicio?</p> <p>¿Considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada?</p>	<p>¿Considera que mejorará la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?</p> <p>¿El espacio y mobiliario en el Centro son suficientes para ofrecer el servicio?</p> <p>¿Considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada?</p>	Conocer de la satisfacción de la atención de los servicios que se brindan en los Centros de Atención Infantil.

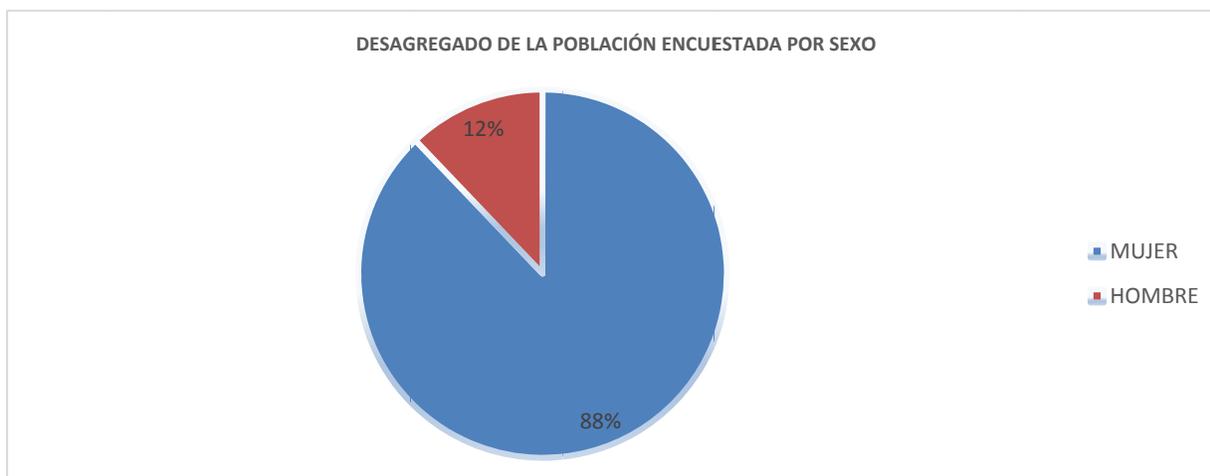
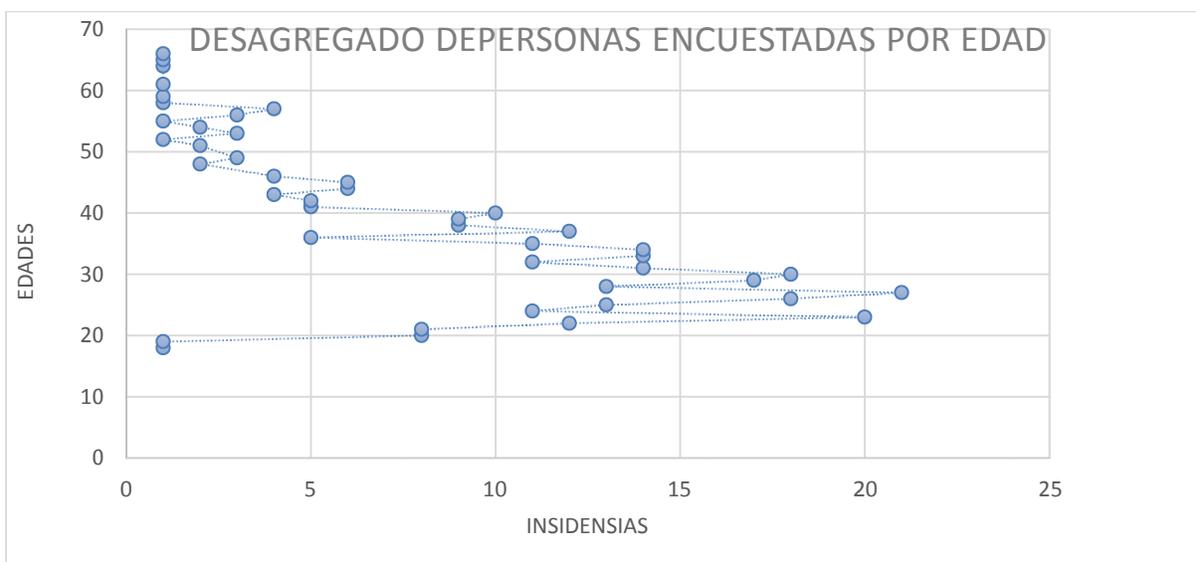
	mejoras realizado mediante el programa en las mejoras de los servicios que ofrece el centro.	¿Los servicios que ofrece el Centro son?  ¿Recomendaría a otras personas hacer uso de los servicios del Centro?	¿Los servicios que ofrece el Centro son?  ¿Recomendaría a otras personas hacer uso de los servicios del Centro?	
Expectativas de los usuarios respecto del programa	Recopilar información respecto del conocimiento de la población usuaria de los centros del programa.	¿Tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017”?	¿Tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017”?	Conocer si el usuario del CACI tiene conocimiento de que el CACI es beneficiario del Programa.
Cohesión Social	Recopilar información sobre la relevancia, percepción de mejora en servicios y calidad de vida tras la aplicación del Programa.	¿Considera que mejoro la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?  ¿Considera usted que el Proyecto tiene relevancia para la comunidad?  ¿Considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios del centro?	¿Considera que mejoro la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?  ¿Considera usted que el Proyecto tiene relevancia para la comunidad?  ¿Considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios del centro?	Conocer si el usuario considera que mejoro la atención que brinda el CACI, tras ser beneficiario del Programa.  Saber si el usuario considera que el proyecto tiene relevancia para la comunidad.  Conocer si el usuario considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios del CACI
Calidad en la gestión	Recoger información sobre los tiempos de gestión del programa, así como la operatividad del mismo.	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017? ¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario Centro? ¿Los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017? ¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario Centro? ¿Los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega	Saber si se brindó el trato adecuado y la información correspondiente a los beneficiarios del Programa así como la percepción sobre los tiempos de Gestión.

		económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación?	del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación?	
Calidad del beneficio	Recopilar información sobre la importancia del proyecto de mejora realizado en el centro mediante el programa y su impacto en la comunidad.	¿En qué medida considera que el beneficio adquirido mediante el Programa genera un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro?	¿En qué medida considera que el beneficio adquirido mediante el Programa genera un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro?	Conocer la percepción de los usuarios del CACI respecto de si el proyecto implementado en el CACI genera un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria de éste.
Contraprestación.	Recoger información sobre la percepción en la concordancia entre las acciones realizadas como beneficiarios y las mejoras implementadas en los centros que recibieron el apoyo económico del programa.	¿Considera que las acciones realizadas como beneficiario del programa son acordes al beneficio adquirido? ¿Para llegar al Centro cuánto gasta en transporte, vehículo etc.? Indique el monto de la cuota de recuperación que paga al Centro	¿Considera que las acciones realizadas como beneficiario del programa son acordes al beneficio adquirido? ¿Para llegar al Centro cuánto gasta en transporte, vehículo etc.? Indique el monto de la cuota de recuperación que paga al Centro	Conocer la percepción de satisfacción respecto del beneficio adquirido por parte de los beneficiarios del Programa. Y usuarios del CACI
Imagen del Programa.	Recopilar información sobre la difusión y transparencia del programa.	¿Tiene conocimiento del proyecto del centro como beneficiario del Programa? ¿Tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017”?	¿Tiene conocimiento del proyecto del centro como beneficiario del Programa? ¿Tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017”?	Conocer respecto de la difusión del Programa con los usuarios de los CACIS
Sugerencias y recomendaciones	Recopilar información para las posibles mejoras del programa	Si lo desea, señale las observaciones o aclaraciones que crea oportunas con respecto a las preguntas y/o sugerencias para mejorar el servicio:	Si lo desea, señale las observaciones o aclaraciones que crea oportunas con respecto a las preguntas y/o sugerencias para mejorar el servicio:	Recopilar información para las posibles mejoras del programa

Desagregación o estratificación	Número de personas de la muestra	Número de personas efectivas
Unidades territoriales	245	245

Poblaciones	Número de personas
Población beneficiaria que participo en el levantamiento de la línea base	245
Población que participó en el levantamiento de la línea base activa en el programa en el 2017 (A)	245
Población que participó en el levantamiento de la línea base que ya no se encontraba activa en el programa en el 2017, pero se consideraba que podía ser localizada para levantamiento de panel (B)	0
Población muestra para el levantamiento de panel (A+B)	245
Población que participó en el levantamiento de la línea base activa en el programa en el 2017 y que participó en el levantamiento de panel (a)	245
Población que participó en el levantamiento de la línea base que ya no se encontraba activa en el programa en el 2017, pero que efectivamente pudo ser localizada para el levantamiento de panel (b)	0
Población que efectivamente participó en el levantamiento de panel (a+b)	245

### Desagregado de población encuestada por edad



DESAGREGADO DE PERSONAS ENCUESTADAS POR ZONAS TERRITORIALES				
ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5
29%	0%	29%	10%	32%

Cronograma de distribución y aplicación del instrumento para la construcción de la Línea Base 21 de agosto al 8 de septiembre y del 13 al 30 de noviembre del 2017.			
LUGAR DE APLICACIÓN		Instalaciones de los centros beneficiarios del Programa	
Personal participante			
Coordinadores generales		Diseño y aplicación	
subcoordinadores		Aplicación	
facilitadores		sistematización	
LUNES	MARTES	JUEVES	VIERNES
ALIZÚ	SUMMERHILL	CÍRCULO MAGICO	LOLITA
ARCA DE LOS NIÑOS	PIOTZIN	ARMI	BURUNDIS
KOKONE	INFANTIL COMETA		VILLA BONACHÓN
MI ANGELITO	FRIENDS	MI ÁNGEL	TITINA
LUNES	MARTES	JUEVES	VIERNES
SAMY	REGINITA		XOCHIPILLI
XOMALLI	GABILONDO SOLER	KITTY	JAHDAI
TESORO DEL SABER	CAMPANITA	CARITAS	DONAJI
PIE PEQUEÑO	TOPILTZIN	CALMECAC	JUGANDO Y APRENDIENDO
LUNES	MARTES	JUEVES	VIERNES
ESTEFANIA CASTAÑEDA	AMPLIACIÓN TEPÉXIMILPA	CHISPITA	
FANTASÍA	AMACALLI	NIÑOS DEL PUEBLO	
CIPACTLI	SIMBA		
PEQUEÑOS DE VILLALPANDO	CASA DEL CANTO		

### III. EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL PROGRAMA.

#### III.1. Consistencia normativa y Alineación con la Política Social de la Ciudad de México.

##### III.1.1. Análisis del Apego del Diseño del Programa Social con la Normatividad Aplicable

Ley o Reglamento	Artículo	Apego del diseño del Programa Social (describir la forma en que el programa se apega a la ley o reglamento)
Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal	36	“Los datos personales de las personas beneficiarias o derechohabientes del programa social, y la información adicional generada y administrada, se registrarán por lo establecido en las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y de Protección de Datos Personales del Distrito Federal”. Reglas de Operación 2016.
	38	“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”. Reglas de Operación 2016.
	39	“Con base en lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, la sociedad podrá participar activamente en el programa de desarrollo social. Podrán participar en la modalidad de información, consulta y evaluación, a

		sea de manera individual y/o colectiva. La participación se hará efectiva en cualquier momento, a petición de la persona interesada. Las propuestas realizadas serán tomadas en cuenta por la Dirección General de Desarrollo Social, que determinará la forma en la que han de aplicarse en la implementación del programa, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación”. Reglas de Operación 2016.
	42	“Tal como establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la evaluación externa del programa será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas. La evaluación interna del programa se realizará en apego a los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación de Desarrollo Social de la Ciudad de México, y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal”. Reglas de Operación 2016.
Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente	97	Este programa fue creado en 2016. Las Reglas de Operación fueron publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 28 de marzo de 2016, y sus modificaciones fueron publicadas en este mismo instrumento el día 24 de mayo de 2016. “Los solicitantes incorporados al programa pasarán a formar parte del padrón de beneficiarios, que conforme a lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, tendrá un carácter público, y sus datos personales serán reservados de acuerdo con la normatividad y no podrán ser empleados para proselitismo político, religioso o comercial, ni para un fin distinto al establecido en estas Reglas de Operación”. Reglas de Operación 2016.
	102	Aprobación del programa en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación del Desarrollo del Distrito Federal, celebrada el día 18 de marzo de 2016, mediante el acuerdo COPLADE/SE/1/14/2016. Aprobación de las modificaciones a las Reglas de operación del Programa en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el día 16 de mayo de 2016, mediante el acuerdo COPLADE/SO/11/09/2016.

<b>Principio de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal</b>	<b>Apego del diseño del Programa</b> (describir la forma en que el programa contribuye a garantizar el principio)
UNIVERSALIDAD	Este Programa no está en condiciones de alcanzar la universalidad, por lo que se han delimitado las metas físicas y de cobertura anteriormente descritas, por lo que los servicios brindados a través de este programa se enfocarán a población de la Delegación Tlalpan, preferentemente a zonas de medio, bajo y muy bajo índice de desarrollo social.
IGUALDAD	Propiciar mejores condiciones de acceso para que cualquiera niña o niño usuario de algún Centro para la Atención y el Cuidado Infantil, tenga la posibilidad de obtener sus beneficios.
EQUIDAD DE GÉNERO	Se promueve una accesibilidad equitativa de niñas y niños.
EQUIDAD SOCIAL	Los beneficios del programa buscan impactar en la mejora de los servicios de los Centros a fin de crear ambientes lúdicos y recreativos, de convivencia comunitaria que permitan el fortalecimiento en las redes del tejido social.
JUSTICIA DISTRIBUTIVA	Para la distribución de los apoyos económicos a los centros de atención y cuidado infantil se consideró dar prioridad a las zonas con medio, alto y muy alto grado de marginalidad.
DIVERSIDAD	En el Convenio de colaboración, que es el instrumento de corresponsabilidad se estableció la cláusula para dar un trato igualitario y sin ninguna práctica discriminatoria.
INTEGRALIDAD	En complemento al apoyo económico se instauraron actividades educativo-recreativas a fin de garantizar el derecho a la participación.
TERRITORIALIDAD	Se benefició a niñas y niños de 41 Centros ubicados en colonias de la demarcación catalogadas como zonas de bajo y muy bajo nivel de desarrollo social.

EXIGIBILIDAD	En todo momento los colectivos, responsables de operar algún Centro para la Atención y el Cuidado Infantil, podían hacer valer sus derechos conforme a la normatividad aplicable así como solicitar aclaraciones, información o correcciones, como se estableció en las Reglas de Operación.
PARTICIPACIÓN	Se tomó en cuenta la opinión de los colectivos para el diseño e implementación del Programa y se considera además en la rendición de cuentas del recurso asignado a los proyectos, razón de la solicitud del recurso. Y se aplicó una encuesta a beneficiarios finales, para saber de las condiciones del servicio.
TRANSPARENCIA	La información producto del programa, se hace pública dentro de los términos y fechas que marca la normatividad aplicable.
EFFECTIVIDAD	La realización del Programa contempla una plantilla de personal operativo calificado a fin de garantizar, el debido seguimiento a los proyectos aprobados.

### III.1.2. Análisis del Apego de las Reglas de Operación a los Lineamientos para la Elaboración de Reglas de Operación 2016.

Apartado	Nivel de cumplimiento (satisfactorio, parcial, no satisfactorio, no se incluyó)			Justificación
	2015	2016	2017	
Introducción		Satisfactorio	Satisfactorio	Cuenta con el desarrollo de los apartados establecidos: <b>A) Antecedentes B) Alineación Programática C) Diagnóstico; Población Potencial, Población Objetivo, Población Beneficiaria</b>
I. Dependencia o Entidad Responsable del Programa		Satisfactorio	Satisfactorio	Se establecen las entidades responsables y sus funciones.
II. Objetivos y Alcances		Parcial	Parcial	Se establece el propósito, más no se establece concretamente el beneficio, ni la población objetivo, ni las actividades a realizar para lograrlo.
III. Metas Físicas		Satisfactorio	Satisfactorio	Son cuantificables, medibles y verificables y además establece su delimitación de cobertura.
IV. Programación Presupuestal		Satisfactorio	Satisfactorio	Establece el monto total y unitario por beneficiario.
V. Requisitos y Procedimientos de Acceso		Satisfactorio	Satisfactorio	Se establecieron claramente los requisitos, los documentos y los procedimientos a seguir para la inclusión y permanencia. Y se desarrollaron los apartados indicados: Difusión, Requisitos de Acceso, Procedimientos de Acceso, Requisitos de Permanencia, Causales de Baja o Suspensión Temporal.
VI. Procedimientos de Instrumentación		Parcial	Satisfactorio	Se establecen las acciones (Operación, Supervisión y Control) y tramites a realizar y se incluyen los horarios en que estos deben ocurrir, para el 2017 se anexó el calendario faltante en las reglas correspondientes al 2016.
VII. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana		Satisfactorio	Satisfactorio	Se describen claramente los procesos públicos para interponer la queja, domicilio, tiempo de respuesta y en el caso de no ser atendido directamente a que instancia puede recurrir.
VIII. Mecanismos de Exigibilidad		Parcial	Satisfactorio	Se señala del acceso a la información de los requisitos, derechos, procedimientos y plazos así como de la instancia a la cual recurrir, para

				el 2017 se anexó el procedimiento para la exigibilidad.
IX. Mecanismos de Evaluación e Indicadores		<b>Satisfactorio</b>	<b>Satisfactorio</b>	Se enuncia la instancia responsable de llevar a cabo la evaluación interna del Programa, y se establecen los indicadores para dar seguimiento a la realización y obtención de resultados del programa.
X. Formas de Participación Social		<b>Parcial</b>	<b>Satisfactorio</b>	Se indica en qué fase se puede dar la participación, en 2017 se anexó la especificación de cómo se llevará a cabo
XI. Articulación con Otros Programas Sociales		<b>Parcial</b>	<b>Parcial</b>	Se incluye el apartado pero no se señala ningún proceso de articulación con otros programas sociales.

### III.1.3. Análisis del Apego del Diseño del Programa Social a la Política de Desarrollo Social de la Ciudad de México

Derecho Social (incluyendo referente normativo)	Descripción de la Contribución del Programa Social al derecho social	Especificar si fue incorporado en las ROP 2016		
		2015	2016	2017
Derecho a la Protección de la Familia y la Asistencia a ésta. (Declaración Universal de los Derechos Humanos Artículo 16 Párrafo 3)	Contribuye en la asistencia a la atención de las necesidades familiares, mediante el impulso de espacios comunitarios de atención y cuidado infantil.		En el apartado de los objetivos.	En el apartado de los objetivos

Programa General, (Delegacional, Sectorial y/o Institucional)	Alineación (Eje, Área de oportunidad, Objetivo, Meta y/o Línea de acción)	Justificación (descripción de los elementos que justifican esta alineación)	Especificar si fue incorporado en las ROP 2016		
			2015	2016	2017
Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013 - 2018	EJE 1. EQUIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	Al apoyar los proyectos de mejora en los Centros para Atención y Cuidado infantil, mediante un apoyo económico, se propició la equidad y la inclusión social de las niñas y los niños usuarios de los mismos, a su vez se generaron espacios aptos para su desarrollo y cuidado.		Sí, se incluyó en las Reglas de Operación del Programa.	Sí, se incluyó en las Reglas de Operación del Programa.
Programa de Desarrollo Delegacional 2015-2018	Eje rector 7. Fortalecimiento y ampliación de los derechos	Contribuye en la asistencia a la atención de las necesidades		Este programa se creó en 2016. No, se incluyó en las Reglas de	Sí, se incluyó en las Reglas de Operación del Programa

	<p>sociales para promover la equidad</p> <p>Punto 4.4 Apoyar a CENDIS y centros comunitarios de atención infantil reconocidos por instituciones educativas y sociales que atienden a niños y niñas de escasos recursos.</p>	<p>familiares, mediante el impulso de espacios comunitarios de atención y cuidado infantil.</p>		Operación del Programa	
--	---	---	--	------------------------	--

### III.2. Identificación y Diagnóstico del Problema Social Atendido por el Programa Social

Aspecto	Descripción y datos estadísticos		
	2015	2016	2017
Problema social identificado		Necesidad de espacios accesibles para el cuidado de la población infantil.	Necesidad de espacios accesibles para el cuidado de la población infantil.
Población que padece el problema		Responsables de crianza con obstáculos de desarrollo laboral.	Madres, padres y responsables de crianza que viven en situación de vulnerabilidad social y/o económica en zonas de medio bajo y muy bajo nivel de desarrollo social, de la delegación Tlalpan. Y que hacen uso de alguno de los Centros comunitarios de atención a la infancia ubicados en esta demarcación
Ubicación geográfica del problema		Zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la delegación Tlalpan. De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2010 en Tlalpan (Reglas de Operación), viven 633 mil 567 niños de entre cero y cinco años y un 35% se encuentra en condiciones de vulnerabilidad social y/o económica	Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo Social de la delegación Tlalpan. Tras realizar una precisión en los datos estadísticos respecto de la población. De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2010 en Tlalpan (Reglas de Operación), viven en promedio 56,430 niñas y niños de entre 0 y 5 años de edad, en los 49 Centros para atención y cuidado infantil distribuidos en unidades territoriales clasificadas como de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social que ingresaron solicitud de integrarse al programa en 2016 se contabilizó una población estimada de 3,173 niñas y niños,

Fuente	Indicador	Resultados (de ser posible de los últimos tres levantamientos)		
		2015	2016	2017
Encuesta de satisfacción	Total de padres o responsables de crianza/Total de padres o responsables de crianza satisfechos		Por ser un programa de nueva creación en 2016, solo se tienen resultados de una sola aplicación. Con un porcentaje de satisfacción del 100 %.	En 2017 se realizó una encuesta a 245 beneficiarios del programa en dos aplicaciones para determinar la línea Base y el levantamiento de Panel. Del cual 74.89% de los encuestados considera que tras la obtención del beneficio del programa mejorará completamente el servicio del Centro.

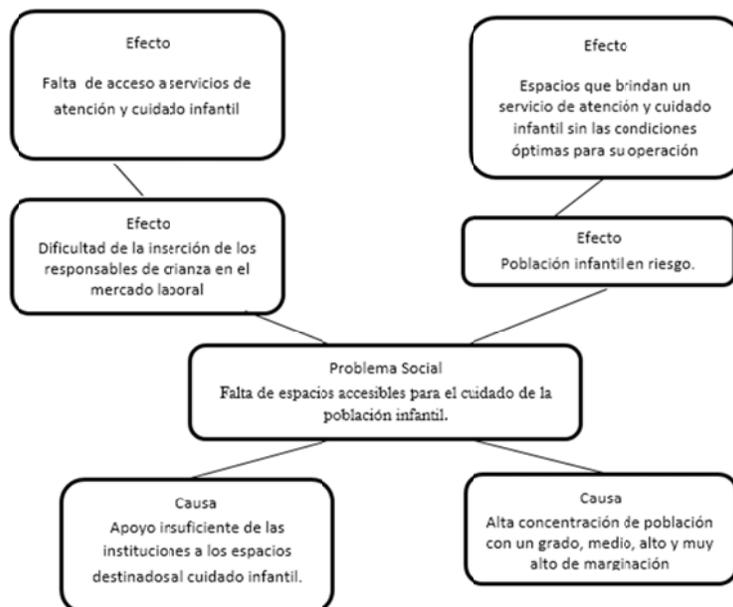
Elementos RO	Valoración			Justificación
	2015	2016	2017	
Descripción del problema social atendido por el Programa Social		Satisfactorio	Satisfactorio	Generar espacios accesibles para el Cuidado de niñas y niños, a fin de que los responsables de crianza puedan integrarse a la vida laboral.
Datos Estadísticos del problema social atendido		Parcial	Satisfactorio	Se realizó un ajuste en los datos poblacionales, la estimación de la población para Tlalpan es de cerca de 5000 niñas y niños usuarios de los 55 centros para Atención y Cuidado Infantil, registrados en la Secretaría de Educación de la Ciudad de México.
Identificación de la población que padece la problemática		No satisfactorio	Satisfactorio	Madres, padres y responsables de crianza de 3000 niños y niñas usuarios de los 45 los 45 centros para atención y cuidado infantil preferentemente distribuidos en zonas de medio bajo y muy bajo nivel de desarrollo social, de la delegación Tlalpan.
Ubicación geográfica del problema		Satisfactorio	satisfactorio	Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo Social
Descripción de las causas del problema		No satisfactorio	satisfactorio	Falta de espacios accesibles para el Cuidado de niñas y niños
Descripción de los efectos del problema		No satisfactorio	Satisfactorio	Incapacidad o disminución de las madres, en su capacidad de inserción en el mercado laboral.
Línea Base		Satisfactorio	satisfactorio	Se define a partir de los 42 Centros para Atención y Cuidado Infantil, adscritos a la Secretaría de Educación Pública del Distrito Federal, beneficiarios del Programa.

En las Reglas de Operación 2016, se incluyeron satisfactoriamente los siguientes aspectos:		Extracto de las ROP 2016	Valoración	Justificación
Población	Descripción	“Con cifras del CONEVAL,	No	La información de la

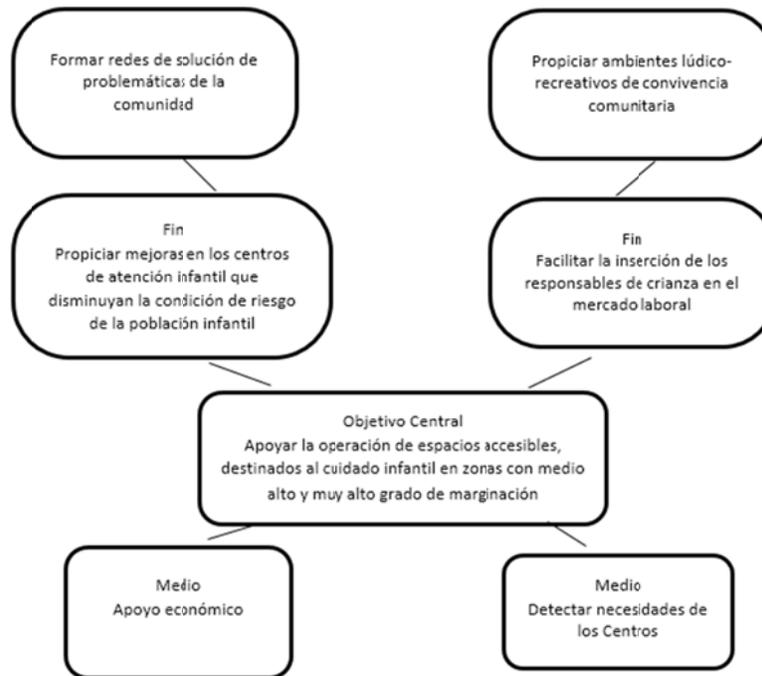
<b>potencial</b>		Tlalpan ocupa el cuarto lugar en la lista de demarcaciones que concentraron el mayor número de personas”.	satisfactorio	población corresponde al Distrito Federal.
	<b>Datos estadísticos</b>	“De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2010 en Tlalpan viven 633 mil 567 niños de entre cero y cinco años y un 35% se encuentra en condiciones de vulnerabilidad social y/o económica”.	No satisfactorio	La información de la población corresponde al Distrito Federal.
<b>Población Objetivo</b>	<b>Descripción</b>	“Son alrededor de 606 mil 915 niños de tres a cinco años, de los cuales son alrededor de 438 507 niños y niñas que habitan en zonas de alta y muy alta marginalidad”.	No satisfactorio	La información de la población corresponde al Distrito Federal.
	<b>Datos estadísticos</b>	438 507 niños	No satisfactorio	La información de la población corresponde al Distrito Federal.
<b>Población Atendida</b>	<b>Descripción</b>	No se incluyó el concepto en las Reglas de Operación.	No satisfactorio	
	<b>Datos estadísticos</b>	No se incluyó el concepto en las Reglas de Operación.	No satisfactorio	

### III.3 Análisis del Marco Lógico del Programa Social

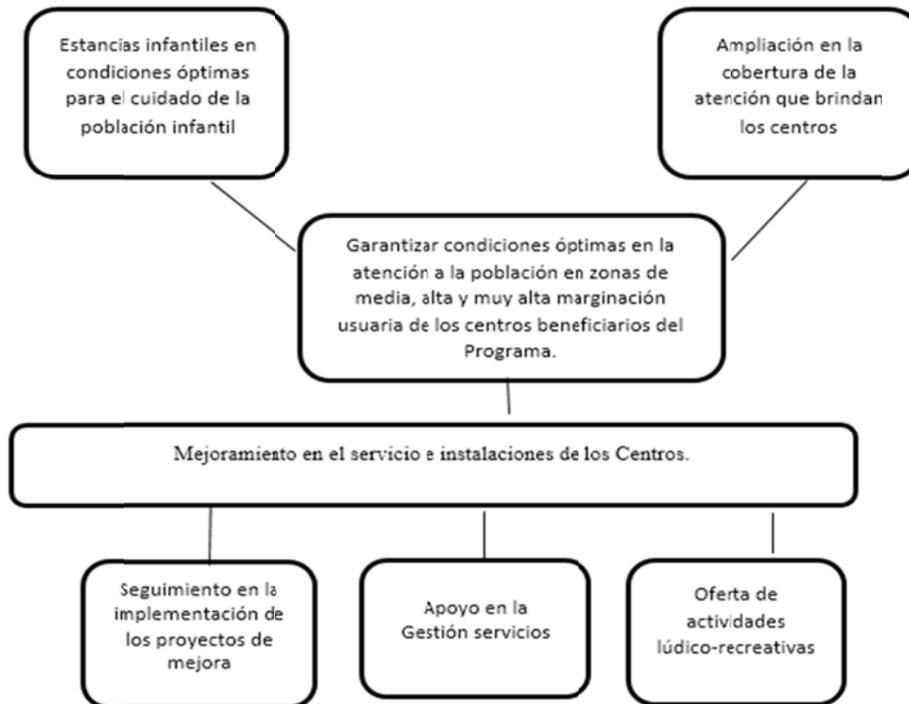
#### III.3.1. Árbol del Problema



#### 2. Árbol de Objetivos



### 3. Árbol de Acciones



### III.3.5. Matriz de Indicadores del Programa Social

2016

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Propiciar la operación de Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil en zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la Delegación Tlalpan.	Número de solicitudes ingresadas / Número de solicitudes aceptadas	Programado alcanzado x 100	Eficacia: Solicitudes ingresadas	Colectivos que operen Centros para la atención y cuidado de la población infantil	Informes mensuales, trimestrales y anuales	Falta de difusión del programa en las zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la Delegación Tlalpan
<b>Propósito</b>	Crear ambientes lúdicos y recreativos de convivencia comunitaria que permitan el fortalecimiento en las relaciones dentro del tejido social, formando redes de solución de problemáticas de la comunidad	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoraron su operatividad	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoraron su operatividad	Eficacia	Colectivos que operen Centros para la atención y cuidado de la población infantil	Informes mensuales, trimestrales y anuales	Falta de interés por parte de la ciudadanía en participar en el proceso de selección
<b>Componentes</b>	Otorgar un estímulo económico de \$36, 889.00, a la Población Interesada en Operar Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil en zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoran sus instalaciones	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoran sus instalaciones	Calidad	Colectivos que operen Centros para la atención y cuidado de la población infantil	Informes mensuales, trimestrales y anuales	Falta de presupuesto asignado

	Delegación Tlalpan, en una sola exhibición.						
<b>Actividades</b>	Difundir y convocar a la población interesada en ser parte del programa social, Recibir propuestas de interesados Revisar y Evaluar la viabilidad de los beneficiarios del programa, Elaborar un padrón de beneficiarios Entregar una ayuda económica de hasta \$36,889.00	Total de padres o responsables de crianza/Total de padres o responsables de crianza satisfechos	Total de padres o responsables de crianza/Total de padres o responsables de crianza satisfechos	Calidad: Nivel de satisfacción	Padres o responsables de crianza de los usuarios de los Centros para la atención y cuidado de la población infantil	Resultados de la Encuesta de satisfacción	Falta de cumplimiento en los procedimientos formulados en las reglas de operación.

2017

<b>Nivel de Objetivo</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Formula de calculo</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Medios de verificación</b>	<b>Unidad responsable de la medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>Fin</b>	Contribuir en la mejora y calidad de la operación de los Centros para la Atención y Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social de la Delegación Tlalpan,	Responsable de crianza que acuden a un Centro de Atención y Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo, y muy bajo nivel de desarrollo social satisfechos	Total de responsables de crianza satisfechos /Total de responsables de crianza x 100	Eficacia	Personas	Inspección ocular (reporte)	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	Asistencia de la población infantil de zonas medio, bajo, y muy bajo nivel de desarrollo social.

<b>Propósito</b>	Se elevó la calidad en la atención y servicios en los Centros para la Atención y cuidado Infantil para mayor atención y cobertura en la población de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social	Centros de Atención y Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social	Centros de Atención y Cuidado Infantil beneficiados/ Centros de Atención y Cuidado Infantil registrados * 100	Eficiencia	Centros para la Atención y Cuidado Infantil	Registro en la Sedu	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	Suficiencia presupuestal.
<b>Componentes</b>	Otorgar un estímulo económico de \$31,288.00, a la población interesada en Operar Centros para la Atención y Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social en dos exhibiciones.	Total de Ayudas económicas	Peticiones autorizadas/Peticiones ingresadas *100	Económico	Colectivos que operen Centros para la Atención y Cuidado Infantil	Padrón de beneficiarios	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	Suficiencia presupuestal
<b>Actividades</b>	Difundir y convocar a la población interesada en ser parte del programa social. Recibir	Supervisión y verificación en la implementación del recurso	Centros de Atención y Cuidado Infantil que entreguen informe/ Centros de Atención y Cuidado	Eficacia y eficiencia	Solicitudes	Listado de ingreso de peticiones y proyectos. Registro de Informes de Centros de	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	Interés de colectivos que operan un Centro de Atención y cuidado Infantil en zonas de medio,

	propuestas de interesados. Revisar y Evaluar la viabilidad de los beneficiarios del programa. Elaborar un padrón de beneficiarios. Entregar una ayuda económica de hasta \$31,288.00 (treinta y un mil doscientos ochenta y ocho pesos 00/100 MN)		Infantil registrados * 100			Atención y Cuidado Infantil		bajo y muy bajo nivel de desarrollo social para ingresar al programa
--	---	--	----------------------------	--	--	-----------------------------	--	--

### III.3.6. Consistencia Interna del Programa Social (Lógica Vertical)

Aspecto	Valoración				Propuesta de Modificación
	MI 2015	MI 2016	MI 2017	Matriz de Indicadores Propuesta	
El fin del programa está vinculado a objetivos o metas generales, sectoriales o institucionales		No satisfactorio	Satisfactorio		
Se incluyen las actividades necesarias y suficientes para la consecución de cada componente.		No satisfactorio	Satisfactorio		
Los componentes son los necesarios y suficientes para lograr el propósito del programa.		No satisfactorio	Satisfactorio		
El propósito es único y representa un cambio específico en las condiciones de vida de la población		No satisfactorio	Satisfactorio		

objetivo					
En el propósito la población objetivo está definida con claridad y acotada geográficamente o socialmente		No satisfactorio	Satisfactorio		
El Propósito es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los componentes		No satisfactorio	Satisfactorio		
El objetivo de fin tiene asociado al menos un supuesto y está fuera del ámbito del control del programa		No satisfactorio	Satisfactorio		
Si se mantiene el supuesto, se considera que el cumplimiento del propósito implica el logro del fin		No satisfactorio	Satisfactorio		
Los componentes tienen asociados al menos un supuesto y está fuera del ámbito del control del programa		No satisfactorio	Satisfactorio		
Si se mantienen los supuestos, se considera que la entrega de los componentes implica el logro del propósito		No satisfactorio	Satisfactorio		
Las actividades tienen asociado al menos un supuesto y está fuera del ámbito del control del programa		No satisfactorio	Satisfactorio		
Si se mantienen los supuestos, se considera que la realización de las actividades implica la generación de los componentes		No satisfactorio	Satisfactorio		

### III.3.7. Valoración del diseño y Consistencia de los Indicadores para el Monitoreo del Programa Social (Lógica Horizontal)

Aspecto	Valoración				Propuesta de Modificación
	MI 2015	MI 2016	MI 2017	Matriz de Indicadores Propuesta	
Los indicadores a nivel de fin permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro del fin.		No satisfactorio	Satisfactorio		
Los indicadores a nivel de propósito permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro del propósito.		No satisfactorio	Satisfactorio	No Aplica	

Los indicadores a nivel de componentes permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro de cada uno de los componentes.		No satisfactorio	Satisfactorio	No Aplica	
Los indicadores a nivel de actividades permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro de cada una de las actividades.		No satisfactorio	Satisfactorio	No Aplica	

Indicadores Matriz 2015	Valoración del Diseño						Propuesta de Modificación
	A	B	C	D	E	F	
Programa de creación en 2016	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Indicadores Matriz 2016	Valoración del Diseño						Propuesta de Modificación
	A	B	C	D	E	F	
Número de solicitudes ingresadas/Número de solicitudes aceptadas	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Total de apoyos entregados/Número de centros que mejoraron su operatividad	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Total de apoyos entregados/Número de centros que mejoran sus instalaciones	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Total de padres o responsables de crianza/Total de padres o responsables de crianza satisfechos	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO

Indicadores Matriz 2017	Valoración del Diseño						Propuesta de Modificación
	A	B	C	D	E	F	
Responsable de crianza que acuden a un Centro de Atención y Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo, y muy bajo nivel de desarrollo social satisfechos	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Centros de Atención y Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Total de Ayudas económicas	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Supervisión y verificación en la implementación del recurso	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO

Indicadores Matriz propuesta	Valoración del Diseño						Propuesta de Modificación
	A	B	C	D	E	F	
Centros Comunitarios de Atención a la Infancia en zonas de medio, bajo y muy bajo índice de desarrollo social	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Centros Comunitarios de Atención a la Infancia en zonas de medio, bajo y	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO

muy bajo índice de desarrollo social registrados en la SEDU							
Centros Comunitarios de Atención a la Infancia a los que se les entrego el apoyo económico.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Supervisión y verificación en la implementación del recurso	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO

### III.3.8. Análisis de Involucrados

Agente participante	Descripción	Intereses	Cómo es percibido el problema	Poder de influencia y mandato	Obstáculos a vencer
Instancia Ejecutora	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	El Desarrollo eficiente del Programa Social	Necesidad de espacios de Atención Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo Índice de Desarrollo Social	Control y seguimiento de la ejecución de las etapas del programa	Que las mejoras implementadas realmente atiendan a las necesidades reales de la población del Centro.
Beneficiarios indirectos	Miembros de los Colectivos encargados de operar los Centros para la Atención y Cuidado Infantil	Recibir y administrar eficientemente el apoyo económico recibido	Necesidad de hacer reparaciones o adaptaciones en los centros para mejorar el servicio otorgado y proporcionar condiciones adecuadas de seguridad a los usuarios	Demanda de apoyo	Ausencia de un control oportuno del recurso económico y hacer los reportes elaboración a destiempo de los reportes del gasto.
Beneficiarios directos	Responsables de crianza de las niñas y niños usuarios de los Centros para la Atención y Cuidado Infantil.	Asegurar la permanencia de sus hijas e hijos en un espacio adecuado y seguro.	Espacios no adecuados de manera suficiente para el debido cuidado de sus hijas e hijos	Demanda de espacios adecuados para el cuidado de sus hijas e hijos	Dificultades para cubrir las cuotas de los centros

### III.4. Complementariedad o Coincidencia con otros Programas y Acciones Sociales

El Programa de desarrollo social denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social, Tlalpan 2017”, no se articula con ningún programa implementado por la Delegación Tlalpan u otra dependencia de la Administración Pública de la Ciudad de México.

Programa o Acción Social	Quién lo opera	Objetivo general	Población objetivo	Bienes servicios y/o que otorga	Complementariedad o coincidencia	Justificación
--------------------------	----------------	------------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------

<p>Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras</p>	<p>DIF Nacional-SEDESOL</p>	<p>Contribuir a dotar de esquemas de seguridad social que protejan el bienestar socioeconómico de la población en situación de carencia o pobreza mediante el mejoramiento de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres solos y tutores que buscan empleo, trabajan o estudian y acceden a los servicios de cuidado y atención infantil.</p>	<p>Modalidad de Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos. En esta modalidad la población objetivo son las madres, padres solos y tutores que trabajan, buscan empleo o estudian Modalidad de Impulso a los Servicios de Cuidado y Atención Infantil. En esta modalidad la población objetivo son las personas físicas o personas morales, que deseen establecer y operar una Estancia Infantil.</p>	<p>Apoyo económico de \$900.00o \$1 800.00, de acuerdo con el tipo de solicitante. Apoyo inicial de hasta \$70,000 pesos, que deberán utilizar para lo siguiente: Adecuación, compra de mobiliario y equipo para el espacio validado que operará como Estancia Infantil, de acuerdo con lo indicado en las presentes Reglas de Operación, Anexo A y Oficio de Aprobación. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y Daños a Terceros vigente de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.5.6. de las presentes Reglas de Operación. Gastos relacionados con la elaboración de un Programa Interno de Protección Civil o documento equivalente reconocido por la autoridad local.</p>	<p>Dicho Programa es coincidente con el Programa de Centros para Atención y Cuidado Infantil en Tlalpan; ya que Se otorgan apoyos económicos para el desarrollo de proyectos de mejora en las instalaciones y/o los servicios de los Centros para Atención y Cuidado Infantil.</p>	<p>Tal como se establece en el apartado V.2. Requisitos de Acceso: “Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no es beneficiario de ningún otro programa de apoyo económico similar instaurado por el Gobierno de la Ciudad de México o el Gobierno Federal; el apoyo económico se entregó a Centros que no eran beneficiarios de ningún otro programa similar.</p>
---	-----------------------------	--	---	--	--	--

### III.5. Análisis de la Congruencia del Proyecto como Programa Social de la CDMX

El programa de desarrollo social “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social, Tlalpan 2017”, se define como tal a partir de que promueve el cumplimiento de los derechos sociales, en torno al cuidado y apoyo a la familia, siendo un programa de transferencias monetarias destinado al apoyo de proyectos de mejora en las instalaciones y/o servicios de los Centros para la Atención y Cuidado Infantil beneficiarios.

Este programa pretende propiciar una mejora en la calidad de vida de los beneficiarios, a través de un apoyo económico que incentiva la óptima operación y funcionamiento de los Centros para la Atención y Cuidado Infantil.

Este programa cuenta con un diseño específico, metas a corto, mediano y largo plazo, y se encuentra regulado conforme a las Reglas de Operación publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 28 de marzo de 2016, y a las modificaciones publicadas en el mismo documento el día 24 de mayo de 2016.

Su perspectiva es de largo plazo ya que las mejoras implementadas en los Centros para la Atención y cuidado Infantil impactarán la calidad de la atención de más de una generación de usuarios de estos espacios.

### IV. EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL.

#### IV.1. Estructura Operativa del Programa Social en 2017

Puesto	Formación requerida	Experiencia requerida	Funciones	Sexo	Edad	Formación de la persona ocupante	Experiencia de la persona ocupante	
JEFE DE UNIDAD DE PARTAMENTAL	No se indica en el perfil del puesto	No se indica en el perfil del puesto	Coordinación General de la operación del Programa	Femenino	34 años	Lic. En Biología experimental	7 años	Alta en 2017
ESTRUCTURA: LIDER COORDINADOR	No se indica en el perfil del puesto	No se indica en el perfil del puesto	Coordinación y operatividad del Programa	Masculino	27 años	Pasante de la Licenciatura en Estudios Latinoamericanos	1 año en administración pública.	
PERSONAL DE BASE.	No se indica en el perfil del puesto	No se indica en el perfil del puesto	Captura y sistematización de información	Femenino	60 años	Secretaria ejecutiva	36 años en la administración pública	
NOMINA 8	No se indica en el perfil del puesto	No se indica en el perfil del puesto	Apoyo y manejo de archivo.	Femenino	29 años	Licenciatura en Psicología	5 años en la administración pública	
PERSONAL DE HONORARIOS	No se indica en el perfil del puesto	No se indica en el perfil del puesto	Apoyo en operatividad del Programa	Masculino	26 años	Licenciatura en mercadotecnia trunca	3 años en administración pública	

#### IV.2. Congruencia de la Operación del Programa Social en 2016 con su Diseño.

Apartado	Reglas de Operación 2016	Cómo se realizó en la	Nivel de	Justificación
----------	--------------------------	-----------------------	----------	---------------

		<b>práctica</b>	<b>Cumplimiento</b>	
Introducción				
I. Dependencia o Entidad responsable del Programa	Dirección General de Desarrollo Social (coordinación para la implementación del programa), Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario (seguimiento, verificación, supervisión y control del programa), Jefatura de Unidad Departamental de Juventud e Infancia (operación, instrumentación, atención a las solicitudes de las personas interesadas en ser beneficiarias del programa, concentración, resguardo y sistematización de documentación)	Dirección General de Desarrollo Social. Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario (seguimiento, verificación, supervisión y control del programa), se llevó a cabo en todas las fases de Operación del Programa. Jefatura de Unidad Departamental de Juventud e Infancia (operación, instrumentación, atención a las solicitudes de las personas interesadas en ser beneficiarias del programa, concentración, resguardo y sistematización de documentación)	Satisfactorio	La Jefatura Delegacional, es la responsable de la coordinación de las Direcciones Generales implicadas en los trámites y procedimientos del programa social así como de la aprobación y envío para la publicación en Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de las Reglas de Operación y la Convocatoria correspondientes. La Dirección General de Desarrollo Social, estableció las condiciones para la implementación de las actividades del programa, a través de su enlace administrativo, se integró en el proceso de dictaminación para determinar los colectivos beneficiarios. La Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, acompañó el desarrollo del programa desde la formulación de las Reglas de Operación, verificó y autorizó los informes de seguimiento del programa como son los informes trimestrales de indicadores, los informes de avance programático y la elaboración de padrones de

				beneficiarios; es integrante del comité que determina los colectivos beneficiarios. La Jefatura de Unidad Departamental de Juventud e Infancia elabora la propuesta de Reglas de Operación del programa, la Convocatoria, da cumplimiento al procedimiento establecido desde la entrada de la solicitud, imparte las pláticas introductorias, realiza los trámites necesarios; elabora el padrón de beneficiarios, captura y sistematiza la información producto del desarrollo de cada paso del programa y se encargó de la aplicación de la encuesta de valoración.
II. Objetivos y alcances	<p><b>Objetivo General.</b> Propiciar a través de un apoyo económico la operación de Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil en zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la Delegación Tlalpan, a efecto de crear ambientes lúdicos y recreativos de convivencia comunitaria que permitan el fortalecimiento en las relaciones dentro del tejido social, formando redes sociales de solución de problemáticas de la comunidad. <b>Objetivos Específicos.</b> Apoyar económicamente a los Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil, con la finalidad de agilizar su operación y que estos puedan brindar mayor atención y cobertura a la población más vulnerable. Dar seguimiento y supervisión a la</p>	<p>Mediante la entrega el apoyo económico se propició la mejora en las condiciones de la infraestructura en 19 Centros y se elaboró la Carpeta de Protección Civil en 22. Mediante la entrega del apoyo económico se propició una mejora en los espacios en cuanto a las condiciones de seguridad o de infraestructura. Se realizaron visitas de verificación para constatar el avance de los proyectos, y se recibieron reportes mensuales de actividades. De lo anterior derivaron los informes de cumplimiento para la justificación en la ejecución del recurso económico. Mediante la entrega del apoyo económico se propició una mejora en los espacios en</p>	Parcial	Expedientes de los 45 beneficiarios potenciales de Programa solamente se cubrieron 41 espacios, de los cuales en lo general hubo dos tipos de proyectos, 19 destinados a realizar mejoras en la infraestructura del inmueble y 22 para realizar el dictamen de la carpeta de protección civil. <b>Expedientes.</b> En éstos se encuentra informe y registro fotográfico de dichas mejoras, así como los documentos que comprueban la

	<p>atención que brindan los Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil. Propiciar a través de un apoyo económico para la operación de Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil en zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la Delegación Tlalpan, a efecto de crear ambientes lúdicos y recreativos de convivencia comunitaria que permitan el fortalecimiento en las relaciones dentro del tejido social, formando redes sociales de solución de problemáticas de la comunidad. <b>Alcances.</b> El Programa de Centros de Atención y Cuidado de la Población Infantil en zonas de media, alta y muy alta marginalidad de la Delegación Tlalpan es un programa de transferencias monetarias, con la finalidad de que se operen Centros de Atención y Cuidado de la Población Infantil por organizaciones sociales, civiles, comunitarias y/o grupos de vecinos que tengan interés en el ejercicio comunitario, residentes preferentemente en las unidades territoriales clasificadas como de media, alta y muy alta marginalidad, así como en las zonas que tienen condiciones socio-territoriales de pobreza, desigualdad y alta conflictividad social de la Ciudad de México.</p>	<p>cuanto a las condiciones de seguridad o infraestructurales, apoyando a 41 colectivos encargados de operar Centros para atención y cuidado infantil, ubicados en Unidades territoriales catalogadas con grado de marginación, medio alto y muy alto, casi en su totalidad.</p>		<p>realización de la carpeta de protección civil. <b>Expedientes.</b> En éstos constan los documentos correspondientes a dicha supervisión y seguimiento. No se presentaron a tiempo los reportes trimestrales, por parte de los centros, así como por cuestiones de tiempo y disponibilidad de recursos no se realizó la visita de cierre de todos los proyectos. <b>Expedientes</b> 37 de los 41 colectivos encargados de operar los Centros. Se ubican en Unidades territoriales catalogadas con grado de marginación, medio alto y muy alto</p>
<p>II. Metas físicas</p>	<p>Brindar apoyo hasta por \$ 36,889.00 (Treinta y seis mil ochocientos ochenta y nueve pesos 00/100 M. N.), hasta a 45 Colectivos responsables de operar Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil, preferentemente distribuidos en las Unidades Territoriales clasificadas como de media, alta, y muy alta marginalidad. Brindar apoyo hasta a 5000 niñas y niños usuarios de los Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil.</p>	<p>Se entregó el apoyo económico a solamente 41 colectivos encargados de operar algún centro para atención y cuidado infantil, dado que de las 49 solicitudes ingresadas no todas cubrieron en su totalidad con los requisitos de acceso. Como resultado de ello se obtuvo la siguiente tabla de distribución atendiendo al grado de marginación en las Unidades Territoriales en las que se encuentran los Centros de Atención y Cuidado Infantil: Muy alto grado de marginación.- 21 Alto grado</p>	<p>Parcial</p>	<p>Reportes de avances programáticos</p>

		de marginación.- 12 Medio grado de marginación.- 4 Bajo grado de marginación.- 3 Muy bajo grado demarginación.-1		
IV. Programación Presupuestal	<b>\$2,200,000.00</b> (Dos millones doscientos mil pesos 00/100 M. N.), el cual podrá sufrir modificaciones de acuerdo a lo autorizado en el Presupuesto de Egresos del Distrito Federal, y al gasto autorizado por la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.	De acuerdo con las modificaciones a las Reglas de Operación, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 17 de mayo de 2016. Se destinaron \$ 2, 200,000.00 Ejerciéndose sólo \$2, 014, 979.00	Parcial	Reportes de avances programáticos. Oficios de solicitud de apoyos económicos.
V. Requisitos y Procedimiento de Acceso	La convocatoria del programa se publicará en la página oficial de Internet de la Delegación Tlalpan <a href="http://www.tlalpan.gob.mx">www.tlalpan.gob.mx</a> , en las redes sociales de la Delegación Tlalpan, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en al menos dos diarios de circulación local.	Se publicó en la página oficial de la Delegación en la Gaceta Oficial,	No satisfactorio	No se solicitó la publicación en los diarios de circulación local.
	La Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario diseñará y elaborará un extracto que contendrá los requisitos, documentación, lugares, fechas de registro y criterios de selección de las personas beneficiarias del programa.	La elaboración y diseño se realizó por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	Satisfactorio	Extracto de la convocatoria: <a href="http://www.tlalpan.gob.mx/convocatorias/convocatoria2.php">http://www.tlalpan.gob.mx/convocatorias/convocatoria2.php</a>
	En caso de que se presente alguna modificación a las reglas de operación del programa, ésta se hará pública a través de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página oficial de Internet de la Delegación.	Para el personal operativo decía: “2 Coordinadores Generales, 2 Coordinadores y 2 Facilitadores.” Considerando 10 apoyos Quedando de la siguiente manera: “2 Coordinadores Generales, 2 Coordinadores, 3 Facilitadores.” Considerando 9 apoyos Respecto de los Centros la entrega de las ministraciones estaba programada en os eses: Abril Agosto Y se modificó a los meses Mayo Septiembre.	Satisfactorio	Gaceta Oficial de la Ciudad de México 24 de mayo 2016.
	La población interesada podrá solicitar información directamente en las oficinas de la Unidad de Atención a la Juventud e Infancia, ubicadas en calle Moneda s/n, (Interior del Parque Juana de Asbaje) Col., Tlalpan Centro, C.P. 14000, Tel. 55 73 75 91, de 9:00 a 18:00 horas.	Las personas interesadas Acudieron a las oficinas de la Unidad de Atención a la Juventud e Infancia, ubicadas en calle Moneda s/n, (Interior del Parque Juana de Asbaje) Col., Tlalpan Centro, C.P. 14000, donde se les brindó la información correspondiente a quienes así lo solicitaron.	Satisfactorio	Expedientes, en los que se constata la residencia de los interesados
	Los interesados deberán ser preferentemente residentes de la	Los interesados deberán ser preferentemente residentes de	Satisfactorio	Expedientes, en donde se cuenta con

	Unidad Territorial a impactar, con el beneficio de operar un Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil	la Unidad Territorial a impactar, con el beneficio de operar un Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil.		copia del documento de la petición. En CESAC.
	Deberán ingresar escrito de petición de ingreso al programa en el Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) dirigido al Director General de Desarrollo Social, en donde la organización social interesada plantee un proyecto debidamente justificado que incluya la promoción y el fomento a la participación infantil, apegado a la promoción del ejercicio de los derechos de las niñas y los niños.	Deberán ingresar escrito de petición de ingreso al programa en el Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) dirigido al Director General de Desarrollo Social, en donde la organización social interesada plantee un proyecto debidamente justificado que incluya la promoción y el fomento a la participación infantil, apegado a la promoción del ejercicio de los derechos de las niñas y los niños.	Parcial	Expedientes
	Toda solicitud de ingreso al programa deberá ir acompañada de los siguientes documentos: Identificación oficial con fotografía, vigente. * Carta compromiso de no desempeño de empleo, cargo o comisión alguna en el servicio público o en partido político alguno, y * Acreditar una escolaridad. El Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil deberá contar con un espacio de acuerdo con las siguientes condiciones físicas y documentales: * Contar con registro en la Secretaría de Educación de la Ciudad de México; * Acreditar la posesión u ocupación legal del inmueble; * Ubicarse en zonas catalogadas con alta y muy alta marginalidad; * Contar con cédulas de registro de usuarios; * Espacio apto para brindar servicios de cuidado, atención y alimentación, instalaciones hidráulicas y sanitarias, así como el adecuado manejo higiénico de los alimentos; * Las instalaciones no podrán estar ubicadas a menos de 50 metros de áreas que representen un alto riesgo; *Para la incorporación de las y los niños deberán contar con examen médico expedido	Las solicitudes de ingreso al programa se integraron con la documentación solicitada para acreditar los requisitos establecidos.	Satisfactorio	Expedientes
	* Firma de "Convenio de Apoyo a	Los Convenios de	Satisfactorio	Expedientes

	<p>Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil”, diseñado por la unidad ejecutora, y “Contar de forma mínima con el siguiente personal: - 1 responsable del Centro (administrador). - 4 asistentes educativos y 1 auxiliar (en caso de apoyo a niñas/os con alguna discapacidad). - 1 persona responsable de la seguridad del Centro. - 1 persona encargada de la alimentación.</p>	<p>colaboración se firmaron luego de cumplirse con todos los requisitos y acreditaciones establecidas.</p>		
	<p>Para coordinadores generales, coordinadores y facilitadores: copia de los siguientes documentos: * Identificación oficial con fotografía, vigente; * Constancia de estudios; * (CURP); * Acta de nacimiento; * Currículum vitae; * Comprobante de domicilio, reciente, y * Manifestación bajo protesta de decir la verdad de que no es beneficiario de ningún otro programa de apoyo económico similar. <b>Requisitos:</b> - Habitar preferentemente en la Delegación Tlalpan; - No ser beneficiario de otro programa similar; - No ser trabajador de la Delegación Tlalpan; - Contar con disponibilidad de horario, y - Llenar solicitud de registro y carta compromiso.</p>	<p>Se integraron los expedientes de los solicitantes para coordinadores generales, coordinadores y facilitadores, como fue establecido en las Reglas de Operación</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Expedientes</p>
	<p>La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia será la encargada de atender y dar seguimiento al proceso de trámite y resolución de las peticiones de ingreso al programa, mediante un equipo de trabajo que evaluará y determinará el ingreso al padrón de beneficiarios, posterior al cumplimiento de los requisitos antes citados. Se dará preferencia a los lugares donde se evidencien mayores niveles de marginación social o pobreza. La recepción de solicitudes de ingreso, será durante el mes de abril de 2016. La Dirección General de Desarrollo Social determinará los montos a asignar a los colectivos en función del proyecto presentado y de acuerdo con la población atendida y sus características</p>	<p>La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia dio seguimiento al proceso de trámite y resolución de las peticiones de ingreso al programa, determinó la integración del padrón de beneficiarios, posterior al cumplimiento de los requisitos antes citados y se encargó de la notificación y publicación de la lista de beneficiarios.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Expedientes, Informes Trimestrales.</p>

	<p>La Dirección General de Desarrollo Social, a través de la Unidad Ejecutora, podrá promover la baja del Programa de algún Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil que incurra en los siguientes supuestos: * La no asistencia de población infantil a las actividades educativo-recreativas programadas. * La falsedad de documentos. * El mal servicio o incumplimiento de las obligaciones del cuerpo Colectivo responsable de la administración del Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil.</p>	<p>No se realizó ningún proceso de baja.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Expedientes</p>
<p>VI. Procedimientos de instrumentación</p>	<p>Operación 6.1. Actividades, acciones y gestiones para entregar el servicio o la transferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicada la convocatoria, los interesados podrán solicitar su registro y entregar la documentación requerida para recibir apoyo para operar Centros para la Atención y el Cuidado Infantil. De acuerdo con los criterios señalados en las presentes reglas, se realizará la selección de colectivos beneficiarios y se publicará el listado de éstos en la página de Internet de la Delegación Tlalpan.</li> </ul> <p>Etapas: Publicación de reglas de operación Publicación de convocatoria Recepción y registro de solicitudes de acceso al programa y documentación Revisión de solicitudes y cumplimiento de requisitos y documentos Publicación de listado de personas beneficiarias Entrega de apoyo económico a personas beneficiarias Aviso por escrito a las personas beneficiarias respecto de horarios y fechas para entrega de apoyo económico Supervisión periódica de documentos e información generada con motivo de la instrumentación del programa a Coordinadores generales, Subcoordinadores y Facilitadores</p>	<p>Se da constancia del cumplimiento de lo establecido con la documentación que integra los expedientes de los beneficiarios. No se tuvo conocimiento documental de un proceso de esta especie.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Expedientes</p>

<p>Los datos de las personas beneficiarias de este programa social, y la información adicional generada y administrada, se registrará de acuerdo con lo dispuesto en las leyes de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. De acuerdo con los artículos 38 de la Ley de Desarrollo Social de la Ciudad de México, y 60 de su Reglamento, todo material de difusión, convenios, cartas compromiso y otros instrumentos que se suscriban o formalicen con ellos, deben llevar impresa la siguiente leyenda:</p> <p>“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.”</p> <p>Todos los trámites a realizar y los formatos creados para la implementación de este programa son gratuitos</p> <p>Actividades y procedimientos internos de supervisión y control</p> <p>Será responsabilidad de cada beneficiario de cada Centro para la Atención y Cuidado Infantil elaborar y entregar puntualmente ante la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia, los informes (mensuales, trimestrales y anuales) a que se refieren estas Reglas de Operación.</p> <p>La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia, mediante la supervisión periódica de los documentos e información que se generan con motivo de la instrumentación del programa y</p>			
---	--	--	--

	<p>que sea reportada por las personas que participan en él como Coordinadores generales, Subcoordinadores y Facilitadores, atenderán de forma inmediata cualquier anomalía en la operación del programa e implementará las medias correctivas que sean procedentes a fin de garantizar el desarrollo de las actividades a la población objetivo del programa.</p> <p>Los instrumentos que se utilizarán para la supervisión de las actividades implementadas mediante el programa son de manera enunciativa y no limitativa: lista de asistencia, informes y reportes de actividades.</p> <p>6.6. Unidades administrativas responsables de la supervisión y control del programa social.</p> <p>Será la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia la encargada de emitir la información reportada por cada responsable de cada Centro, ante los formatos de Informes de Avance Programático de acuerdo a las metas de población beneficiada, trazadas en el inicio del ejercicio fiscal 2017, asimismo es la responsable directa de las actividades de supervisión y control del programa conforme a los procedimientos que establecen las presentes reglas de operación.</p> <p>La Dirección de Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, será la instancia encargada de llevar a cabo el seguimiento, la supervisión y control del cumplimiento de los procedimientos dispuestos en las reglas de operación del programa.</p>			
<p>VI. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana</p>	<p>Si alguna persona beneficiaria considera que ha sido perjudicada en la aplicación del programa, ya sea por una acción u omisión de alguna o algún servidor público, podrá, en primera instancia, presentar una queja o inconformidad por escrito.</p> <p>La instancia ante la cual se presentará la queja o inconformidad será la Dirección General de Desarrollo Social,</p>	<p>Mediante reuniones informativas con los representantes de cada Centro, se explicó de manera clara el proceso de solicitud de anexión al Programa, así como todos los pasos subsecuentes</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Reportes trimestrales de Avances programáticos</p>

	<p>ubicada en calle Moneda sin número, interior del parque Juana de Asbaje, colonia Tlalpan Centro, Delegación Tlalpan, código postal 14000, Ciudad de México, teléfono 55 73 82 27, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, donde será atendida personalmente, dentro de los 30 días siguientes en que haya sucedido el acto u omisión motivo de la queja. La respuesta se emitirá por escrito en un plazo máximo de cinco días hábiles.</p> <p>En caso de que la Dirección General de Desarrollo Social no resuelva la queja en el plazo establecido, la persona interesada podrá presentar una queja ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, ubicada en Calle Vallarta, número 13, Colonia Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, y/o ante el Órgano de Control Interno de la Delegación Tlalpan, sito en Avenida San Fernando número 84, Colonia Tlalpan Centro I, Delegación Tlalpan. También podrá registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica-LOCATEL, el cual deberá turnarla a la Procuraduría Social de la Ciudad de México y en su caso a la instancia correspondiente, para su debida investigación. De la misma forma se podrá presentar la queja ante la Contraloría General de la Ciudad de México ubicada en Av. Tlaxcoaque 8 Edificio Juana de Arco Col. Centro, Del. Cuauhtémoc CP 06090, Ciudad de México.</p>			
VIII. Mecanismos de Exigibilidad	<p>Los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias puedan acceder al programa social son públicos y serán colocados en los lugares visibles y de acceso al público en la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia, ubicadas en calle Moneda sin número, interior del parque Juana de Asbaje, colonia Tlalpan Centro, Delegación Tlalpan, código</p>	<p>Una vez publicadas las Reglas de Operación se llevaron a cabo reuniones informativas con los potenciales beneficiarios del Programa; Tras la selección de los beneficiarios no se presentó ninguna incidencia.</p>	Satisfactorio	Expediente administrativo del Programa.

<p>postal 14000, Ciudad de México.</p> <p>A fin de que pueda ser exigido a la autoridad responsable, el cumplimiento del servicio o prestación por parte de los beneficiarios, éstos podrán solicitarlo mediante escrito dirigido a la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, quien responderá en un plazo no mayor a 5 días hábiles sobre las situaciones que resuelvan el tema del que se trate. En el oficio se marcará copia a la Dirección General de Desarrollo Social a fin hacer de su conocimiento la situación.</p> <p>Cualquier inconformidad relativa a la operatividad de este programa podrá manifestarse mediante escrito.</p> <p>Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:</p> <p>a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por un programa social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.</p> <p>b) Cuando la persona derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el programa.</p> <p>c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.</p> <p>La Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México, es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social, ubicada en Avenida Tlaxcoaque, número 8, piso 3, Edificio Juana de Arco, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06090, Ciudad</p>			
--	--	--	--

	de México, teléfono 5627 9700, extensiones 53001 y 53009.			
IX. Mecanismos de Evaluación e Indicadores	<p>Evaluación</p> <p>9.1. Tal como establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la Evaluación Externa del programa social será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas.</p> <p>9.2. La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.</p> <p>La Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario realizará la Evaluación Interna de este programa social.</p> <p>Para la realización de la Evaluación Interna de este programa social, se empleará información generada en campo, tal como encuestas y entrevistas, además de información generada por el propio programa.</p> <p>Indicadores</p> <p>En congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional, y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México, para la construcción de los indicadores se seguirá la Metodología de Marco Lógico (MML).</p> <p>9.6. Tal como indica la MML, se integrarán los indicadores de cumplimiento de metas asociadas a objetivos, es decir, indicadores que permitan la evaluación del cumplimiento de los objetivos, su desempeño e impacto en la</p>	Este es un programa de nueva creación, siendo este el primer proceso de evaluación interna. Se construyeron en este ejercicio 2017, conforme a la metodología del marco lógico.	Satisfactorio	Reportes trimestrales de Avances programáticos. Informe de evaluación 2017

	<p>población beneficiaria, así como el costo administrativo de su operación.</p> <p>Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa Social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, por la Dirección General de Desarrollo Social de la Delegación Tlalpan.</p>			
X. Formas de Participación Social	<p>La forma de participación social en este programa será a través del Consejo Promotor de los Derechos de las Niñas y Niños en Tlalpan, en la etapa de Evaluación de manera colectiva y a través de los beneficiarios en la etapa de evaluación de manera individual.</p>	<p>Se llevaron a cabo diversas reuniones durante el primer trimestre con los beneficiarios del programa y para coordinar la aplicación de los procesos del programa, y una encuesta de satisfacción con los usuarios de los centros.</p>	Parcial	Expedientes
XI. Articulación con Otros Programas Sociales	<p>El Programa de desarrollo social denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas Marginales Tlalpan 2016”, no se articula con ningún programa implementado por la Delegación Tlalpan u otra dependencia de la Administración Pública de la Ciudad de México.</p>	<p>El Programa de desarrollo social denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas Marginales Tlalpan 2016”, no se articula con ningún programa implementado por la Delegación Tlalpan u otra dependencia de la Administración Pública de la Ciudad de México, dado que por lo que se refiere a personal se contemplaba la incorporación de una plantilla encargada de la operación.</p>	Parcial.	Expediente del programa.

## 2017

Apartado	Reglas de Operación 2017	Cómo se realizó en la práctica	Nivel de Cumplimiento	Justificación
Introducción				
I. Dependencia o Entidad responsable del Programa	<p>Dirección General de Desarrollo Social (coordinación para la implementación del programa), Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario (seguimiento, verificación, supervisión y control del programa), Jefatura de Unidad Departamental de Juventud e Infancia (operación, instrumentación, atención a las solicitudes de las personas interesadas en ser beneficiarias del programa, concentración,</p>	<p>Dirección General de Desarrollo Social. Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario (seguimiento, verificación, supervisión y control del programa), se llevó a cabo en todas las fases de Operación del Programa. Jefatura de Unidad Departamental de Juventud e Infancia (operación, instrumentación, atención a las solicitudes de las personas interesadas en ser beneficiarias</p>	Satisfactorio	<p>La Jefatura Delegacional, es la responsable de la coordinación de las Direcciones Generales implicadas en los trámites y procedimientos del programa social así como de la aprobación y envío para la publicación en Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de</p>

	resguardo y sistematización de documentación)	del programa, concentración, resguardo y sistematización de documentación)	<p>las Reglas de Operación y la Convocatoria correspondientes. La Dirección General de Desarrollo Social, estableció las condiciones para la implementación de las actividades del programa, a través de su enlace administrativo, se integró en el proceso de dictaminación para determinar los colectivos beneficiarios. La Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, acompañó el desarrollo del programa desde la formulación de las Reglas de Operación, verificó y autorizó los informes de seguimiento del programa como son los informes trimestrales de indicadores, los informes de avance programático y la elaboración de padrones de beneficiarios; es integrante del comité que determina los colectivos beneficiarios. La Jefatura de Unidad Departamental de Juventud e Infancia elabora la propuesta de Reglas de Operación del programa, la Convocatoria, da cumplimiento al procedimiento establecido desde la entrada de la solicitud, imparte las</p>
--	---	--	--

				pláticas introductorias, realiza los trámites necesarios; elabora el padrón de beneficiarios, captura y sistematiza la información producto del desarrollo de cada paso del programa y se encargó de la aplicación de la encuesta de valoración.
II. Objetivos y alcances	<p><b>Objetivo General</b> Propiciar durante el año 2017, a través de la entrega de un apoyo económico la mejora en la operación y funcionamiento de hasta 45 Centros para la Atención y el Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social de la Delegación Tlalpan, a efecto de crear ambientes lúdicos y recreativos de convivencia comunitaria para el cuidado de 3000 niñas y niños inscritos en algún Centro Comunitario de Atención Infantil, fortaleciendo las redes sociales que permitan el mejoramiento en las relaciones dentro del tejido social.</p> <p>El apoyo o transferencia monetaria destinada a los Centros para la Atención y el Cuidado Infantil, se brinda dentro del marco de la Ley que Regula el Funcionamiento de los Centros de Atención y Cuidado Infantil para el Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 19 de agosto de 2011.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b> Entregar un apoyo económico a los Centros para la Atención y el Cuidado Infantil ubicados en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social, dentro de la Delegación Tlalpan. Garantizar el derecho social a la protección y asistencia a las familias en condición de vulnerabilidad social y/o económica, mejorando la calidad en la operación de los Centros para la Atención y Cuidado Infantil</p>	Mediante la entrega el apoyo económico se propició la mejora en las condiciones de la infraestructura en 36 Centros y se elaboró la Carpeta de Protección Civil en 6. Mediante la entrega del apoyo económico se propició una mejora en los espacios en cuanto a las condiciones de seguridad o de infraestructura. Se realizaron visitas de verificación para constatar el avance de los proyectos, y se recibieron reportes mensuales de actividades. De lo anterior derivaron los informes de cumplimiento para la justificación en la ejecución del recurso económico. Mediante la entrega del apoyo económico se propició una mejora en los espacios en cuanto a las condiciones de seguridad o infraestructurales, apoyando a 42 colectivos encargados de operar Centros para atención y cuidado infantil, ubicados en Unidades territoriales catalogadas con grado de marginación, medio alto y muy alto, casi en su totalidad.	Parcial	Expedientes de los 45 beneficiarios potenciales del Programa solamente se cubrieron 42 espacios, de los cuales en lo general hubo dos tipos de proyectos, 36 destinados a realizar mejoras en la infraestructura del inmueble y 6 para realizar el dictamen de la carpeta de protección civil. <b>Expedientes.</b> En éstos se encuentra informe y registro fotográfico de dichas mejoras, así como los documentos que comprueban la realización de la carpeta de protección civil. <b>Expedientes.</b> En éstos constan los documentos correspondientes a dicha supervisión y seguimiento. No se presentaron a tiempo los reportes trimestrales, por parte de los centros, así como por cuestiones de tiempo y disponibilidad de recursos no se realizó la visita de cierre de todos los proyectos. <b>Expedientes</b> 40 de

	<p>seleccionados. Coadyuvar con el impulso y promoción de los derechos sociales, fomentando la equidad de género ya que el apoyo que se brinda en los Centros para la Atención y el Cuidado Infantil se dirige principalmente a jefas madres de familia.</p> <p>Alcances El Programa de Centros para la Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social, busca elevar el nivel de calidad de servicios, es un programa de transferencias monetarias, con la finalidad de que los Centros para la Atención y Cuidado Infantil sean operados por organizaciones sociales, civiles y/o grupos de vecinos, que tengan interés en el ejercicio comunitario.</p>			<p>los 42 colectivos .encargados de operar los Centros. Se ubican en Unidades territoriales catalogadas con grado de marginación, medio alto y muy alto</p>
II. Metas físicas	<p>Brindar un apoyo hasta por \$36,889.00 (treinta y seis mil ochocientos ochenta y nueve pesos 00/100 M. N.), a hasta 45 colectivos responsables de operar Centros para la Atención y el Cuidado Infantil, preferentemente distribuidos en las Unidades Territoriales clasificadas como zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social. Dicho apoyo será proporcional al número de población infantil usuaria de dichos centros.</p> <p>3.2. La cobertura de población a atender es de 3000 niñas y niños atendidos hasta en 45 colectivos responsables de operar Centros para la Atención y el Cuidado Infantil, preferentemente distribuidos en las Unidades Territoriales clasificadas como zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social en la Delegación Tlalpan. Dicho apoyo será proporcional al número de población infantil usuaria de dichos centros.</p> <p>Para efectos de la operatividad, supervisión y seguimiento de dicho programa se considera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Coordinadores Generales</li> <li>• 2 Subcoordinadores</li> </ul>	<p>Se entregó el apoyo económico a solamente 42 colectivos encargados de operar algún centro para atención y cuidado infantil, dado que de las 49 solicitudes ingresadas no todas cubrieron en su totalidad con los requisitos de acceso. Como resultado de ello se obtuvo la siguiente tabla de distribución atendiendo al grado de marginación en las Unidades Territoriales en las que se encuentran los Centros de Atención y Cuidado Infantil: Muy alto grado de marginación.- 21 Alto grado de marginación.- 12 Medio grado de marginación.- 4 Bajo grado de marginación.- 3 Muy bajo grado demarginación.-1</p>	Parcial	Reportes de avances programáticos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Facilitadores.</li> <li>1 Facilitador</li> </ul>			
IV. Programación Presupuestal	<p><b>\$2,200,000.00</b> (Dos millones doscientos mil pesos 00/100 M. N.) el cual podrá sufrir modificaciones de acuerdo a lo autorizado en el Presupuesto de Egresos del Distrito Federal, y al gasto autorizado por la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.</p> <p>Y <b>\$2,045,006.70</b> (Dos millones cuarenta y cinco mil seis pesos 70/100 M. N.) tras la modificación publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el 20 de octubre del 2017</p>	Se ajustó a el monto asignado al programa, de acuerdo con las modificaciones a las Reglas de Operación, publicadas en la Gaceta Oficial de la CDMX el 20 de octubre del 2017 \$2,045,006.70	Parcial	Reportes de avances programáticos. Oficios de solicitud de apoyos económicos. Reglas de Operación del Programa Social Centros de atención y cuidado infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo Social, Tlalpan 2017.
V. Requisitos y Procedimiento de Acceso	La convocatoria del programa se publicará en la página oficial de Internet de la Delegación Tlalpan <a href="http://www.tlalpan.gob.mx">www.tlalpan.gob.mx</a> , en las redes sociales de la Delegación Tlalpan, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en al menos dos diarios de circulación local.	Se publicó en la página oficial de la Delegación en la Gaceta Oficial, el 13 de marzo del 2017.	No satisfactorio	No se solicitó la publicación en los diarios de circulación local.
	La Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario diseñará y elaborará un extracto que contendrá los requisitos, documentación, lugares, fechas de registro y criterios de selección de las personas beneficiarias del programa.	La elaboración y diseño se realizó por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	Satisfactorio	Extracto de la convocatoria: <a href="http://www.tlalpan.gob.mx/convocatorias/convocatoria2.php">http://www.tlalpan.gob.mx/convocatorias/convocatoria2.php</a>
	En caso de que se presente alguna modificación a las reglas de operación del programa, ésta se hará pública a través de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página oficial de Internet de la Delegación.	<p>“Población Beneficiaria: Se busca beneficiar hasta 42 colectivos responsables de operar Centros para la Atención y el Cuidado Infantil, preferentemente distribuidos en las Unidades Territoriales clasificadas como medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social, con una población aproximada de 2,600 niños y niñas.”</p> <p>“2.1. Propiciar durante el año 2017, a través de la entrega de un apoyo económico la mejora en la operación y funcionamiento de a 42 Centros para la Atención y el Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social de la Delegación Tlalpan, a efecto de crear ambientes lúdicos y recreativos de convivencia comunitaria</p>	Satisfactorio	Gaceta Oficial de la Ciudad de México 20 de octubre del 2017

		<p>para el cuidado de 2,600 niñas y niños inscritos en algún Centro Comunitario de Atención Infantil, fortaleciendo las redes Sociales que permitan el mejoramiento en las relaciones dentro del tejido social.”</p> <p>“3.1. Brindar un apoyo hasta por \$36,888.88 (treinta y seis mil ochocientos ochenta y ocho pesos 88/100 M.N.), a hasta 42 colectivos responsables de operar Centros para la Atención y el Cuidado Infantil, preferentemente distribuidos en las Unidades Territoriales clasificadas como zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social. Dicho apoyo será proporcional al número de población infantil usuaria de dichos centros.”</p> <p>“3.2. La cobertura de población a atender es de 2,600 niñas y niños atendidos en 42 colectivos responsables de operar Centros para la Atención y el Cuidado Infantil, preferentemente distribuidos en las Unidades Territoriales clasificadas como zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social en la Delegación Tlalpan. Dicho apoyo será proporcional al número de población infantil usuaria de dichos centros.”</p> <p>“• \$2,045,066.70 (dos millones cuarenta y cinco mil sesenta y seis pesos 70/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2017.”</p> <p>“• \$36,888.88 (treinta y seis mil pesos ochocientos ochenta y ocho pesos 88/100 M.N.) a 42 colectivos. El apoyo económico se entregará en dos ministraciones de \$14,755.55 (catorce mil setecientos cincuenta y cinco pesos 55/100 M.N.) la primera, que será entregada en abril, y de \$22,133.33 (veintidós mil ciento treinta y tres 33/100), la segunda, que será entregada agosto de 2017.”</p>		
	La población interesada podrá	Las personas interesadas	Satisfactori	Expedientes, en los

	solicitar información directamente en las oficinas de la Unidad de Atención a la Juventud e Infancia, ubicadas en calle Moneda s/n, (Interior del Parque Juana de Asbaje) Col., Tlalpan Centro, C.P. 14000, Tel. 55 73 75 91, de 9:00 a 18:00 horas.	Acudieron a las oficinas de la Unidad de Atención a la Juventud e Infancia, ubicadas en calle Moneda s/n, (Interior del Parque Juana de Asbaje) Col., Tlalpan Centro, C.P. 14000, donde se les brindó la información correspondiente a quienes así lo solicitaron.	o	que se constata la residencia de los interesados
	Los interesados deberán ser preferentemente residentes de la Unidad Territorial a impactar, con el beneficio de operar un Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil	Los interesados deberán ser preferentemente residentes de la Unidad Territorial a impactar, con el beneficio de operar un Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil.	Satisfactorio	Expedientes, en donde se cuenta con copia del documento de la petición. En CESAC.
	Deberán ingresar escrito de petición de ingreso al programa en el Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) dirigido al Director General de Desarrollo Social, en donde la organización social interesada plantee un proyecto debidamente justificado que incluya la promoción y el fomento a la participación infantil, apegado a la promoción del ejercicio de los derechos de las niñas y los niños.	Deberán ingresar escrito de petición de ingreso al programa en el Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) dirigido al Director General de Desarrollo Social, en donde la organización social interesada plantee un proyecto debidamente justificado que incluya la promoción y el fomento a la participación infantil, apegado a la promoción del ejercicio de los derechos de las niñas y los niños.	Parcial	Expedientes
	Toda solicitud de ingreso al programa deberá ir acompañada de los siguientes documentos: Identificación oficial con fotografía, vigente. * Carta compromiso de no desempeño de empleo, cargo o comisión alguna en el servicio público o en partido político alguno, y * Acreditar una escolaridad. El Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil deberá contar con un espacio de acuerdo con las siguientes condiciones físicas y documentales: * Contar con registro en la Secretaría de Educación de la Ciudad de México; * Acreditar la posesión u ocupación legal del inmueble; * Ubicarse en zonas catalogadas con alta y muy alta marginalidad; * Contar con cédulas de registro de usuarios; * Espacio apto para brindar servicios de cuidado, atención y alimentación, instalaciones hidráulicas y sanitarias, así como el	Las solicitudes de ingreso al programa se integraron con la documentación solicitada para acreditar los requisitos establecidos.	Satisfactorio	Expedientes

	<p>adecuado manejo higiénico de los alimentos; * Las instalaciones no podrán estar ubicadas a menos de 50 metros de áreas que representen un alto riesgo; *Para la incorporación de las y los niños deberán contar con examen médico expedido</p>			
	<p>* Firma de “Convenio de Apoyo a Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil”, diseñado por la unidad ejecutora, y “Contar de forma mínima con el siguiente personal: - 1 responsable del Centro (administrador). - 4 asistentes educativos y 1 auxiliar (en caso de apoyo a niñas/os con alguna discapacidad). - 1 persona responsable de la seguridad del Centro. - 1 persona encargada de la alimentación.</p>	<p>Los Convenios de colaboración se firmaron luego de cumplirse con todos los requisitos y acreditaciones establecidas.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Expedientes</p>
	<p>Para coordinadores generales, coordinadores y facilitadores: copia de los siguientes documentos: * Identificación oficial con fotografía, vigente; * Constancia de estudios; * (CURP); * Acta de nacimiento; * Currículum vitae; * Comprobante de domicilio, reciente, y * Manifestación bajo protesta de decir la verdad de que no es beneficiario de ningún otro programa de apoyo económico similar. <b>Requisitos:</b> - Habitar preferentemente en la Delegación Tlalpan; - No ser beneficiario de otro programa similar; - No ser trabajador de la Delegación Tlalpan; - Contar con disponibilidad de horario, y - Llenar solicitud de registro y carta compromiso.</p>	<p>Se integraron los expedientes de los solicitantes para coordinadores generales, coordinadores y facilitadores, como fue establecido en las Reglas de Operación</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Expedientes</p>
	<p>La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia será la encargada de atender y dar seguimiento al proceso de trámite y resolución de las peticiones de ingreso al programa, mediante un equipo de trabajo que evaluará y determinará el ingreso al padrón de beneficiarios, posterior al cumplimiento de los requisitos antes citados. Se dará preferencia a los lugares donde se evidencien mayores niveles de marginación</p>	<p>La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia dio seguimiento al proceso de trámite y resolución de las peticiones de ingreso al programa, determinó la integración del padrón de beneficiarios, posterior al cumplimiento de los requisitos antes citados y se encargó de la notificación y publicación de la lista de beneficiarios.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Expedientes, Informes Trimestrales.</p>

	social o pobreza. La recepción de solicitudes de ingreso, será durante el mes de abril de 2016. La Dirección General de Desarrollo Social determinará los montos a asignar a los colectivos en función del proyecto presentado y de acuerdo con la población atendida y sus características			
	La Dirección General de Desarrollo Social, a través de la Unidad Ejecutora, podrá promover la baja del Programa de algún Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil que incurra en los siguientes supuestos: * La no asistencia de población infantil a las actividades educativo-recreativas programadas. * La falsedad de documentos. * El mal servicio o incumplimiento de las obligaciones del cuerpo Colectivo responsable de la administración del Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil.	No se realizó ningún proceso de baja.	Satisfactorio	Expedientes
VI. Procedimientos de instrumentación	La operación de los Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil no se encuentra regulada por la normatividad aplicable al funcionamiento de los establecimientos mercantiles, así como tampoco a su verificación, en virtud de que la finalidad de su operación no es la obtención de un lucro, sino el ejercicio de un derecho humano y la promoción de acciones sociales implementadas por el Gobierno de la Delegación Tlalpan. Para su operación, cada Centro para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil deberá de contar con un cuerpo Colectivo encargado de la administración. Las y los integrantes del Colectivo deberán: <b>a)</b> Ser mayores de 18 años de edad; <b>b)</b> Registrarse en el Programa; <b>c)</b> Contar con disponibilidad de tiempo para organizar y operar los Espacios para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil; <b>d)</b> Brindar un servicio respetuoso y atento a las y los usuarios; <b>e)</b> Mantener la integridad de los utensilios y el equipo de los Centros de Atención y Cuidado de	Se da constancia del cumplimiento de lo establecido con la documentación que integra los expedientes de los beneficiarios. No se tuvo conocimiento documental de un proceso de esta especie.	Satisfactorio	Expedientes

	<p>la Población Infantil; f) Firmar el “Convenio de Apoyo a Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil”, diseñado por la unidad ejecutora, en el cual se designará a un responsable para cada una de las siguientes actividades: <b>1.</b> Recibir, almacenar y controlar el uso del apoyo económico; <b>2.</b> El cobro, registro, control y administración de las cuotas de recuperación, <b>3.</b> Llevar un registro diario del Cuaderno de Gastos y resguardarlo para presentarlo en el momento en que le sean requeridos formalmente. La persona responsable de Administrar el Centro de Atención y Cuidado a la Población Infantil no podrá destituir arbitrariamente a los demás miembros del Colectivo. Por su parte, los Colectivos de los Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil se comprometen a: Usar los recursos obtenidos por las cuotas de recuperación para la adquisición de los alimentos perecederos y no perecederos que requiera. Solventar los gastos de pago de luz, gas, agua, artículos de limpieza y aquellos gastos cotidianos para el buen funcionamiento del Centro de Atención y Cuidado de la Población Infantil. Presentar mensualmente un informe cuantitativo y cualitativo de la asistencia de los usuarios a, las actividades educativas. La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia, realiza los trámites administrativos necesarios para la entrega de los apoyos económicos.</p>			
<p>VI. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana</p>	<p>Ingresa escrito dirigido a la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, ubicadas en calle Moneda s/n, (Interior del Parque Juana de Asbaje) Col, Tlalpan Centro, C.P. 14000, o al teléfono 55 73 75 91, que deberá ser respondido dentro de un periodo máximo de 15 días hábiles, en caso de que no se resuelva la queja se podrá acudir a la Contraloría Interna en la</p>	<p>Mediante reuniones informativas con los representantes de cada Centro, se explicó de manera clara el proceso de solicitud de anexión al Programa, así como todos los pasos subsecuentes</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Reportes trimestrales de Avances programáticos</p>

	<p>Delegación Tlalpan. En caso de que la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, adscrita a la Dirección General de Desarrollo Social de la Delegación Tlalpan y responsable del programa social no resuelva la queja, las personas beneficiarias o derechohabientes podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos del programa social o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Contraloría General de la Ciudad de México.</p>			
<p>VIII. Mecanismos de Exigibilidad</p>	<p>Los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que los beneficiarios accedan al programa serán de acceso público a través de la página oficial de la delegación, así como para quienes así lo soliciten en las oficinas de la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, ubicadas en calle Moneda s/n, (Interior del Parque Juana de Asbaje) Col, Tlalpan Centro, C.P. 14000, o al teléfono 55 73 75 91. En caso de que se cumpla alguno de los tres siguientes supuestos ingresar escrito de queja a la Contraloría General de la Ciudad de México, que es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social: <b>a)</b> Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder al programa y exija a la autoridad administrativa ser beneficiario del mismo. <b>b)</b> Cuando la persona beneficiaria del programa exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece</p>	<p>Una vez publicadas las Reglas de Operación se llevaron a cabo reuniones informativas con los potenciales beneficiarios del Programa; Tras la selección de los beneficiarios no se presentó ninguna incidencia.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Expediente administrativo del Programa.</p>

	<p>el programa. c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación al programa por restricción presupuestal, y estas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación. Que la Contraloría General de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.</p>			
<p>IX. Mecanismos de Evaluación e Indicadores</p>	<p>Tal como establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la evaluación externa del programa será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas. La evaluación interna del programa se realizará en apego a los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación de Desarrollo Social de la Ciudad de México, y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal. La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia, es la unidad técnico-operativa responsable de llevar a cabo la evaluación interna del Programa, que será supervisada por la Dirección General de Desarrollo Social y la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia constatará que se entregue la cantidad de apoyos comprometidos en las metas físicas y que se cumpla con el criterio de entregar a los Centros para la Atención y el Cuidado de la Población Infantil. Para ello contará con los padrones de</p>	<p>Este es un programa de nueva creación, siendo este el primer proceso de evaluación interna. Se construyeron en este ejercicio 2017, conforme a la metodología del marco lógico.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Reportes trimestrales de Avances programáticos. Informe de evaluación 2017</p>

	beneficiarios firmados de recibido y la documentación de los responsables de los centros Para la construcción de los indicadores se seguirá la Metodología de Marco Lógico, así como los instrumentos de evaluación cuantitativa y/o cualitativa complementarios, según las necesidades y características del programa. Se elaborará un informe mensual con las actividades realizadas, así como un reporte trimestral en el que se tendrá contemplado el avance de metas, la población beneficiada y el recurso financiero utilizado.			
X. Formas de Participación Social	La forma de participación social en este programa será a través del Consejo Promotor de los Derechos de las Niñas y Niños en Tlalpan, en la etapa de Evaluación de manera colectiva y a través de los beneficiarios en la etapa de evaluación de manera individual.	Se llevaron a cabo diversas reuniones durante el primer trimestre con los beneficiarios del programa y para coordinar la aplicación de los procesos del programa, y una encuesta de satisfacción con los usuarios de los centros.	Parcial	Expedientes
XI. Articulación con Otros Programas Sociales	Este programa no se articula con los programas o acciones sociales operados por la Delegación Tlalpan en el Ejercicio Fiscal 2017 o dependencias de la administración pública de la Ciudad de México.	El Programa de desarrollo social denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo Social Tlalpan 2017”, no se articula con ningún programa implementado por la Delegación Tlalpan u otra dependencia de la Administración Pública de la Ciudad de México, dado que por lo que se refiere a personal se contemplaba la incorporación de una plantilla encargada de la operación.	Parcial.	Expediente del programa.

#### IV.3 Descripción y análisis de los procesos del Programa

Proceso	Descripción	Actividad	Componente	Actores
Planeación	Se elabora el Programa Operativo Anual en el que se define el presupuesto que se va a solicitar para el Programa. Se elaboran las Reglas de Operación y la convocatoria del Programa.	Reuniones de Trabajo para la elaboración del Programa Social.	Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación.	Dirección General de Desarrollo Social y la Dirección de Género, Desarrollo Social y Comunitario
Difusión del programa	Se publican las Reglas de Operación y la Convocatoria en la Gaceta Oficial de la ciudad de México. Se publican también en la página	Sesiones de trabajo para el diseño y elaboración de la convocatoria	Contenidos a plasmar en la convocatoria y los materiales de difusión	Dirección General de Desarrollo Social y la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario.

	<p>oficial de SEDESO, en la página oficial de la Delegación Tlalpan y en dos periódicos de circulación local.</p> <p>La convocatoria se adhiere a un lugar visible en las instalaciones de la J.U.D. de Centros Comunitarios.</p> <p>Se difunde el programa social mediante carteles adheridos en un lugar visible de los inmuebles asignados a la Delegación Tlalpan y en juntas vecinales.</p>			Dirección de Comunicación Social.
Recepción de solicitudes	Una vez publicada la Convocatoria, las personas interesadas presentan su solicitud para el programa en las oficinas del Centro de Servicios y Atención ciudadana. Estas solicitudes, junto con la documentación solicitada, se entregan en la J.U.D. de Centros comunitarios para su registro.	Recepción de solicitudes. Sistematización de la recepción de las solicitudes.	Formatos de presentación de solicitudes.	Beneficiarios del apoyo económico Colectivos encargados de Operar un CACI (Personas interesadas en participar como la estructura operativa del Programa)
Verificación de Proyectos	Concluido el proceso de recepción y registro de solicitudes, y tras la evaluación de las solicitudes de la estructura operativa del programa, Se llevan a cabo visitas de verificación para valorar los aspectos del proyecto a implementar en el Centro a su vez para llevar a cabo la selección de las personas que serán beneficiarias del programa.	Proceso de Selección de beneficiarios	Requisitos y procedimientos.	Dirección General de Desarrollo Social y la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario J.U.D. de Atención a la Juventud e Infancia
Entrega de resultados	Se entregan las respuestas por escrito a aquellas personas que solicitaron ser beneficiarios del Programa.	Proceso de Selección	Beneficiarios	J.U.D. de Atención a la Juventud e Infancia Beneficiarios
Solicitud del recurso	En la J.U.D. J.U.D. de Atención a la Juventud e Infancia se elabora un padrón de beneficiarios, mediante el cual se solicita el recurso económico mensual para la estructura operativa del Programa y a su vez el correspondiente a las dos ministraciones para correspondientes a los CACI'S Este listado será revisado por la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, y enviado a la Dirección General de Desarrollo Social para su aprobación. La Dirección General de Desarrollo Social remitirá el listado de beneficiarios a la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales para que realice las	Elaboración y entrega de solicitud de recurso para apoyo económico	Disponibilidad presupuestal	Dirección General de Desarrollo Social. Dirección General de Administración.

	gestiones administrativas necesarias para la entrega de los apoyos económicos.			
Entrega de los beneficios	La J.U.D. de Atención a la Juventud e Infancia, dará a conocer los horarios y lugares para la entrega de los apoyos económicos. Todos los beneficiarios deberán firmar a la entrega del recurso el listado de entrega de recurso.	Implementación del procedimiento y logística para la entrega de los apoyos económicos	Disponibilidad Presupuestal.	Beneficiarios Programa
Incidencias				
Seguimiento y monitoreo	La J.U.D. de Atención a la Juventud e Infancia mediante la supervisará mediante visitas de Verificación la implementación del recurso económico, mediante las personas que participan en él como Coordinadores y Facilitadores, a fin de garantizar el desarrollo de las actividades del programa.	Carpetas de gastos memoria fotográfica, reportes de actividades y de gastos	Reglas de operación	J.U.D. de Atención a la Juventud e Infancia Beneficiarios Estructura operativa del Programa.

#### IV.4. Descripción y análisis de los procesos del programa social

2016

Proceso en el modelo general	Nombre del o los procesos identificados como equivalentes	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Planeación	Elaboración de las reglas de operación	1	Revisión y visto bueno de reglas de operación	Publicación de Reglas de Operación	30 días	2		Equipo de cómputo, oficinas de la jefatura de unidad departamental de atención a la juventud e infancia	Reglas de operación	Datos censales de la población potencial, población objetivo, y beneficiarios indirectos	Hoja de procesamiento de texto, hoja de cálculo.
Difusión	Convocatoria	3	Diseño de convocatoria.	Publicación en página web de la Delegación	15 días	6		Computadora, internet, impresión de carteles	Convocatoria	No aplica	No aplica
Solicitud	Peticione	4	Presentación	Oficio de	30	15		Equipo de	49	Proyecto	Hoja de

	s de ingreso		ión de solicitud	respuesta a solicitud	días			cómputo, oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia. Oficinas del centro de servicios y atención ciudadana.	solicitudes ingresadas	s del uso del recurso económico y datos personales.	cálculo
Incorporación	Análisis y dictamen de los proyectos	5	Selección de los que cumplen requisitos	Resultados del dictamen	60 días	10		Equipo de cómputo, oficinas de la jefatura de unidad departamental de atención a la juventud e infancia	1.- Convenios de colaboración 2.- Padrón de beneficiarios.	Datos de identificación de beneficiarios	Hoja de cálculo
Obtención de bienes y servicios	1.- Gestión del recurso económico correspondiente a la primera ministración.	2	Oficio de suficiencia a presupuestal	Publicación de Reglas de Operación	15 días	4		Equipo de cómputo, oficinas de la jefatura de unidad departamental de atención a la juventud e infancia	Recurso autorizado	Datos personales	Hoja de cálculo
Entrega	Entregas de apoyos económicos a representantes antes de los colectivos encargados de operar Centros para Atención y Cuidado Infantil	6	Oficio Solicitud de Apoyos Económicos del programa .	Aviso a beneficiarios de lugar y fecha de entrega. Listado de recepción de apoyos económicos	1 día	15	Entrega de apoyo de 36,889.00	Explanada delegacional, templete, carpa, sillas, equipo de audio. Auditorio de la Casa Frissac en el centro de Tlalpan	Recurso autorizado	Datos de aviso y entrega de apoyos económicos	Hoja de cálculo

	(Agosto- Octubre)										
Incidencias	No se tiene incorporado el apartado de Incidencia	8						Deberá incorporarse el apartado de incidencias			
Seguimiento y Monitoreo.	Realización de visitas de verificación	7	Visitas de Seguimiento	Informe de visita de seguimiento	60 días	6		Vehículo Instalaciones de los Centros	Cédula de visita	Información del Centro	Hoja de cálculo
	Procesos identificados que no coinciden con el modelo general										

## 2017

Proceso en el modelo general	Nombre del o los procesos identificados como equivalentes	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Planeación	Elaboración de las reglas de operación	1	Revisión y visto bueno de reglas de operación	Publicación de Reglas de Operación	30 días	2		Equipo de cómputo, oficinas de la jefatura de unidad departamental de atención a la juventud e infancia	Reglas de operación	Datos censales de la población potencial, población objetivo, y beneficiarios indirectos	Hoja de procesamiento de texto, hoja de cálculo.
Difusión	Convocatoria	2	Diseño de convocatoria.	Publicación en página web de la Delegación	15 días	6		Computadora, internet, impresión de carteles	Convocatoria	No aplica	No aplica
Solicitud	Peticiones de ingreso	3	Presentación de solicitud	Oficio de respuesta a solicitud	30 días	15		Equipo de cómputo, oficinas de	45 solicitudes	Proyectos del uso del	Hoja de cálculo

								la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia. Oficinas del centro de servicios y atención ciudadana.	ingresadas	recurso económico y datos personales.	
Incorporación	Análisis y dictamen de los proyectos	4	Selección de los que cumplen requisitos	Resultados del dictamen	60 días	10		Equipo de cómputo, oficinas de la jefatura de unidad departamental de atención a la juventud e infancia	1.- Convenios de colaboración 2.- Padrón de beneficiarios.	Datos de identificación de beneficiarios	Hoja de cálculo
Obtención de bienes y servicios	1.- Gestión del recurso económico correspondiente a la primera ministración.	5	Oficio de suficiencia presupuestal	Publicación de Reglas de Operación	15 días	4		Equipo de cómputo, oficinas de la jefatura de unidad departamental de atención a la juventud e infancia	Recurso autorizado	Datos personales	Hoja de cálculo
Entrega	Entregas de apoyos económicos a representantes de los colectivos encargados de operar Centros para Atención y Cuidado Infantil (Agosto-Octubre)	6	Oficio Solicitud de Apoyos Económicos del programa .	Aviso a beneficiarios de lugar y fecha de entrega. Listado de recepción de apoyos económicos	1 día	15	Entrega de apoyo de 36, 888 .88	Explanada delegacional, templete, carpa, sillas, domo del parque Juana de Asbaje equipo de audio.	Recurso autorizado	Datos de aviso y entrega de apoyos económicos	Hoja de cálculo

Incidencias	No se tiene incorporado el apartado de Incidencia	8							Deberá incorporarse y apartado de incidencias				
Seguimiento y Monitoreo.	Realización de visitas de verificación, entrega y revisión de carpetas de gastos y reportes de actividades	7	Visitas de Seguimiento. Recepción de carpetas de gastos y valoración de los mismos	Informe de visita de seguimiento. Reportes de gastos y de actividades	60 días	6			Vehículo Instalaciones de los Centros. Oficina de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	Cédula de visita. Carpetas de gastos	Información del Centro. Justificantes del uso del recurso económico otorgado	Hoja de cálculo Hoja de cálculo	
	Procesos identificados que no coinciden con el modelo general												

## 2016

Nombre del proceso	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Observaciones
Planeación	1	No	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Ajustar algunos aspectos de procedimiento de las Reglas de Operación del Programa.
Obtención de bienes y servicios	2	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Se deben simplificar los procesos para la liberación del recurso
Difusión	3	Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Se requiere destinar recurso para ampliar la cobertura
Solicitud	4	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí		Parcial	Sí	Simplificar el procedimiento interno y coordinación entre el Centro de Servicios y Atención Ciudadana y la Jefatura de Unidad de Atención a la Juventud e Infancia.
Incorporación	5	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Especificar las etapas y hacer más transparente el

														proceso de incorporación
Obtención de bienes y servicios	6	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Se deben simplificar los procesos para la liberación del recurso
Entrega	7	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí		Parcial	Sí	Mejorar la coordinación entre las distintas áreas de la delegación involucradas
Incidencias		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Incorporar en próximo ejercicio este apartado
Seguimiento y monitoreo	8	Sí	Sí	Parcial	Parcial	Parcial	Parcial	Parcial	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Redefinir las estrategias para estar en posibilidad de cubrir en su totalidad las visitas de verificación. Iniciar estrategia de monitoreo en próximo ejercicio
Procesos identificados que no coinciden con el modelo general		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

## 2017

Nombre del proceso	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Observaciones
Planeación	1	No	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Ajustar algunos aspectos de procedimiento de las Reglas de Operación del Programa.
Obtención de bienes y servicios	2	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Se deben simplificar los procesos para la liberación del recurso
Difusión	3	Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Se requiere destinar recurso para ampliar la cobertura
Solicitud	4	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí		Parcial	Sí	Simplificar el procedimiento interno y coordinación entre el Centro de Servicios y Atención Ciudadana y la Jefatura de Unidad de Atención a la Juventud e Infancia.
Incorporación	5	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Especificar las etapas y hacer más transparente el proceso de incorporación
Obtención de bienes y servicios	6	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Se deben simplificar los procesos para la liberación del recurso
Entrega	7	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Par	Sí	Sí	Sí		Pa	Sí	Mejorar la coordinación

							cial					rc ial		entre las distintas áreas de la delegación involucradas
Incidencias		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Incorporar en próximo ejercicio este apartado
Seguimiento y monitoreo	8	Sí	Sí	Parcial	Parcial	Parcial	Parcial	Parcial	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Redefinir las estrategias para estar en posibilidad de cubrir en su totalidad las visitas de verificación. Iniciar estrategia de monitoreo en próximo ejercicio
Procesos identificados que no coinciden con el modelo general		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### IV.4 Seguimiento y monitoreo del programa social

Nivel del objetivo	Nombre del indicador	Fórmula	Resultados 2016	Externalidades
<b>Fin</b>	Número de solicitudes ingresadas / Número de solicitudes aceptadas	Programado/ alcanzado x 100	<b>91.1%</b>	Incremento de los centros de atención y cuidado Infantil sin carpeta de protección civil o falta de infraestructura adecuada.
<b>Propósito</b>	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoraron su operatividad	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoraron su operatividad	<b>100%</b>	Centros de Atención y cuidado infantil con problemas operativos por conflictos internos
<b>Componentes</b>	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoran sus instalaciones	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoran sus instalaciones	<b>100%</b>	Que los centros de atención y cuidado infantil sufran daños, en infraestructura, no previstos.
<b>Actividades</b>	Total de padres o Responsables de crianza/Total de padres o responsables de crianza satisfechos	Total de padres o responsables de crianza/Total de padres o responsables de crianza satisfechos	<b>96.6%</b>	Situaciones de conflicto no previstas.

Nivel del objetivo	Nombre del indicador	Fórmula	Resultados 2017	Externalidades
<b>Fin</b>	Número de solicitudes ingresadas / Número de solicitudes aceptadas	Programado/ alcanzado x 100	<b>100%</b>	Incremento de los centros de atención y cuidado Infantil sin carpeta de protección civil o falta de infraestructura adecuada.
<b>Propósito</b>	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoraron su operatividad	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoraron su operatividad	<b>100%</b>	Centros de Atención y cuidado infantil con problemas operativos por conflictos internos
<b>Componentes</b>	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoran	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoran	<b>100%</b>	Que los centros de atención y cuidado infantil sufran daños, en infraestructura, no previstos.

	sus instalaciones	sus instalaciones		
<b>Actividades</b>	Total de padres o Responsables de crianza/Total de padres o responsables de crianza satisfechos	Total de padres o responsables de crianza/Total de padres o responsables de crianza satisfechos	<b>78%</b>	Situaciones de conflicto no previstas.

#### IV.4. Seguimiento y Monitoreo del Programa Social

Aspecto del seguimiento y monitoreo de los indicadores del programa Social en 2016-2017	Valoración (sí, parcialmente, no)		Justificación
	2016	2017	
Se dio seguimiento a los indicadores con la periodicidad planteada inicialmente	Sí	Sí	Se entregaron los reportes trimestrales de indicadores
Se generó recolectó y registró de forma adecuada y oportuna la información para el cálculo de los indicadores	Sí	Sí	por medio de la encuesta de satisfacción y de uso del recurso económico, así como el debido seguimiento los procesos del programa
Se contó con procedimientos estandarizados para generar la información y para el cálculo de los indicadores	Sí	Sí	Se realizó dicho procedimiento
Las áreas que inicialmente se designaron como responsables de calcular los indicadores lo llevaron a cabo en la práctica	Sí	Sí	se generó la revisión correspondiente del cálculo de los indicadores
Los indicadores diseñados en la práctica permitieron monitorear de forma adecuada el programa social	Parcialmente	SÍ	Se modificó un cambio en las fórmulas de dichos indicadores dado que los datos se encontraban al revés
Los resultados de los indicadores sirvieron para la retroalimentación y mejora del programa social.	Parcialmente	Sí	Con base en dichos resultados se generaron propuestas de modificación para el año 2018.

#### IV.5. Valoración General de la Operación del Programa Social.

Aspecto de la Operación del Programa Social en	Valoración (sí, parcialmente, no)		Observaciones
	2016	2017	
El programa social contó con el personal suficiente y con los perfiles y capacitación requeridos para su operación adecuada	Sí	Sí	Se contó con el personal suficiente, con el perfil adecuado.
El programa social fue operado de acuerdo a lo establecido en sus Reglas de Operación	Parcialmente	Sí	Es aspecto no satisfecho totalmente fue la realización de las visitas de seguimiento del cierre del programa.
Los recursos financieros destinados en 2017 fueron suficientes y adecuados para la operación del programa social	Sí	Sí	Fueron suficientes, conforme a las solicitudes que cubrieron los requisitos establecidos.
El programa social atendió a la población objetivo establecida en las Reglas de Operación	Parcialmente	Parcialmente	Sólo se atendieron 42 centros de los 45 programados dado que de las 45 solicitudes ingresadas 3 no le dieron seguimiento al proceso de ingreso al no presentar el proyecto para la asignación y el uso de los recursos..
La infraestructura o capacidad instalada para operar el programa social es la	Parcialmente	Sí	Se realizaron todas las visitas requeridas

suficiente y adecuada			
El programa social cuenta con procesos equivalentes a todos los procesos del Modelo General	Sí	Sí	El programa se adecuó al Modelo General
Se cuenta con documentos que normen todos los procesos del programa social	Sí	Sí	Reglas de Operación
Los procesos que están documentados son del conocimiento de todas las personas operadoras del programa social	Sí	Sí	Todos los involucrados estuvieron al tanto de los procesos realizados. Mediante la difusión, las reuniones informativas y de coordinación y seguimiento.
Los procesos del programa social están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.	Sí	Sí	Se informó y consensó con todas las partes respecto de los procesos a través de la socialización de las Reglas de Operación y de reuniones informativas y Mesas de Trabajo
Los tiempos establecidos para la operación del programa social a través de sus diferentes procesos son adecuados y acordes a lo planeado	Sí	Sí	Se realizaron las entregas del recurso conforme a lo estipulado en las Reglas de Operación
La coordinación entre actores involucrados para la ejecución del programa social es la adecuada.	Parcialmente	Parcialmente	Hubo retraso en la entrega de reportes de actividades de los Centros, al cierre del Programa.
Se cuenta con un sistema de monitoreo e indicadores de gestión que retroalimenten los procesos operativos que desarrollan las personas operadoras.	Sí	Sí	Según se estableció en las Reglas de Operación, se realizaron informes programáticos trimestrales, de las actividades realizadas, de acuerdo con los indicadores, con que se dio seguimiento más no monitoreo.
Se cuenta con mecanismos para la implementación sistemática de mejoras.	No	No	No se estableció en las Reglas de Operación.
Existen mecanismos para conocer la satisfacción de las personas beneficiarias respecto de los bienes y o servicios que ofrece el programa social.	Sí	Sí	Se aplicó en dos ocasiones una encuesta de satisfacción a una muestra representativa de usuarios de los centros.

#### V. Evaluación de satisfacción de las personas beneficiarias del Programa.

Categorías	Aspectos a valorar	Reactivo línea base	Reactivo Panel	Resultado Línea Base	Resultado panel	Interpretación
Expectativas	Grado que cubriría sus necesidades individuales, familiares y colectivas. Grado o ponderación antes de recibir del beneficio. Seguridad que se crea al esperar recibir el apoyo	¿Considera que mejorará la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?	¿Considera que mejorará la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?	94.6% de las personas encuestadas considera que mejorarán en gran medida los servicios que ofrece el centro mejorarán tras ser beneficiario de dicho programa 5.4% considera que medianamente o en ningún sentido mejorará dicha atención.	92.9% de las personas encuestadas considera que mejorarán en gran medida los servicios que ofrece el centro mejorarán tras ser beneficiario de dicho programa 7.1% considera que medianamente o en ningún sentido mejorará dicha atención.	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable negativa de 1.7% de personas que consideran mejorara la atención del centro tras ser beneficiario del programa y

						a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que no mejorara.
		¿El espacio y mobiliario en el Centro son suficientes para ofrecer el servicio?	¿El espacio y mobiliario en el Centro son suficientes para ofrecer el servicio?	83.9% de las personas encuestadas considera que espacio y mobiliario son suficientes para ofrecer el servicio.  16.1% de las personas encuestadas considera que espacio y mobiliario son insuficientes para ofrecer el servicio.	83.9% de las personas encuestadas considera que espacio y mobiliario son suficientes para ofrecer el servicio.  16.1% de las personas encuestadas considera que espacio y mobiliario son insuficientes para ofrecer el servicio.	Los porcentajes entre la primera y la segunda aplicación no sufrieron modificación respecto de considerar que espacio y mobiliario son suficientes para ofrecer el servicio.
		¿Considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada?	¿Considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada?	93.6% de las personas encuestadas considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada 6.4% considera que las instalaciones del Centro no tienen la limpieza adecuada	91.1% de las personas encuestadas considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada 8.9% considera que las instalaciones del Centro no tienen la limpieza adecuada	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable negativa de 2.5% de personas que consideran que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que consideran que las instalaciones del Centro no tienen la limpieza adecuada.
		¿Los	¿Los	91.9% De las	93.6% De las	Se modificaron

		servicios que ofrece el Centro son?	servicios que ofrece el Centro son?	personas encuestadas considera que los servicios que ofrece el centro son buenos o excelentes. 8.9% De las personas encuestadas considera que los servicios que ofrece el centro son malos.	personas encuestadas considera que los servicios que ofrece el centro son buenos o excelentes. 6.4% De las personas encuestadas considera que los servicios que ofrece el centro son malos.	los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable positiva de 1.7% de personas que consideran que los servicios que ofrece el centro son buenos o excelentes y a su vez disminuyo de manera proporcional el número de personas que consideran que los servicios que ofrece el centro son malos
		¿Recomendaría a otras personas hacer uso de los servicios que ofrece el Centro?	¿Recomendaría a otras personas hacer uso de los servicios que ofrece el Centro?	98% De las personas encuestadas considera que en gran medida mejoró la atención brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa 2% De las personas encuestadas considera que no mejoró la atención brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa	98.8% De las personas encuestadas considera que en gran medida mejoró la atención brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa 1.2% De las personas encuestadas considera que no mejoró la atención brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable positiva de .8% de personas encuestadas que recomendarían a otras personas hacer uso de los servicios del Centro, y a su vez se modificó de manera proporcional el porcentaje de personas encuestadas que no recomendarían hacer uso de los servicios

						que ofrece el Centro.
Imagen del Programa	<p>Información publicitaria del programa (conocimiento general del programa, frecuencia con que recibe información, conocimientos a través de experiencias previas de otras personas)</p> <p>Información acerca de la institución que otorga apoyo y nivel de identificación de la persona beneficiaria del programa (conocimiento del programa)</p> <p>Funcionamiento del programa</p> <p>Grado o nivel de conocimiento del motivo por el que recibe el apoyo</p> <p>Conocimiento de los derechos y obligaciones</p>	<p>¿Tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017”?</p>	<p>¿Tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017”?</p>	<p>91.9% De las personas encuestadas tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017</p> <p>8.9% De las personas encuestadas tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario de dicho Programa</p>	<p>93.6% De las personas encuestadas tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017</p> <p>6.4% De las personas encuestadas tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario de dicho Programa</p>	<p>Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable positiva de 1.7% de personas que tienen conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional y a su vez una disminución de manera proporcional de personas que tienen conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional.</p>
Cohesión Social	<p>Cohesión familiar</p> <p>Participación en actividades comunitarias diferentes a las del programa social</p> <p>Ponderación de la persona beneficiaria respecto a la cohesión social de su</p>	<p>¿Considera usted que el Proyecto tiene relevancia para la comunidad?</p>	<p>¿Considera usted que el Proyecto tiene relevancia para la comunidad?</p>	<p>96% De las personas encuestadas considera que el proyecto tiene relevancia para la comunidad.</p> <p>2.4% De las personas encuestadas considera que el proyecto no tiene relevancia para la comunidad</p>	<p>93.6% De las personas encuestadas considera que el proyecto tiene relevancia para la comunidad.</p> <p>6.4% De las personas encuestadas considera que el proyecto no tiene relevancia para la comunidad</p>	<p>Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable negativa de 2.4% de personas que consideran que el proyecto tiene relevancia para la comunidad y a su vez</p>

	comunidad tras haber recibido el apoyo.					aumento de manera proporcional el número de personas que consideran que el proyecto no tiene relevancia para la comunidad.
		¿Considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios del centro?	¿Considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios del centro?	95.3% De las personas encuestadas considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios. 4.7% De las personas encuestadas considera que el proyecto no mejora la calidad de vida de los usuarios.	93% De las personas encuestadas considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios. 7% De las personas encuestadas considera que el proyecto no mejora la calidad de vida de los usuarios.	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable negativa de 2.3% de personas que consideran que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que consideran que el proyecto no mejora la calidad de vida de los usuarios.
Calidad de la gestión	Trato al solicitar o recibir un servicio relacionado con el beneficio del programa. Tiempo de respuesta. Asignación de beneficios con oportunidad.	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de	100% de las personas encuestadas menciono que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa	100% de las personas encuestadas menciono que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa	Los porcentajes entre la primera y la segunda aplicación no presentaron modificación respecto de mencionar que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario

Disponibilidad y suficiencia de la información relacionada con el programa. Conocimiento de los mecanismos de atención de incidencias Tiempo de respuesta y opinión del resultado de la incidencia	social Tlalpan 2017?	desarrollo social Tlalpan 2017?			del Programa
	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario Centro?	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario Centro?	95.1% de las personas encuestadas menciono que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro 4.9% de las personas encuestadas menciono que no le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro	93% de las personas encuestadas menciono que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro 7% de las personas encuestadas menciono que no le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable negativa de 2.1% de personas que consideran que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que consideran que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro
	¿Los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación?	¿Los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación?	93.5% de las personas encuestadas menciono que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación 6.5% de las personas encuestadas menciono que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso	93.9% de las personas encuestadas menciono que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación 6.1% de las personas encuestadas menciono que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable positiva de 0.4% de personas que consideran que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los

				económico no se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación	económico no se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación	establecidos en las reglas de operación y a su vez una disminución de manera proporcional de personas que consideran que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación.
Calidad del Beneficio	Evaluación de las características del beneficio. Grado o ponderación después de la entrega del beneficio. Grado o nivel cubierto de las necesidades por el beneficio. Tipo de compromiso adquirido	¿En qué medida considera que el beneficio adquirido mediante el Programa genera un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro?	¿En qué medida considera que el beneficio adquirido mediante el Programa genera un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro?	82.2% de las personas encuestadas considero que el beneficio adquirido mediante el Programa generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro  17.8% de las personas encuestadas considero que el beneficio adquirido mediante el Programa no generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro	60.9% de las personas encuestadas considero que el beneficio adquirido mediante el Programa generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro  39.1% de las personas encuestadas considero que el beneficio adquirido mediante el Programa no generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable negativa de 21.3% de personas que consideran que el beneficio adquirido mediante el Programa generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que el beneficio adquirido mediante el Programa no generó un

						cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro
Contraprestación	Frecuencia con que se realiza los compromisos adquiridos a través del programa Costos relacionados con la realización de la contraprestación (Gastos de transporte, tiempo invertido, días que no trabajan por hacer actividades del programa, etc.)	¿Considera que las acciones realizadas como beneficiario del programa son acordes al beneficio adquirido?	¿Considera que las acciones realizadas como beneficiario del programa son acordes al beneficio adquirido?	97.8% de las personas encuestadas considero que las acciones realizadas como beneficiarias del programa son acordes al beneficio adquirido  2.2% de las personas encuestadas considero que las acciones realizadas como beneficiarias del programa no son acordes al beneficio adquirido	93.5% de las personas encuestadas considero que las acciones realizadas como beneficiarias del programa son acordes al beneficio adquirido  6.5% de las personas encuestadas considero que las acciones realizadas como beneficiarias del programa no son acordes al beneficio adquirido	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable negativa de 4.3% de personas que consideran que las acciones realizadas como beneficiarias del programa son acordes al beneficio adquirido y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que las acciones realizadas como beneficiarias del programa son acordes al beneficio adquirido
Satisfacción	Grado de conocimiento del programa como derecho Opinión del beneficiario sobre el programa implementado por el	¿Considera que mejoro la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?	¿Considera que mejoro la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?	94.6% de las personas encuestadas considera que mejoraran en gran medida los servicios que ofrece el centro mejorarán tras ser beneficiario de dicho programa 5.4% considera que medianamente o en	92.9% de las personas encuestadas considera que mejoraran en gran medida los servicios que ofrece el centro mejorarán tras ser beneficiario de dicho programa 7.1% considera	Se modificaron los resultados entre la primera y segunda aplicación teniendo una variable negativa de 1.7% de personas que consideran

	gobierno para abatir su condición de pobreza. Confirmación o invalidación de la expectativa generada por el beneficiario			ningún sentido mejorará dicha atención.	que medianamente o en ningún sentido mejorará dicha atención.	mejorara la atención del centro tras ser beneficiario del programa y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que no mejorara.
--	--	--	--	---	---	---

## VI. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

### VII. Resultados de la cobertura de la Población Objetivo del Programa Social

Aspectos	Población objetivo (A)	Población atendida (B)	Cobertura (A/B)*100	Observaciones
Descripción	Niñas y niños que acuden a algún centro de atención y cuidado infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo social en la delegación Tlalpan.	Niños y niñas que habitan en zonas de alta y muy alta marginalidad y que acuden a alguno de los Centros para la Atención y Cuidado Infantil beneficiarios del Programa.		
Cifras 2015				
<b>Cifras 2016</b>	438 507	2, 359 niñas y niños	<b>0.53%</b>	Los datos vertidos en las Reglas de Operación 2016, corresponden a la población de la ciudad de México. La Población objetivo real es la población usuaria de los 55 Centros para la Atención y el Cuidado infantil en Tlalpan registrados en la Secretaría de Educación de la Ciudad de México, de hasta cuya población es de hasta 5000 niñas y niños)
<b>Cifras 2017</b>	3,173	2703 niñas y niños	<b>85.187%</b>	La población objetivo corresponde a la población de los 49 centros que ingresaron solicitud en 2016.

Aspecto	2015	2016	2017
<b>perfil requerido por el programa social</b>		Colectivos encargados de operar centros comunitarios de	Colectivos encargados de operar centros comunitarios de atención a la infancia registrados ante la

		atención a la infancia registrados ante la SEDU	SEDU
<b>Porcentaje de Personas beneficiarias que cubrieron el perfil</b>		100%	100%
<b>Justificación</b>			

Tal como lo estipulan las reglas de operación del presente Programa Social, el apoyo económico va destinado a colectivos encargados de operar Centros de atención y cuidado infantil ubicados en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo Social de la delegación Tlalpan, mismos que deben cubrir la parte de los requisitos de ingreso mediante la documentación que cubra dichos aspectos.

## VI.2. Resultados al nivel del Propósito del Programa Social

Matriz de Indicadores	Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula	Meta	Resultados	Factores
2015	Fin					
	Propósito					
2016	Fin	Número de solicitudes ingresadas / Número de solicitudes aceptada	Programado/ alcanzado x 100	Mejorar las condiciones de atención en los centros de atención y cuidado infantil, mediante mejoras en operación e infraestructura.	83.67%	Falta de cobertura en los requisitos de ingreso al programa por parte de los centros interesados en participar
	Propósito	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoraron su operatividad	Total de Apoyos entregados/ Número de centros que mejoraron su operatividad	Mejoras en infraestructura y operación en los centros beneficiarios	100%	
2017	Fin	Responsable de crianza que acuden a un Centro de Atención y Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo, y muy bajo nivel de desarrollo social satisfechos	Total de responsable de crianza satisfechos/Total de responsables de crianza x 100	Mejorar las condiciones de atención en los centros de atención y cuidado infantil, mediante mejoras en operación e infraestructura.	78%	Percepción subjetiva de las mejoras por parte de los responsables de crianza
	Propósito	Centros de Atención y Cuidado Infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social	Centros de Atención y Cuidado Infantil beneficiados/ Centros de Atención y Cuidado Infantil registrados * 100	Mejoras en infraestructura y operación en los centros beneficiarios	82%	Falta de cobertura en los requisitos de ingreso al programa por parte de los centros interesados en participar

### VI.3 Resultados del Programa Social

Categoría de Análisis	Justificación	Reactivo Línea Base	Reactivo Panel	Resultado Línea Base	Resultado Panel	Interpretación
Satisfacción de los usuarios respecto del programa	De acuerdo con lo propuesto en los lineamientos para la evaluación interna de los programas sociales	¿Considera que mejorará la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?	¿Considera que mejorará la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?	94.6% de las personas encuestadas considera que mejorarán en gran medida los servicios que ofrece el centro mejorarán tras ser beneficiario de dicho programa 5.4% considera que medianamente o en ningún sentido mejorará dicha atención.	92.9% de las personas encuestadas considera que mejorarán en gran medida los servicios que ofrece el centro mejorarán tras ser beneficiario de dicho programa 7.1% considera que medianamente o en ningún sentido mejorará dicha atención.	Se tuvo una variable negativa de 1.7% de personas que consideran que mejorará la atención del centro tras ser beneficiario del programa y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que no mejorara.
		¿El espacio y mobiliario en el Centro son suficientes para ofrecer el servicio?	¿El espacio y mobiliario en el Centro son suficientes para ofrecer el servicio?	83.9% de las personas encuestadas considera que espacio y mobiliario son suficientes para ofrecer el servicio.  16.1% de las personas encuestadas considera que espacio y mobiliario son insuficientes para ofrecer el servicio.	83.9% de las personas encuestadas considera que espacio y mobiliario son suficientes para ofrecer el servicio.  16.1% de las personas encuestadas considera que espacio y mobiliario son insuficientes para ofrecer el servicio.	No hubo modificación respecto de considerar que espacio y mobiliario son suficientes para ofrecer el servicio.
		¿Considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada?	¿Considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada?	93.6% de las personas encuestadas considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada 6.4% considera que las instalaciones del Centro no tienen la limpieza adecuada	91.1% de las personas encuestadas considera que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada 8.9% considera que las instalaciones del Centro no tienen la limpieza adecuada	Se tuvo una variable negativa de 2.5% de personas que consideran que las instalaciones del Centro tienen la limpieza adecuada y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que consideran que las instalaciones del

						Centro no tienen la limpieza adecuada.
Expectativas de los usuarios respecto del programa	De acuerdo con lo propuesto en los lineamientos para la evaluación interna de los programas sociales	¿Tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017”?	¿Tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017”?	91.9% De las personas encuestadas tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017” 8.9% De las personas encuestadas tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario de dicho Programa	93.6% De las personas encuestadas tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional denominado “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017” 6.4% De las personas encuestadas tiene conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario de dicho Programa	Se tuvo una variable positiva de 1.7% de personas que tienen conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional y a su vez una disminución de manera proporcional de personas que tienen conocimiento de que el centro de atención infantil es beneficiario del Programa delegacional.
Cohesión Social	De acuerdo con lo propuesto en los lineamientos para la evaluación interna de los programas sociales	¿Considera que mejora la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?	¿Considera que mejora la atención que brinda el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa?	98% De las personas encuestadas considera que en gran medida mejoró la atención brindada por el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa 2% De las personas encuestadas considera que no mejoró la atención brindada por el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa	98.8% De las personas encuestadas considera que en gran medida mejoró la atención brindada por el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa 1.2% De las personas encuestadas considera que no mejoró la atención brindada por el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa	Se tuvo una variable positiva de .8% de personas que consideran en gran medida mejoró la atención brindada por el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa y a su vez disminuyó de manera proporcional el número de personas que consideran en gran medida mejoró la atención brindada por el Centro de atención y cuidado infantil tras ser beneficiario de dicho programa
		¿Considera usted que el Proyecto tiene	¿Considera usted que el Proyecto tiene	96% De las personas encuestadas	93.6% De las personas encuestadas	Se tuvo una variable negativa de 2.4% de personas que

		relevancia para la comunidad?	relevancia para la comunidad?	considera que el proyecto tiene relevancia para la comunidad. 2.4% De las personas encuestadas considera que el proyecto no tiene relevancia para la comunidad	considera que el proyecto tiene relevancia para la comunidad. 6.4% De las personas encuestadas considera que el proyecto no tiene relevancia para la comunidad	consideran que el proyecto tiene relevancia para la comunidad y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que consideran que el proyecto no tiene relevancia para la comunidad.
		¿Considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios del centro?	¿Considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios del centro?	95.3% De las personas encuestadas considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios. 4.7% De las personas encuestadas considera que el proyecto no mejora la calidad de vida de los usuarios.	93% De las personas encuestadas considera que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios. 7% De las personas encuestadas considera que el proyecto no mejora la calidad de vida de los usuarios.	Se tuvo una variable negativa de 2.3% de personas que consideran que el proyecto mejora la calidad de vida de los usuarios y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que consideran que el proyecto no mejora la calidad de vida de los usuarios.
Calidad en la gestión	De acuerdo con lo propuesto en los lineamientos para la evaluación interna de los programas sociales	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017?	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de desarrollo social Tlalpan 2017?	100% de las personas encuestadas menciono que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa	100% de las personas encuestadas menciono que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa	No hubo modificación respecto de mencionar que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como Beneficiario del Programa
		¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario Centro?	¿Le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario Centro?	95.1% de las personas encuestadas menciono que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro 4.9% de las personas encuestadas menciono que no	93% de las personas encuestadas menciono que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro 7% de las personas encuestadas menciono que no	Se tuvo una variable negativa de 2.1% de personas que consideran que le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que consideran que le

				le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro	le dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro	dieron a conocer sus derechos y obligaciones como usuario del centro
		¿Los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación?	¿Los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación?	93.5% de las personas encuestadas menciono que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación  6.5% de las personas encuestadas menciono que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico no se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación	93.9% de las personas encuestadas menciono que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación  6.1% de las personas encuestadas menciono que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico no se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación	Se tuvo una variable positiva de 0.4% de personas que consideran que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación y a su vez una disminución de manera proporcional de personas que consideran que los tiempos de gestión entre resultar beneficiario y la entrega del recurso económico se adecuaron a los establecidos en las reglas de operación.
Calidad del beneficio	De acuerdo con lo propuesto en los lineamientos para la evaluación interna de los programas sociales	¿En qué medida considera que el beneficio adquirido mediante el Programa genera un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro?	¿En qué medida considera que el beneficio adquirido mediante el Programa genera un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro?	82.2% de las personas encuestadas considero que el beneficio adquirido mediante el Programa generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro  17.8% de las personas encuestadas considero que el	60.9% de las personas encuestadas considero que el beneficio adquirido mediante el Programa generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro  39.1% de las personas encuestadas considero que el	Se tuvo una variable negativa de 21.3% de personas que consideran que el beneficio adquirido mediante el Programa generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que el beneficio adquirido mediante el Programa no generó un cambio positivo

				beneficio adquirido mediante el Programa no generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro	beneficio adquirido mediante el Programa no generó un cambio positivo en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro	en la calidad de vida de la Comunidad usuaria del Centro
Contra prestación.	De acuerdo con lo propuesto en los lineamientos para la evaluación interna de los programas sociales	¿Considera que las acciones realizadas como beneficiario del programa son acordes al beneficio adquirido?	¿Considera que las acciones realizadas como beneficiario del programa son acordes al beneficio adquirido?	97.8% de las personas encuestadas considero que las acciones realizadas como beneficiarias del programa son acordes al beneficio adquirido  2.2% de las personas encuestadas considero que las acciones realizadas como beneficiarias del programa no son acordes al beneficio adquirido	93.5% de las personas encuestadas considero que las acciones realizadas como beneficiarias del programa son acordes al beneficio adquirido  6.5% de las personas encuestadas considero que las acciones realizadas como beneficiarias del programa no son acordes al beneficio adquirido	Se tuvo una variable negativa de 4.3% de personas que consideran que las acciones realizadas como beneficiarias del programa son acordes al beneficio adquirido y a su vez aumento de manera proporcional el número de personas que las acciones realizadas como beneficiarias del programa son acordes al beneficio adquirido
		¿Para llegar al Centro cuánto gasta en transporte, vehículo etc.?	¿Para llegar al Centro cuánto gasta en transporte, vehículo etc.?	\$ 0 53.94% \$ 50 o menos 46.06 %	\$ 0 53.94% \$ 50 o menos 46.06 %	
Imagen del Programa.	De acuerdo con lo propuesto en los lineamientos para la evaluación interna de los programas sociales	Tiene conocimiento del proyecto del centro como beneficiario del Programa?	Tiene conocimiento del proyecto del centro como beneficiario del Programa?	\$ 0 a \$ 150 semanal 17.37% \$ 151 a \$ 300 40.24 % semanal \$ 301 o más 42.39%	\$ 0 a \$ 150 semanal 17.37% \$ 151 a \$ 300 40.24 % semanal \$ 301 o más 42.39%	No hubo modificación

Sugerencias y recomendaciones	De acuerdo con lo propuesto en los lineamientos para la evaluación interna de los programas sociales	Si lo desea, señale las observaciones o aclaraciones que crea oportunas con respecto a las preguntas y/o sugerencias para mejorar el servicio:	Si lo desea, señale las observaciones o aclaraciones que crea oportunas con respecto a las preguntas y/o sugerencias para mejorar el servicio:	MEJORAS EN OPERATIVIDAD E INFRAESTRUCTURA EN CENTROS 11.026% MEJOR DIFUSION DEL PROGRAMA 6.040% MEJORAS EN LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA 5.033% SIN OBSERVACIONES 76.51%	MEJORAS EN OPERATIVIDAD E INFRAESTRUCTURA EN CENTROS 11.026% MEJOR DIFUSION DEL PROGRAMA 6.040% MEJORAS EN LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA 5.033% SIN OBSERVACIONES 76.51%	No hubo modificación
-------------------------------	--	--	--	--	--	----------------------

Con base en el Indicador “**Responsables de crianza que acuden a un Centro de Atención y Cuidado Infantil en Zonas de medio bajo y muy bajo nivel de Desarrollo Social satisfechos,**” es que se realizaron los siguientes cruces de información:

Porcentaje de personas que consideran que el proyecto del CACI como beneficiario del programa no representa una mejora en la calidad de vida de los usuarios del centro y que a su vez no conocen acerca del proyecto.	Porcentaje de personas que consideran que el proyecto del CACI como beneficiario Del programa, Si representa una mejora en la calidad de vida de los usuarios del centro y que a su vez no conocen acerca del proyecto.	Porcentaje de personas que consideran que el proyecto del CACI como beneficiario del programa no representa una mejora en la calidad de vida de los usuarios del centro y que a su vez sí conocen acerca del proyecto.	Porcentaje de personas que consideran que el proyecto del CACI como beneficiario del programa si representa una mejora en la calidad de vida de los usuarios del centro y que a su vez sí conocen acerca del proyecto.
<b>1.21%</b>	<b>7.01%</b>	<b>4.87%</b>	<b>86.89%</b>

## VII. ANÁLISIS DE LAS EVALUACIONES INTERNAS ANTERIORES

Aspectos	Población objetivo (A)	Población atendida (B)	Cobertura (A/B)*100	Observaciones
Descripción	Niñas y niños que acuden a algún centro de atención y cuidado infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo social en la delegación Tlalpan.	Niños y niñas que habitan en zonas de alta y muy alta marginalidad que acude a uno de los 42 Centros para la Atención y Cuidado Infantil beneficiarios del Programa.		
Cifras 2015				
<b>Cifras 2016</b>	438 507	2, 359 niñas y niños	<b>0.53%</b>	Los datos vertidos en las Reglas de Operación 2016, corresponden a la población de la ciudad

				de México. La Población objetivo real es la población usuaria de los 55 Centros para la Atención y el Cuidado infantil en Tlalpan registrados en la Secretaría de Educación de la Ciudad de México, de hasta cuya población es de hasta 5000 niñas y niños)
<b>Cifras 2017</b>	3,173	2703 niñas y niños	<b>85.187%</b>	La población objetivo corresponde a la población de los 49 centros que ingresaron solicitud en 2016.

<b>Aspecto</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>perfil requerido por el programa social</b>		Colectivos encargados de operar centros comunitarios de atención a la infancia registrados ante la SEDU	Colectivos encargados de operar centros comunitarios de atención a la infancia registrados ante la SEDU
<b>Porcentaje de Personas beneficiarias que cubrieron el perfil</b>		100%	100%
<b>Justificación</b>			

<b>Apartados de la Evaluación Interna 2017 (para Programas Sociales creados en 2016)</b>	<b>Nivel de Cumplimiento</b>	<b>Justificación</b>
I. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL	Satisfactorio	Reglas de operación del programa, publicadas en la Gaceta Oficial de la CDMX
II. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2017	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017.
II.1. Área Encargada de la Evaluación Interna	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
II.2. Metodología de la Evaluación	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017

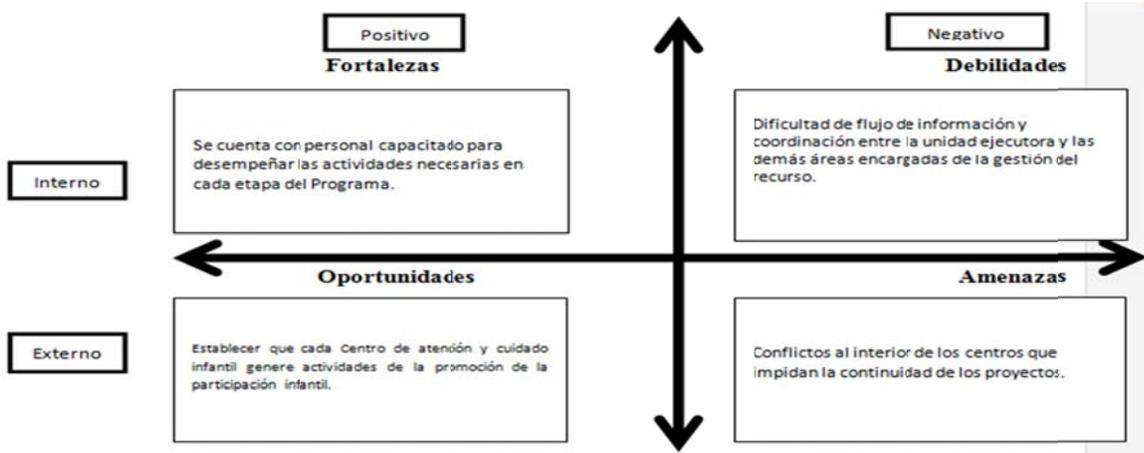
II.3. Fuentes de Información de la Evaluación	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
III. EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL PROGRAMA	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
III.1. Consistencia Normativa y Alineación con la Política Social de la CDMX	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
III.2. Identificación y Diagnóstico del Problema Social Atendido por el Programa Social	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
III.3. Cobertura del Programa Social	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
III.4. Análisis del Marco Lógico del Programa Social	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
III.5. Complementariedad o Coincidencia con otros Programas y Acciones Sociales	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
III.6. Análisis de la Congruencia del Proyecto como Programa Social de la CDMX	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
IV. EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
IV.1. Estructura Operativa del Programa Social en 2016	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
IV.2. Congruencia de la Operación del	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros

Programa Social en 2016 con su Diseño		para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
IV.3. Avance en la Cobertura de la Población Objetivo del Programa Social en 2016	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
IV.4. Descripción y Análisis de los Procesos del Programa Social	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
IV.5. Seguimiento y Monitoreo del Programa Social	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
V. DISEÑO DEL LEVANTAMIENTO DE BASE Y DE PANEL DEL PROGRAMA	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
V.1. Definición de Objetivos de Corto, Mediano y Largo Plazo del Programa Social	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
V.2. Diseño Metodológico para la Construcción de la Línea Base y del Panel	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
V.3. Diseño del Instrumento para la Construcción de la Línea Base y del panel	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
V.4. Método de Aplicación del Instrumento	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
V.5. Cronograma de Aplicación y Procesamiento de la Información	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
VI. CONCLUSIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales,

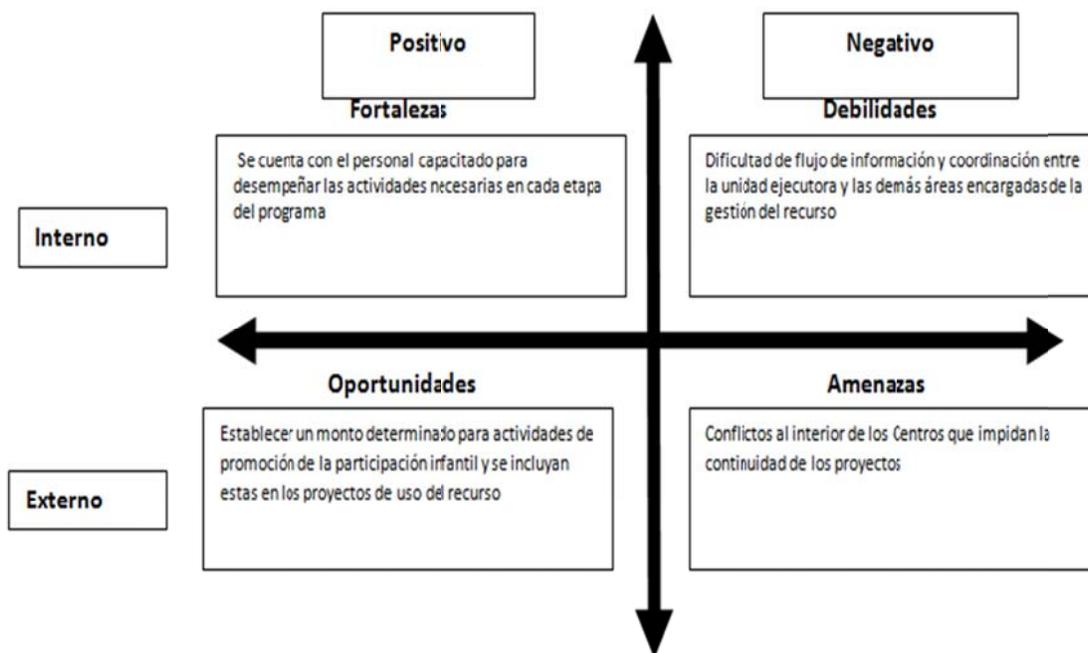
		Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
VI.1. Matriz FODA	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
VI.2. Estrategias de Mejora	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
VI.3. Cronograma de Implementación	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017
VII. REFERENCIAS DOCUMENTALES	Satisfactorio	Evaluación Interna del programa social: “Centros para atención y cuidado infantil en zonas marginales, Tlalpan 2016” publicada en la Gaceta Oficial de la CDMX el día 05 de Julio del 2017

**VIII. CONCLUSIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA**

**VIII.I. Matriz FODA**



**Matriz FODA 2017**



El apartado externo de oportunidades se modificó dado que en el 2017 se implementaron las actividades de fomento de la participación infantil como parte de las actividades del Programa, no obstante se requiere que éstas formen parte del proyecto razón del uso del recurso económico y les sea asignada una parte del monto a solicitar, de manera que adquieran carácter de obligatoriedad para aquellos Centros Beneficiarios del Programa.

## VIII.2 Estrategias de Mejora

### VIII.2.1 Seguimiento de las estrategias de mejora de las evaluaciones internas anteriores

Eval uación interna	Estrategia de mejora	Etapa de implementación dentro del programa	Plazo	Área (s) de instrumentación	Área (s) de seguimiento	Situación a junio del 2018	Justificación y retos enfrentados
2016							
2017	Generar mecanismos para mejorar el flujo de información entre la Unidad Ejecutora y las demás áreas de la delegación.	Planeación y operación Integrar en reglas de operación a fin de definir los actores de cada proceso de implementación.	Febrero-diciembre	Unidad ejecutora y recursos financieros	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Juventud e Infancia	Se integró en reglas de operación 2018 un calendario con las partes implicadas en los procesos del programa en el cual se indican los actores involucrados en las diferentes etapas del mismo	Reglas de operación, publicadas el 31 de enero del 2018 en la gaceta oficial de la CDMX  En la práctica se generan retrasos en las gestiones administrativas
	Generar un seguimiento más riguroso por parte del	Planeación y Operación Generar	Febrero-diciembre	Jefatura de Unidad Departamental de	Jefatura de Unidad Departamental de	Se determinaron con mayor precisión los tiempos para el	Reglas de operación, publicadas el 31 de enero del 2018 en la

	personal encargado de operar el Programa para asegurar que el recurso se ajuste a las necesidades establecidas en el Proyecto	calendario de visitas de verificación, así como de seguimiento y evaluación entre la primera ministración y la segunda		Atención a la Juventud e Infancia.	Atención a la Juventud e Infancia	uso del recurso económico y así tener plazos establecidos.	gaceta oficial de la CDMX  Falta de recursos materiales para llevar a cabo las actividades en los plazos estimados.
--	---	--	--	------------------------------------	-----------------------------------	--	---

### VIII.2.2. Estrategias de Mejora derivadas de la evaluación 2018.

<b>Objetivo Central del Proyecto</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
Oportunidades (externas) En 2016 se cubrieron demandas relativas a los requisitos de operación de los centros, como a mejoras infraestructurales. En 2017, como parte de las actividades del programa, se implementó la obligatoriedad de generar actividades de la promoción de la participación infantil.	Contar con el personal capacitado para cubrir las necesidades del Programa en los tiempos estimados.	Desafíos Generar mecanismos para mejorar el flujo de información entre la Unidad Ejecutora y las demás áreas de la delegación a fin de que concuerden los tiempos de gestión con los tiempos propuestos en las Reglas de Operación
<b>Amenazas (externas)</b> El recurso entregado es insuficiente para cubrir las necesidades de los centros. Conflictos al interior de los centros que impidan la continuidad de los proyectos	<b>Riesgos</b> Que el recurso otorgado no represente una mejora en la atención que se brinda Falta de un seguimiento riguroso por parte del personal encargado de operar el Programa para asegurar que el recurso se ajuste a las necesidades establecidas en el Proyecto.	<b>Limitaciones</b> Falta de cobertura y verificación en el proceso de implementación del recurso económico

<b>Elementos de la Matriz FODA retomados</b>	<b>Estrategia de mejora propuesta</b>	<b>Etapas de implementación dentro del programa social</b>	<b>Efecto esperado</b>
Dificultad de flujo de información y coordinación entre la unidad ejecutora y las demás áreas encargadas de la gestión del recurso	Generar mecanismos para mejorar el flujo de información entre la Unidad Ejecutora y las demás áreas de la delegación	Planeación y operación  Integrar en reglas de operación a fin de definir los actores de cada proceso de implementación	Eficientar los procesos administrativos para la gestión de la entrega del recurso económico. Definir con claridad los diferentes actores que participan en las etapas del programa.
Conflictos al interior de los Centros que impidan la continuidad de los proyectos	Generar un seguimiento más riguroso por parte del personal encargado de operar el Programa	Planeación y Operación  Generar calendario de visitas de verificación, así como de seguimiento y evaluación entre la	Que se obtenga el debido seguimiento y verificación al recurso económico conforme a los proyectos razón del

	para asegurar que el recurso se ajuste a las necesidades establecidas en el Proyecto	primera ministración y la segunda	mismo.
--	--	-----------------------------------	--------

### VIII.3. Comentarios Finales

## IX. REFERENCIAS DOCUMENTALES

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.
- Ley que Regula el Funcionamiento de los Centros de Atención y Cuidado Infantil para el Distrito Federal.
- Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 11 de septiembre del 2013
- Programa de Desarrollo de la Delegación Tlalpan 2015-2018, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 4 de agosto de 2016.
- Encuesta Nacional de Población y Empleo 2010.
- Índice de Desarrollo Social del Distrito Federal 2010.
- Censo de Población y Vivienda 2010.
- Manual Administrativo MA-05/230317-OPA-TLP/011015.
- Padrón de Beneficiarios del Programa, Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 15 de marzo de 2017
- Evaluación Interna del Programa, Gaceta Oficial de la Ciudad de México 30 de junio de 2016.
- Reglas de Operación del programa de Desarrollo Social “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas Marginales, Tlalpan 2016. Publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de marzo de 2016.
- Modificación a las Reglas de Operación del programa de Desarrollo Social “Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas Marginales, Tlalpan 2016. Publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 24 de mayo de 2016.
- Reglas de Operación del Programa Social Centros de atención y cuidado infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo Social, Tlalpan 2017. Publicadas el 31 de enero del 2017.
- Modificaciones a las Reglas de Operación del Programa Social Centros de atención y cuidado infantil en zonas de medio, bajo y muy bajo nivel de Desarrollo Social, Tlalpan 2017. Publicadas el 20 de octubre del 2017
- Lineamientos para la Evaluación Interna 2018 de los programas sociales de la Ciudad de México, publicados el 28 de abril del 2018 en la Gaceta Oficial de la CDMX.