



CARTA ÚNICA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA:	
D.G. RESPONSABLE DE COORDINACIÓN:	

El o la que suscribe, _____, con **CLAVE CURP:** _____, y **No. de folio CESAC:** _____, con base en la convocatoria para participar en este Programa Social como Beneficiario Facilitador de Servicios, **manifiesto bajo protesta de decir verdad que he leído y acepto en todos sus términos las Reglas de Operación para el ejercicio presupuestal 2020.**

Por lo anterior, libre y voluntariamente declaro y afirmo que:

- a) No estoy incorporado a algún Programa Social similar de la administración pública federal, de la Ciudad de México, o de alguno de sus órganos desconcentrados.
- b) No estoy incorporado a algún Programa Social similar implementado por cualquiera de las alcaldías de la Ciudad de México.
- c) No estoy laborando, bajo ningún régimen, en la administración de la Ciudad de México, o en la de alguna de sus dependencias u órganos desconcentrados.
- d) No adeudo comprobación de aplicación de recursos proporcionados por Programas Sociales anteriores, federales o locales.
- e) No me fueron aplicadas las causales de baja de algún Programa Social anterior en el que haya participado.

Asimismo, ratifico que, en caso de ser seleccionado, es mi voluntad participar en calidad de Beneficiario / Facilitador de Servicios en este Programa Social, y ACEPTO:

- ✓ Que la Alcaldía de Tlalpan se reserva el derecho de **comprobar todos los incisos anteriores** y aplicarme las causales de baja del Programa que señalan las Reglas de Operación, en caso de que haber declarado con falsedad.
- ✓ Que mi participación en el programa **en ningún caso establece una relación laboral o contractual** de ninguna índole.
- ✓ Que debo aportar diligentemente mis conocimientos y experiencia con el fin de **apoyar el cumplimiento de los objetivos programa**.
- ✓ Que debo **desarrollar con oportunidad y precisión las actividades** que me sean encomendadas.
- ✓ Que debo guardar en todo momento la **reserva y confidencialidad de los asuntos** en cuya gestión participe, y abstenerme de divulgar sin autorización, o hacer mal uso de la información que de estos se derive.
- ✓ Que debo utilizar los equipos, herramientas, materiales e información que se me proporcionen, **exclusivamente para la realización de las actividades asignadas**, asumiendo la responsabilidad legal por cualquier uso diferente.
- ✓ Que debo conducirme en todo momento con **absoluto respeto a los derechos humanos de la población beneficiaria** del programa que me corresponda atender, y **tratar con respeto a los servidores públicos de la alcaldía**.
- ✓ Que el apoyo económico **no será ministrado si adeudo la documentación** señalada por las Reglas de Operación, y **será suspendido inmediatamente, en caso de que no entregue en tiempo y forma los informes de actividades** indicados.

Finalmente, manifiesto que la información registrada en documentos entregados es verídica; estoy consciente y acepto que, en caso contrario, la Alcaldía de Tlalpan llevará a cabo las acciones administrativas y/o legales correspondientes.

Atentamente

Bajo protesta de decir verdad

EL BENEFICIARIO / FACILITADOR DE SERVICIOS
Nombre y Firma (Se cotejará contra la firma de la identificación oficial)



ALCALDÍA TLALPAN

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS
COORDINACIÓN DE CULTURA
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE CENTROS DE ARTES Y OFICIOS

Aviso de Privacidad

La Alcaldía Tlalpan a través de la Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos con domicilio en Plaza de la Constitución No. 10 Col. Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000. Tel. 5485-6019/5485-9048 Ext.222, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales “Usuarios de Derechos Culturales y Educativos” el cual tiene su fundamento en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, artículo 38 y 38 Bis (GODF 31/09/2011), Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Manual Administrativo con número de registro MA-54/231219-OPA-TLP-11/010819 y las Reglas de Operación del Programa Social “Cultivando La Paz Para La Cohesión Social 2020”, publicadas el pasado 31 de enero de 2020, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 274 Bis.

Los Datos Personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de proporcionar servicios de talleres culturales a las personas que lo solicitan, siempre y cuando exista disponibilidad de las instalaciones.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: Nombre completo, domicilio, teléfono, CURP, Datos electrónicos: correo electrónico, Datos identificativos: INE.

Para realizar el ejercicio de sus derechos ARCO, así como la revocación del consentimiento lo podrá hacer directamente o a través de un representante legal debidamente acreditado ante la Coordinación de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información, Datos Personales y Archivos, ubicada en Plaza de la Constitución núm. 1, Planta Baja, Colonia Centro de Tlalpan, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, con número telefónico: 55 73 08 25 y 56 55 60 72 o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infomexdf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o en el correo electrónico oiptlalpan@gmail.com.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL-INFO (5636-4636).

Nombre y Firma (Se cotejará contra la firma de la identificación oficial)

Plaza de la constitución S/N, Interior Casa Frissac,
Alcaldía Tlalpan, Tel. 54 85 32 66, C.P. 14000